

СОГЛАСОВАН:  
решением комитета по управлению  
имуществом Курской области от  
«08» июня 2015 г.  
№ 01-19/961

УТВЕРЖДЕН:  
приказом комитета здравоохранения  
Курской области от  
«26» мая 2015 г.  
№ 291

СОГЛАСОВАН:  
письмом комитета финансов  
Курской области  
«09» июня 2015 г.  
№ 06.1-04-09/1819

**УСТАВ**  
**Областного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Курский базовый медицинский колледж»**

г. Курск  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский базовый медицинский колледж» (далее - Учреждение) является правопреемником Областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Львовский медицинский колледж», Областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Щигровский медицинский колледж», Областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Рыльский медицинский колледж» в соответствии с распоряжением Администрации Курской области от 12.03.2015 г. № 182-ра «О переименовании и реорганизации областных бюджетных образовательных учреждений».

Учреждение открыто 01.08.1898 г. Чрезвычайным губернским земским собранием как фельдшерская школа.

На основании приказа по Курскому облздравотделу № 365 от 09.05.1958 г. фельдшерская школа была переведена в г. Рыльск.

Курская медицинская школа создана на основании приказа Министерства здравоохранения РСФСР № 212 от 09.06.1962 года и распоряжения Курского Облисполкома № 330 от 15.06.1962 г.

Приказом по Курскому областному отделу здравоохранения № 811 от 25.08.1962 г. Курская медицинская школа преобразована в Курское медицинское училище.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации № 251 от 28.11.1994 г. Курское медицинское училище реорганизовано в Курский медицинский колледж.

Курский медицинский колледж Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.94 г. № 1372 «О передаче находящихся в федеральной собственности государственных предприятий, организаций и учреждений культуры и здравоохранения, а также иного государственного имущества в государственную собственность Курской области» был передан в собственность г. Курска Курской области.

Распоряжением главы администрации г. Курска № 1543-р от 19.12.1994 г. зарегистрировано государственное образовательное учреждение Курское базовое медицинское училище.

Распоряжением главы администрации г. Курска № 555-р от 16.06.1995 г. государственное образовательное учреждение Курское базовое медицинское училище реорганизовано в государственное образовательное учреждение Курский медицинский колледж.

Распоряжением комитета здравоохранения Курской области № 322 от 14.11.2003 г. государственное образовательное учреждение Курский медицинский колледж переименовано в областное Государственное учреждение среднего профессионального образования «Курский базовый

медицинский колледж».

На основании приказа комитета здравоохранения Курской области от 12.01.2011 г. № ба «Об утверждении перечней подведомственных учреждений» областное Государственное учреждение среднего профессионального образования «Курский базовый медицинский колледж» переименовано в Областное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Курский базовый медицинский колледж».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Курской области в сфере образования.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) Управлении Федерального казначейства по Курской области, открытые в порядке, установленном действующим законодательством, печать с полным наименованием и наименованием учредителя на русском языке, бланки, штампы и иные реквизиты юридического лица.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение и его филиалы осуществляют свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский базовый медицинский колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: ОБПОУ «КБМК».

1.4. Место нахождения Учреждения: 305000, г. Курск, ул. М. Горького, дом 15.

Места осуществления образовательной деятельности:

305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. М. Горького, дом 15;

305018, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Черняховского, д. 50-а;

305004, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Перекальского, д. 5;

307170, Российская Федерация, Курская область, г. Железногорск, ул. Рокоссовского, д. 56.

1.5. Учредителем Учреждения является Курская область. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет комитет

здравоохранения Курской области (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области.

Собственником имущества Учреждения является Курская область (далее - Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, осуществляет от имени Курской области комитет по управлению имуществом Курской области.

1.6. Учреждение имеет в своей структуре филиалы:

1.6.1. Льговский филиал областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж».

Сокращенное наименование филиала Учреждения: Льговский филиал ОБПОУ «КБМК».

