



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»
Система менеджмента качества

Утверждаю

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации работников
Протокол № 11
от «16» 12 2019 г.

Директор ОБПОУ «КБМК»

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся
Протокол № 9
от «08» 11 2019 г.

В.В. Игнатенко

Принято
на общем собрании работников и обучающихся
Протокол № 05
от 06.12.19



Принято
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 10
от «25» 11 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации подготовки, проверки знаний требований по охране
труда и допуска работников и обучающихся к выполнению
обязанностей в Областном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Курский базовый медицинский
колледж»

П НЧС.095-2019

(Издание 1)

Введён в действие

Приказом от «06» 12 2019 г. № 136
Дата введения «06» 12 2019 г.
Срок действия до «05» 12 2024 г.

Введён: впервые.

Курск - 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения	3
3.1	Термины и определения	3
3.2	Сокращения и обозначения	5
4	Общие положения	5
5	Порядок проведения инструктажа по охране труда. Виды инструктажей по охране труда	5
6	Организация проведения обучения по охране труда	8
6.1	Обучение по охране труда руководителей и специалистов	8
6.2	Обучение по охране труда работников рабочих специальностей	9
7	Проверка знаний требований охраны труда	9
8	Обучение обучающихся безопасности труда, поведения и учебы в ходе учебно-воспитательного процесса и учебных занятий	10
9	Дополнительные требования безопасности	11
	Приложение А (обязательное) Журнал регистрации вводного инструктажа	12
	Приложение Б (обязательное) Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	13
	Приложение В (обязательное) Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте	16
	Приложение Г (обязательное) Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников	17
	Лист согласования	19
	Лист ознакомления	20
	Лист регистрации изменений	21

1 Область применения

1.1 Настоящее «Положение об организации обучения, проверки знаний требований по охране труда и допуска работников и обучающихся к выполнению обязанностей в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» (далее – ОБПОУ «КБМК», Колледж)» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения инструктажей, обучения, стажировки и проверки знаний требований по охране труда:

- руководителей, работников и обучающихся Колледжа;
- лиц, прибывших для прохождения производственного обучения (практики) или участия в конкурсах и соревнованиях;
- лиц подрядных организаций, прибывших для выполнения работ в Колледже.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками обучающимися Колледжа.

2 Нормативные ссылки

- Трудовой кодекс РФ;
- Постановления Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.1998 № 2535 «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России»;
- письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015 № 12-1077 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»);
- ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения;
- ГОСТ 12.0.002-2014 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения;
- П ЗУР.077-2019 «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»;
- П ЗУР.084-2019 «Положение о порядке реализации дисциплины Физическая культура в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»;
- П ЗПО.061-2018 «Положение о практике обучающихся в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»;
- П ЗУР.062-2018 «Положение о режиме занятий в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»;
- И НЧС.014-2019 «Инструкция о порядке разработки инструкции по охране труда в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»;
- Устав Колледжа.

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Безопасность:

– состояние объекта или процесса, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с возможностью причинения вреда;

– обеспечение состояния объекта или процесса, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с возможностью причинения вреда.

Безопасность труда - вид деятельности по обеспечению безопасности трудовой деятельности работающих (преимущественно от поражения опасных производственных факторов).

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих опасных и (или) вредных производственных факторов при соблюдении регламентированных мер безопасности исключено, либо риски воздействия опасных производственных факторов являются допустимыми, а уровни воздействия вредных производственных факторов не превышают установленных нормативов.

Должность - обобщенное наименование трудовой функции, выполняемой работающим, как правило, административной работы.

Заболевание - возникающее в связи с воздействием патогенных факторов нарушение деятельности организма, работоспособности, способности адаптироваться к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды при одновременном изменении защитно-компенсаторных и защитно-приспособительных реакций и механизмов.

Здоровье - состояние физического, психического и социального благополучия человека, при котором отсутствуют заболевания, а также расстройства функций органов и систем организма человека.

Обучающая организация - организация, имеющая право в соответствии с национальным законодательством оказывать услуги сторонним организациям и лицам по обучению, включая проверку знаний, вопросам безопасности труда, охраны труда, безопасности производства.

Обучение - процесс организации учебной деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками, по развитию способностей и компетенций.