Место нахождения филиала:

307750, Российская Федерация, Курская область, г. Льгов, ул. Советская, д. 2.

1.6.2. Щигровский филиал областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж».

Сокращенное наименование филиала Учреждения: Щигровский филиал ОБПОУ «КБМК».

Место нахождения филиала: 306530, Российская Федерация, Курская область, г. Щигры, ул. Ленина, д.14.

1.6.3. Рыльский филиал областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж».

Сокращенное наименование филиала Учреждения: Рыльский филиал ОБПОУ «КБМК».

Место нахождения филиала:

307370, Российская Федерация, Курская обл., г. Рыльск, ул. Советская площадь д. 15.

1.7. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами. Их статус и функции определяются положениями, утвержденными директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление деятельностью филиалов осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и положениями о филиалах.

1.8. Тип Учреждения в соответствии с реализуемыми основными образовательными программами - профессиональная образовательная организация.

Организационно - правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.9. Учреждение оказывает государственные услуги в сфере образования в соответствии с государственным заданием.

Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от

его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.10. Сверх государственного задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания и ликвидации филиалов.

1.13. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, учебная часть, учебные кабинеты и лаборатории, библиотека, социально - педагогические службы, медицинский пункт и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения). Структурные подразделения Учреждения действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.14. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по

мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защите.

1.18. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) и дополнительных профессиональных образовательных программ (повышения квалификации и профессиональная переподготовка).

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

2.2.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

2.2.2. удовлетворение потребности личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, а также дополнительного профессионального образования;

2.2.3. удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием в сфере здравоохранения;

2.2.4. воспитание, социально - педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина Российской Федерации;

2.2.5. сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.2.6. формирование правовой культуры, воспитания уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

2.2.7. формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

2.3.1. образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выдаваемой Учреждению комитетом образования и науки Курской области;

2.3.2. образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам:

- программам повышения квалификации;
- программам профессиональной переподготовки.

2.4. Указанная в п. 2.3.1 и 2.3.2 деятельность осуществляется как за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области (в пределах установленного государственного задания), так и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (сверх установленного государственного задания).

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Обучение на подготовительных курсах для поступления в профессиональные образовательные организации;

2.5.2. Научная деятельность (научные исследования и разработки в области естественных, общественных и гуманитарных наук, выполнение научно-методических работ по специальностям, по которым осуществляется обучение в Учреждении, и т.п.);

2.5.3. Творческая деятельность (организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений);

2.5.4. Консультационная деятельность (оказание консультативной помощи педагогическим работникам и обучающимся других образовательных организаций, репетиторство и т.п.);

2.5.5. Преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обучающимся других образовательных организаций, а также обучающимся Учреждения (за пределами осваиваемой образовательной программы или сверх нее);

2.5.6. Экспертная деятельность (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы, а также о подготовленности к введению новых примерных образовательных программ по специальностям, по которым осуществляется обучение в Учреждении, и т.п.);

2.5.7. Просветительская деятельность;

2.5.8. Реализация печатной продукции (учебников, учебных пособий и т.п., авторами которых являются педагогические работники Учреждения), изданной Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

2.5.9. Предоставление транспортных услуг по перевозке населения и грузов собственным транспортом;

2.5.10. Консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;

2.5.11. Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;

2.5.12. Обработка данных (все стадии обработки данных, включая

подготовку и ввод данных, с применением технического и программного обеспечения потребителя или собственного, предоставление услуг по автоматическому переводу, предоставление услуг по обеспечению информационной безопасности вычислительных систем и сетей и т.п.);

2.5.13. Создание и использование баз данных и информационных ресурсов;

2.5.14. Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;

2.5.15. Выдача книг, периодических изданий лицам, не являющимся работниками и обучающимися Учреждения, составление каталогов и поиск требуемой информации по их заявкам и т.п.;

2.5.16. Деятельность в области спорта (организация и проведение спортивных мероприятий, содействие и подготовка спортивных мероприятий и т.п.);

2.5.17. Физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.5.18. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

2.5.19. Сдача в аренду (внаем, напрокат) недвижимого и движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или самостоятельно приобретенного Учреждением (зданий, строений, сооружений, автомобильного транспорта, офисных и вычислительных машин и оборудования, устройств видео- и аудиозаписи, инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, музыкальных инструментов и т.п.). При этом сдача в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, может осуществляться с предварительного согласия комитета по управлению имуществом Курской области.