Охрана труда - вид деятельности, неотъемлемый элемент трудовой и производственной деятельности, направленный на сохранение трудоспособности наемного работника и иных приравненных к ним лиц; и представляющий из себя систему правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий.

Постоянное рабочее место - рабочее место в физическом пространстве, на котором работающий ежедневно работает большую часть своего рабочего времени нормальной продолжительности (более 50%) или не менее 2 ч непрерывно.

Подготовка - краткосрочный вид обучения, не изменяющий уровень образования.

Производственный процесс - совокупность технологических и иных необходимых для производства процессов; рабочих (производственных) операций, включая трудовую деятельность и трудовые функции работающих.

Профессия - краткое обобщенное наименование трудовой функции, выполняемой работником, как правило, исполнительской работы.

Рабочее место - пространство трудовой деятельности работающего, его рабочая зона.

Работы с повышенной опасностью - работы, выполняющиеся в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, что требует до начала производства этих работ разработать и выполнить дополнительные мероприятия по безопасности для каждой конкретной производственной операции.

Руководитель - человек, в трудовые функции которого входит участие в системе управления и в подчинении которого находятся один или более работников, работающих или иных физических лиц.

Специалист - человек, в трудовые функции которого входит участие в системе управления, но не имеющий в подчинении ни одного работника, работающего или иного физического лица.

Средства индивидуальной защиты - средства защиты одного работающего, функционально связанные с его организмом.

Техносферная безопасность - наиболее общее название направления высшего профессионального образования, устанавливаемое национальным законодательством в области образования, включающего сферы охраны труда, безопасности производства, безопасности жизнедеятельности человека и т.п.

Травмоопасность - способность опасных производственных факторов при определенных обстоятельствах причинить травму работающему.

Требования охраны труда - требования, выполнение которых обеспечивает безопасные и безвредные условия труда и регламентирует безопасное поведение работника в процессе его трудовой деятельности

Трудовой процесс - совокупность рабочих (производственных) операций простого процесса труда.

Техника безопасности - вид деятельности (система организационных и технических мероприятий, защитных средств и методов) по обеспечению безопасности любой деятельности человека, в том числе и трудовой деятельности.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса.

3.2 Сокращения и обозначения

ЛНА - локальный нормативный акт

НЧС – начальник отдела обеспечения безопасности - уполномоченный ГО и ЧС

ОТ – охрана труда

СП – структурное подразделение

СУОТ – система управления охраной труда

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля. Одновременно с обучением по ОТ и проверкой знаний требований ОТ, осуществляемыми в соответствии с настоящим Положением, могут проводиться обучение и аттестация работников Колледжа по другим направлениям безопасности труда, организуемым органами государственного контроля и надзора и федеральными органами исполнительной власти. Обучение и аттестация работников Колледжа по другим направлениям безопасности труда (промышленная безопасность, электробезопасность и т.д.) организуемые органами государственного контроля и надзора, федеральными органами исполнительной власти, проводятся в порядке, утверждаемом этими органами.

4.2 Организация проведения инструктажей, обучения, стажировки, проверки знаний по ОТ и допуск к работе в целом по Колледжу возлагается на НЧС, а в СП Колледжа - на руководителей СП.

4.3 Работники, имеющие квалификацию инженера (специалиста) по безопасности технологических процессов и производств или по ОТ, педагогические работники, осуществляющие преподавание дисциплины «Охрана труда», имеющие непрерывный стаж работы в сфере ОТ не менее 5 лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по ОТ и проверку знаний требований ОТ.

5 Порядок проведения инструктажа по охране труда. Виды инструктажей по охране труда

5.1 **Прохождение вводного инструктажа** в Колледже организует НЧС.

Вводный инструктаж по ОТ проводится по утвержденной в Колледже программе,

разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ с учетом специфики деятельности Колледжа. Вводный инструктаж проводит специалист по ОТ, проведение инструктажа регистрируется в Журнале вводного инструктажа (форма приложение А).

Вводный инструктаж проводится:

- со всеми принимаемые на работу лица, при приеме (переводе) на постоянную, временную или сезонную работу в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности в Колледже;
- с командированными в Колледж работниками и работниками сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке;
- с обучающимися Колледжа, принятыми к обучению впервые;
- другими лицами, участвующие в деятельности Колледжа.