2.5.20. Организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок - продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием российских и иностранных юридических и физических лиц;

2.5.21. Организация проведения обучения, стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;

2.5.22. Медицинская деятельность (лицензированная);

2.5.23. Оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

2.5.24. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий.

2.5.25. Сертификация медицинских работников среднего звена;

2.5.26. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно - методических, информационно - аналитических и других материалов;



2.5.27. Осуществление рекламной и издательско - полиграфической деятельности (реализация учебно - методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности).

2.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.2.1 Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.2 Утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

3.2.3 Определение основных и приоритетных направлений деятельности Учреждения;

3.2.4 Согласование программы развития Учреждения;

3.2.5 Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение с ним трудового договора;

3.2.6 Определение перечня особо ценного движимого имущества;

3.2.7 Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

3.2.8 Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

3.2.9 Согласование контрольных цифр приема граждан за счет средств областного бюджета;

3.2.10 Формирование и утверждение государственных заданий;

3.2.11 Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

3.2.12 Установление порядка определения и утверждения платы за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату;

3.2.13 Согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

3.2.14 Одобрение сделок, в совершении которых имеется

заинтересованность;

3.2.15 Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.2.16 Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.2.17 Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.2.18 Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.2.19 Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2.20 Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

3.2.21 Рассмотрение предложений о представлении работников Учреждения к награждению;

3.2.22 Осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Директор Учреждения назначается и освобождается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

3.5.1. Утверждает, по согласованию с Учредителем, штатное расписание Учреждения в пределах фонда заработной платы;

3.5.2. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами Трудового законодательства Российской Федерации, назначает и освобождает от должности, по согласованию с Учредителем, руководителей филиалов, утверждает их должностные обязанности;

3.5.3. Издаёт приказы и распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

3.5.4. Действует (выступает) от имени Учреждения без доверенности;

3.5.5. Применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

3.5.6. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области.

3.6. Директор Учреждения в силу своей компетенции вправе:

3.6.1. Открывать от имени Учреждения лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и комитете финансов Курской области;

3.6.2. Контролировать действия работников Учреждения, требовать от них соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

3.6.3. Устанавливать индивидуальные нормы нагрузки работников;

3.6.4. По служебной необходимости, поручать своим заместителям, другим работникам выполнение должностных обязанностей, соответствующих их профессиональной подготовке, закрепив это приказом по Учреждению;

3.6.5. Направлять Учредителю материалы на отличившихся работников для представления их к поощрению, благодарности, правительственным наградам и т.д.

3.6.6. Заключать договоры, соглашения и осуществлять другие действия от имени Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством РФ.

3.6.7. Привлекать общественность к решению вопросов по улучшению деятельности учреждения, ее материально - технической базы.

3.7. Директор Учреждения обязан:

3.7.1. Обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.

3.7.2. Обеспечивать реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

3.7.3. Формировать контингент обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.7.4. Определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать

соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

3.7.5. Обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

3.7.6. Совместно с коллегиальными органами управления Учреждением, общественными организациями осуществлять разработку, согласование с Учредителем, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, профессиональных модулей, годовых календарных учебных графиков и иных локальных нормативных актов;

3.7.7. Создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

3.7.8. В пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;

3.7.9. В пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

3.7.10. Создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

3.7.11. Обеспечивать установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

3.7.12. Принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

3.7.13. Организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

3.7.14. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

3.7.15. Принимать локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

3.7.16. Планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

3.7.17. Обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

3.7.18. Представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

3.7.19. Содействовать деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе молодежных) организаций в Учреждении;

3.7.20. Обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемического режимов, правил по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

3.7.21. Обеспечивать представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

3.7.22. Оформлять прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролировать своевременное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся Учреждения;

3.7.23. Обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения образования со средней заработной платой в Курской области.

3.7.24. Принимать меры по обеспечению выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей;

3.7.25. Отчитываться перед коллективом Учреждения о результатах деятельности за год, задачах на перспективу;

3.7.26. Обеспечивать создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицинских организаций, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

3.7.27. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех обязательств (в том числе вытекающих из договоров) учреждения;

3.7.28. Обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организовывать осмотры и ремонт зданий Учреждения.

3.7.29. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

3.7.30. Обеспечивать четкие действия работников Учреждения в особых и чрезвычайных условиях; утверждать инструкции о действиях

работников при упомянутых ситуациях; поэтажные планы эвакуации.

3.7.31. Немедленно, по получении сигнала, принимать меры к ликвидации происшествий в учреждении (хищение бланков специального учета, материальных ценностей, пожар, внезапная смерть, авария технических служб, выявление особо опасной инфекции и т.д.), одновременно информировать о случившемся Учредителя, заинтересованные организации (полиция, госпожнадзор, аварийные службы), расследовать все случаи происшествий;

3.7.32. Обращивать и передавать служебную информацию с соблюдением требований действующего законодательства. Принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности конфиденциальной информации (в т.ч. персональных данных);

3.7.33. Своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности учреждения контролирующими и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении;

3.7.34. Своевременно информировать Учредителя о временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

3.7.35. Представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.7.36. Вести прием посетителей и работников учреждения в установленные дни и часы;

3.7.37. Ежедневно просматривать всю входящую служебную почту, накладывать резолюции с указанием сроков исполнения. Контролировать своевременное и качественное исполнение служебных документов, писем, жалоб, заявлений, поступивших в учреждение;

3.7.38. В случае необходимости, в соответствии с действующим законодательством, осуществлять выдачу доверенности, совершать иные юридически значимые действия;

3.7.39. Принимать участие в конференциях, семинарах, выставках;

3.7.40. Выполнять отдельные поручения Учредителя;

3.7.41. Соблюдать этические нормы поведения в учреждении, в быту, в общественных местах;

3.7.42. Выполнять иные обязанности, обусловленные правовым статусом директора как должностного лица.

3.8. В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка, расторжение трудового договора с ним и т.п.) его полномочия временно исполняет один из работников Учреждения на основании приказа Учредителя.

3.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-

хозяйственной деятельностью образовательной организации.

3.10. Педагогические работники вправе участвовать в управлении Учреждением в следующем порядке:

- участие в деятельности коллегиальных органов управления;
- участие в инициативных творческих группах по созданию стратегических и управленческих документов (члены инициативных творческих групп назначаются приказом директора и автоматически утрачивают полномочия после принятия разработанного стратегического и (или) управленческого документа на заседании коллегиального органа управления);
- участие в коллективных общественных, консультативных и других органах (в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения).

3.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и обучающихся Учреждения, педагогический совет, методический совет.

Коллегиальные органы не имеют право выступать от имени Учреждения.

3.12. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.12.1. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.12.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) разработка программы развития Учреждения;
- 2) согласование Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- 3) согласование локальных нормативных актов:
  - об оплате труда работников Учреждения;
  - о стимулирующих выплатах;
  - о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.;
- 4) разработка и согласование правил:
  - внутреннего трудового распорядка;
  - внутреннего распорядка обучающихся;
- 5) определение показателей и критериев эффективности профессиональной деятельности работников Учреждения;
- 6) заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- 7) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 8) рассмотрение и принятие решений по вопросам:
  - установления видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, физической, общественной, научной, спортивной,

творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся;

- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на Общее собрание Педагогическим советом Учреждения или директором Учреждения (при условии, что данные вопросы не относятся к исключительной их компетенции).