Вводный инструктаж по ОТ проводится в кабинете охраны труда (специально оборудованном помещении) с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий, плакатов, моделей, кинофильмов и т.п.).

5.2 В процессе работы в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида трудовой деятельности в Колледже НЧС организывает контроль за проведение с работниками:

- первичного инструктажа на рабочем месте;
- повторного (каждые 6 месяцев);
- внепланового;
- целевого инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (руководитель СП, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по ОТ и проверку знаний требований ОТ.

5.3 Проведение инструктажей по ОТ включает в себя ознакомление работников (обучающихся) с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований ОТ, содержащихся в приказах, положениях и других ЛНА Колледжа, инструкциях по ОТ, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

5.4 Инструктаж по ОТ завершается устной проверкой приобретенных работником (обучающимся) знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

5.5 О проведении любого вида инструктажа и стажировки ответственное лицо производит запись в соответствующем Журнале регистрации инструктажей по ОТ (Приложении Б), с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Страницы Журналов регистрации инструктажей по ОТ прошиваются и пронумеровываются. В конце Журнала должно быть указано прописью количество пронумерованных страниц, заверенных подписью и печатью Колледжа.

Записи о проведении инструктажей и стажировки в Журнале регистрации инструктажа по ОТ на рабочем месте следует вести в хронологическом порядке.

5.6 Перечень лиц, ответственных за проведение инструктажей по ОТ в СП Колледжа, устанавливается приказом директора Колледжа.

5.7 **Первичный инструктаж по ОТ на рабочем месте** проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Колледж работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до 2 месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого СП, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с обучающимися Колледжа соответствующих уровней, обучающихся в Колледже и при прохождении производственной практики (практические занятия);
- другими лицами, участвующими в образовательной и производственной деятельности

Колледжа или прибывшими для участия в мероприятиях, проводимыми в Колледже (соревнования, конкурсы мастерства и т.д.);

- с командированными работниками сторонних организаций.

5.7.1 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителем СП по программам для первичного инструктажа, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, ЛНА Колледжа, инструкций по ОТ, технической и эксплуатационной документации.

5.7.2 Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа, утверждается приказом директора Колледжа. Этот перечень может быть приведен в ЛНА Колледжа.

5.7.3 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с применением практического показа безопасных приемов труда непосредственно на рабочем месте или другом оборудовании. Проведение инструктажа допустимо проводить в группе с работниками, обслуживающими однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

5.7.4 Целью первичного инструктажа является ознакомление работников (обучающихся) с производственной обстановкой и безопасными условиями труда на конкретном рабочем месте.

5.7.5 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по инструкциям по ОТ для определенных профессий работников (обучающихся) или видов работ до начала производственной (образовательной) деятельности.

5.7.6 Руководитель СП, проводивший первичный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

5.8 **Повторный инструктаж по ОТ** проводится со всеми работниками (обучающимися) независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие, а с работниками (обучающимися) профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда (водители, машинист (кочегар) котельной) - не реже 1 раза в 3 месяца.

5.8.1 Повторный инструктаж проводят непосредственные руководители работ: руководители СП в форме беседы индивидуально или с группой работников (обучающихся) одной профессии, бригады, работающих в пределах общего рабочего места (зоны), обслуживающих однотипное оборудование по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

5.8.2 Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по ОТ. Его проводят по инструкциям по ОТ в полном объеме первичного инструктажа на рабочем месте.

5.8.3 Лицо, проводившее повторный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

5.9 **Внеплановый инструктаж по ОТ** проводится:

- при введении в действие новых или пересмотренных стандартов, правил, инструкций по ОТ, а также изменений к ним;

- при вводе нового или изменении технологического процесса, при смене вида тяги, замене или модернизации оборудования, подвижного состава, приспособлений, инструмента, исходного сырья и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками (обучающимися) требований охраны труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, крушению, взрыву, пожару, отравлению и т.д.;

- по требованию органов государственного и ведомственного надзора;

- при перерыве в работе (обучения) (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, для остальных работ - 60 дней);

- по решению руководства Колледжа или уполномоченного им лица.