3.12.3. Решение о проведении Общего собрания принимается директором Учреждения и оформляется приказом директора, который должен быть издан и доведен Секретарем Общего собрания до сведения всех работников и обучающихся Учреждения не позднее, чем за две недели до назначенной даты проведения Общего собрания.

3.12.4. Нормы представительства на Общее собрание: все работники, для которых Учреждение является основным местом работы и по 1 представителю обучающихся от каждой специальности.

Делегаты от обучающихся избираются на Совете обучающихся исходя из норм представительства.

3.12.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины состава работников, не менее половины от представителей обучающихся Учреждения.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются простым большинством голосов, сроком на 1 год.

Общее собрание в любое время вправе переизбрать Председателя и Секретаря.

Полномочия Председателя и Секретаря прекращаются досрочно:

- 1) В случае невозможности исполнения Председателем и Секретарем своих обязанностей по состоянию здоровья, по причине отсутствия на рабочем месте более 3 месяцев;

- 2) В случае прекращения с ними трудовых отношений и др.

Председатель организует работу Общего собрания, определяет повестку дня, проводит заседания и контролирует выполнение решений. Секретарь информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании, организует подготовку заседания и ведет протоколы.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем делегатов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.12.6. Ход Общего собрания отражается в протоколе, который должен быть изготовлен и передан директору Учреждения в течение 3-х рабочих дней со дня проведения собрания.

Решение Общего собрания оформляется протоколом и носит рекомендательный характер, а после утверждения директором становится обязательным для исполнения. Решение общего собрания доводится до коллектива работников и обучающихся путем его размещения на информационном стенде Учреждения не позднее четырех рабочих дней, прошедших после заседания.



3.13. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением Учреждением образовательной деятельности.

3.13.1. В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

3.13.2. Срок полномочий педагогического совета - учебный год.

3.13.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал по плану работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

3.13.4. Педагогический совет избирает председателя, который организует работу педагогического совета, определяет повестку дня, проводит заседания и контролирует выполнение решений. На срок полномочий педагогического совета избирается секретарь, который информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, организует подготовку заседания и ведет протоколы.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители других учреждений и организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

3.13.5. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) утверждение образовательных программ;
- 2) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- 3) организация образовательного процесса, повышение его эффективности и модернизация содержания и организации образовательного процесса;
- 4) анализ состояния и итогов учебной, методической, воспитательной работы, физического воспитания, производственного обучения;
- 5) анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 6) рассмотрение и изучение вопросов:
  - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также подготовка и проведение государственной итоговой аттестации;
  - развития персонала и качества кадрового обеспечения образовательного процесса;
  - социальной защиты обучающихся, трудоустройства и востребованности выпускников;

— возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений и др.

7) принятие отчёта о самообследовании деятельности Учреждения;

8) рассмотрение и принятие Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

9) представление преподавателей Учреждения к почётным званиям и наградам;

10) рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесённым действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

3.13.6. Педагогический совет правомочен принимать решение, если в его работе участвуют не менее 2/3 его членов.

3.13.7. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение педагогического совета оформляется протоколом и носит рекомендательный характер, а после утверждения директором становится обязательным для исполнения. Решение педагогического совета доводится до коллектива работников и обучающихся не позднее трех дней, прошедших после заседания.

3.14. Методический совет Учреждения является коллегиальным органом управления.

3.14.1. В состав методического совета входят: директор, заместители директора по учебной работе, практическому обучению, воспитательной работе, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых комиссий. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора.

3.14.2. Срок полномочий методического совета - учебный год.

3.14.3. Заседания методического совета проводятся по плану работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции методического совета.