5.9.1 Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой только тех работников (обучающихся), на которых распространяется тема внепланового инструктажа.

Перечень работников (обучающихся), с которыми необходимо проводить внеплановый инструктаж, определяет директор Колледжа.

5.9.2 Внеплановый инструктаж проводят руководители СП и другие специалисты

Колледжа.

Внеплановый инструктаж работников (обучающихся) проводят по соответствующей для данной профессии инструкции по ОТ с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения.

Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае.

5.9.3 Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, должно сделать соответствующую запись в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

5.10 Целевой инструктаж по ОТ проводится:

– при выполнении разовых работ непосредственно не связанных с прямыми обязанностями по специальности работника (обучающимся) (погрузочно-разгрузочные работы, уборка территории, разовые работы вне Колледжа и т.п.);

– при ликвидации последствий аварий, крушений, катастроф, снежных заносов, паводков и других стихийных бедствий;

– при проведении экскурсий, массовых мероприятий;

– при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие аналогичные документы.

5.10.1 Лицо, проводившее целевой инструктаж, должно сделать соответствующую запись в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

5.10.2 Целевой инструктаж работников при выполнении разовых работ, привлечении к работам по ликвидации последствий аварий, проведении экскурсий, субботников и других массовых мероприятий проводят руководители СП (ответственные за мероприятия), которые будут руководить этими работами.

В этих случаях запись о проведении целевого инструктажа делают в Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, того СП (отдела), в котором будут проводиться данные работы (мероприятия).

5.10.3 Проведение и регистрация целевых инструктажей на работы, выполняемые по наряду-допуску, регулируются соответствующими правилами безопасной эксплуатации оборудования и объектов, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности.

5.10.4 Порядок организации и регистрации целевого инструктажа с учетом местных особенностей при необходимости может устанавливаться в приказе директора Колледжа или другом ЛНА Колледжа.

5.11 Инструкции по охране труда разрабатываются, согласовываются и утверждаются в соответствии с И НЧС.014-2019 «Инструкция о порядке разработки инструкции по охране труда в ОБПОУ «КБМК».

6 Организация проведения обучения по охране труда

6.1 Обучение по охране труда руководителей и специалистов

6.1.1 Обучение по ОТ проводится в учебных центрах, в обучающих организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области ОТ, преподавательский состав, специализирующийся в области ОТ и материально-техническую базу. Обучение по ОТ осуществляется не реже 1 раза в 3 года:

– директор Колледжа;

– специалист по охране труда;

– руководители и специалисты, являющиеся членами комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

– руководители и специалисты, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, контроль и технический надзор за проведением работ.

По результату обучения выдается соответствующее удостоверение.

Вновь назначенные на должность руководители СП и специалисты допускаются к работе после ознакомления с должностными обязанностями, в т.ч. по ОТ, с действующими ЛНА, условиями труда в отношении ОТ.

6.1.2 Руководители и специалисты Колледжа (кроме членов комиссии по обучению и проверке знаний) могут проходить обучение по ОТ и проверку знаний требований ОТ в Колледже, при наличии комиссии по проверке знаний.

6.1.3 Обучение по ОТ руководителей и специалистов в Колледже проводится по программам обучения по ОТ, разработанным на основе учебных планов и программ обучения по ОТ и утвержденным директором Колледжа.

6.1.4В процессе обучения по ОТ руководителей и специалистов Колледжа проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные и групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по ОТ, модульные и компьютерные программы, а также дистанционной обучение.

6.1.5 Обучение по ОТ руководителей и специалистов Колледжа проводится как с привлеченными преподавателями, так и преподавателями Колледжа, осуществляющими преподавание дисциплин «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности», «безопасность технологических процессов и производств», работниками служб ОТ Колледжа, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в области ОТ.

6.1.6 Обучению по ОТ и проверке знаний требований ОТ в ОБПОУ «КБМК» по «Программе обучения по охране труда руководителей, специалистов и педагогических работников» подлежат все работники Колледжа.

6.2 Обучение по охране труда работников рабочих специальностей

6.2.1 Вновь принятые на работу работники в течение первого месяца после приема на работу проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение по ОТ по установленной программе, далее - не реже одного раза в год работники рабочих профессий проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.2.2 Для проведения обучения вновь принятого работника рабочих профессий назначается ответственный из числа руководителей и специалистов Колледжа.

6.2.3 Для проведения стажировки на рабочем месте приказом (распоряжением) по Колледжу назначается руководитель стажировки из числа опытных рабочих, а также установлен срок стажировки (не менее 2 смен в зависимости от профессии, квалификации и стажа работы).

6.2.4 По окончании обучения и стажировки вновь принятый рабочий должен пройти проверку знаний требований ОТ в комиссии Колледжа.

В случае успешной проверки знаний рабочий допускается до самостоятельной работы.

6.2.5 В случае неудовлетворительной проверки знаний рабочему назначается повторное обучение.

6.2.6 В рамках обучения по ОТ работники рабочих профессий должны проходить обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

Обучению по охране труда и проверке знаний требований ОТ в ОБПОУ «КБМК» по «Программе обучения по охране труда работников рабочих профессий» подлежат все работники рабочих профессий.

6.2.7 Рабочие, выполняющие работы по нескольким профессиям, должны быть обучены, пройти проверку знаний и получить инструктаж по каждой из этих профессий.

7 Проверка знаний требований охраны труда

7.1 Проверку теоретических знаний требований ОТ и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по ОТ, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и ОТ.

7.2 Руководители и специалисты Колледжа проходят очередную проверку знаний требований ОТ не реже 1 раза в 3 года.

7.3 Внеочередная проверка знаний требований ОТ работников Колледжа независимо от срока проведения предыдущей проверки организуется:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования ОТ. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по ОТ работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований ОТ, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по ОТ (до начала исполнения ими своих функциональных обязанностей);

- по требованию должностных лиц государственной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта, органа по ОТ, органов местного самоуправления, а также директора Колледжа (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований ОТ и недостаточных знаний требований безопасности и ОТ;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками Колледжа требований нормативных правовых актов по ОТ;

- при перерыве в работе на занимаемой должности более 1 года.

7.4 Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований ОТ определяется стороной, иницирующей ее проведение.

7.5 Для проведения проверки знаний требований ОТ работников в Колледже приказом (распоряжением) директора Колледжа создается комиссия по проверке знаний требований ОТ в составе не менее 3 человек, прошедших в установленном порядке обучение по ОТ и проверку знаний требований ОТ.

В состав комиссии по проверке знаний требований ОТ Колледжа могут быть включены заместители директора Колледжа и руководители СП, специалисты отдела ОТ, главные специалисты (механик и т.д.) и по согласованию - специалисты органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по ОТ профсоюзного органа.

7.6 Комиссия по проверке знаний требований ОТ состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7.7 Проверку знаний требований ОТ работников Колледжа, в том числе руководителей, проводят в соответствии с нормативными правовыми актами по ОТ.

7.8 Результаты проверки знаний требований ОТ работников Колледжа оформляются протоколом по установленной форме (Приложение Д).

7.9 Работник, не прошедший проверку знаний требований ОТ при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее 1 месяца.

8 Обучение обучающихся безопасности труда, поведения и учебы в ходе учебно-воспитательного процесса и учебных занятий

8.1 Обучение по ОТ обучающихся в Колледже, организуется и проводится ежегодно с целью формирования у подрастающего поколения сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих в процессе учебной и производственной деятельности.

8.2 Обучение проводится в виде инструктажей перед началом всех видов учебной и внеурочной деятельности, в том числе:

– учебных и практических занятиях (П ЗУР.077-2019 «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам в ОБПОУ «КБМК», П ЗУР.084-2019 «Положение о порядке реализации дисциплины Физическая культура в ОБПОУ «КБМК», П ЗУР.062-2018 «Положение о режиме занятий в ОБПОУ «КБМК»»);

– проведения производственной практики (П ЗПО.061-2018 «Положение о практике обучающихся в ОБПОУ «КБМК»);

– проведение внеурочных мероприятий: участие в волонтерских акциях, проведении экскурсий, походов, спортивных, кружковых занятий и т.д.

Обучающиеся Колледжа, зачисленные впервые, на первом учебном занятии проходят вводный инструктаж, который фиксируются в классном журнале, инструктаж проводит классный руководитель.