3.14.4. Методический совет избирает председателя, который организует работу методического совета, определяет повестку дня, проводит заседания и контролирует выполнение решений. На срок полномочий методического совета избирается секретарь, который информирует членов методического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, организует подготовку заседания и ведет протоколы.

3.14.5. К компетенции методического совета относятся:

1) осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных направлений методической деятельности Учреждения;

2) диагностика и организация методического обеспечения образовательного процесса и методической работы;

3) создание условий для реализации основных направлений Программы развития Учреждения в части, касаемой методической работы;

4) координация деятельности цикловых методических комиссий;

5) рассмотрение программы подготовки специалистов среднего звена, контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации по профессиональным модулям, материалов для государственной итоговой аттестации.

6) создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства преподавателей;

7) представление преподавателей к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

3.14.6. Методический совет правомочен принимать решение, если в его работе участвуют не менее 2/3 его членов.

3.14.7. Методический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовали более половины всех членов методического совета от их списочного состава. Решение методического совета оформляется протоколом и носит рекомендательный характер, а после утверждения директором становится обязательным для исполнения. Решение методического совета доводится до коллектива работников и обучающихся не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

3.16. Учреждением принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок формирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные нормативные акты и др.

3.17. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или первичной профсоюзной организации обучающихся, первичной профсоюзной организации работников Учреждения (далее – представительные органы работников и обучающихся (при их наличии)).

3.18. Проект локального нормативного акта и (или) изменения (дополнения) в локальный нормативный акт до их принятия (утверждения) направляется на рассмотрение представительным органам работников и обучающихся в соответствии с их компетенциями, учет их мнения оформляется протоколом. В случае, если мнение указанных органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган может согласиться с ним и внести соответствующие изменения (дополнения) в указанный проект, либо обязан в течение пяти рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с несогласной стороной в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения вправе принять соответствующий локальный нормативный акт, который может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Учет мнений первичной профсоюзной организации обучающихся, первичной профсоюзной организации работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов осуществляется в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

3.20. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением и утверждаются приказом директора.

Нормы локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

3.21. Локальные нормативные акты Учреждения не позднее десяти рабочих дней с момента их принятия подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

#### **4. ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Учреждения.

4.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п.4.1.

регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без предварительного согласования с Собственником не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Источники финансового обеспечения деятельности Учреждения:

1) субсидии, предоставляемые из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ);

2) субсидии, предоставляемые из областного бюджета на иные цели;

3) бюджетные инвестиции;

4) средства, полученные от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5) средства, полученные в виде безвозмездных благотворительных поступлений и добровольных пожертвований;

6) средства, полученные за выполнение работ и оказание услуг на основании договоров (контрактов), заключенных в рамках мероприятий федеральных целевых и региональных программ, утвержденных в установленном порядке;

7) средства, полученные при возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги от арендаторов;

8) средства, полученные от участников закупок на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

9) средства, полученные от физических и юридических лиц в виде платы за проживание в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

10) средства, полученные от сдачи помещений, находящихся на праве оперативного управления, в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) средства, полученные от сбора и сдачи лома и отходов драгоценных металлов с последующим использованием данных средств в порядке, установленном постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 05.04.1993 № 288 «О размерах средств на премирование за сбор и сдачу лома и отходов драгоценных металлов и природных алмазов»;

12) иные источники, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, Учредителем финансовое обеспечение не осуществляется.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

5.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, с предварительным согласованием Учредителя и Собственника.

5.8. Комитет по управлению имуществом Курской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

5.10. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение вправе после предварительного согласования с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.14. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только после предварительного согласования с Учредителем. Крупной сделкой

признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов ниже балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.16. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до её совершения. Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

## **6. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Администрацией Курской области.



7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательными и нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Курской области.

8.2. После государственной регистрации Устава (изменений и/или дополнений в Устав), Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава (изменений и/или дополнений в Устав).