8.3 Инструктаж на рабочем месте при допуске к обучению и работе в кабинетах (лабораториях) занятие проводится с обучающимися в рамках основных программ обучения, в т.ч. изучением вопросов безопасности труда, сокращения производственного травматизма, профзаболеваний и т.д.

8.4 Преподаватели профессиональных модулей в первый день производственной практики проводят инструктаж на рабочем месте, регистрируют его проведение в журнале инструктажа на рабочем месте.

8.5 Перед проведением внеурочных мероприятий ответственный педагог- организатор проводит целевой инструктаж, который регистрирует в журнале инструктажа на рабочем месте. Все участники мероприятия должны быть ознакомлены с правилами безопасности во время мероприятия.

9 Дополнительные требования безопасности

9.1 При выполнении работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности, предусмотренные специальными правилами (обслуживание электроустановок и других машин, механизмов и установок повышенной опасности) работники обязаны пройти специальное обучение, проверку знаний и получить удостоверения на право допуска к соответствующему виду работ. Порядок и сроки периодической проверки знаний безопасности указанных работ устанавливается соответствующими правилами.

9.2 Контроль за обучением по ОТ в Колледже осуществляет специалист по ОТ.

Приложение А
(обязательное)
Образец Журнала регистрации вводного инструктажа

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

ЖУРНАЛ

регистрации вводного инструктажа

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__

Приложение А
(продолжение)

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рожден ия	Профессия, должность инструкти- руемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение Б
(обязательное)
Образец Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа на рабочем месте

(структурное подразделение)

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Приложение Б
(продолжение)

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							инструктирующего	инструктируемого	Количество смен (с ... по ...)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение В
(обязательное)

Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном рабочем процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места. Санитария.
3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования. Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе на ПК (проверка исправности оборудования, пусковых приборов).
5. Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Схема безопасного передвижения на территории учреждения.
8. Характерные причины аварий, пожаров, случаев производственных травм.
9. Меры предупреждения аварий, пожаров. Обязанность и действия при аварии, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

Приложение Г
(обязательное)

Образец протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда

ПРОТОКОЛ № ____
заседания комиссии по проверке знаний
требований охраны труда работников

(полное наименование организации)

" ____ " _____ 20 ____ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) директора ОБПОУ «КБМКУ»

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ комиссия в составе:

председателя _____
(Ф.И.О., должность)

членов: _____
(Ф.И.О., должность)

представителей*: _____

органов исполнительной власти субъектов РФ _____
(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта РФ _____
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников ОБПОУ «КБМКУ»

по _____
(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., подпись)

Представители**:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

(Ф.И.О., подпись)

органов местного самоуправления

(Ф.И.О., подпись)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

(Ф.И.О., подпись)

* Указываются, если участвуют в работе комиссии.




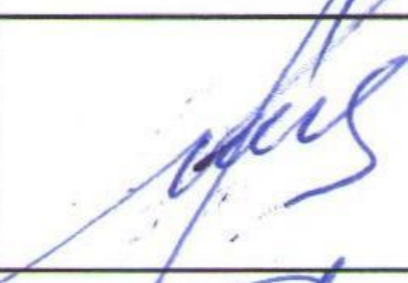

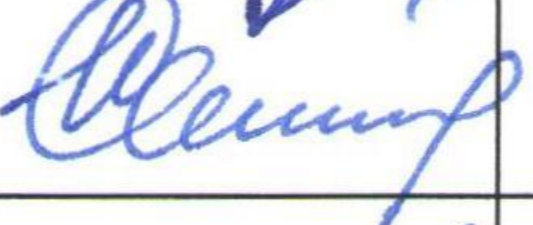

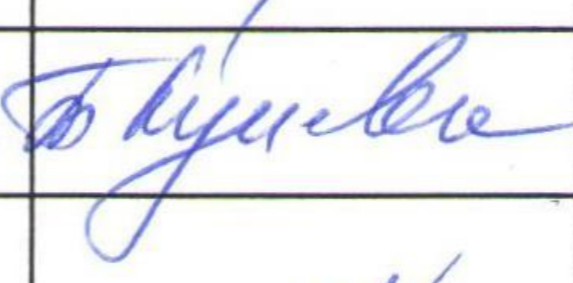


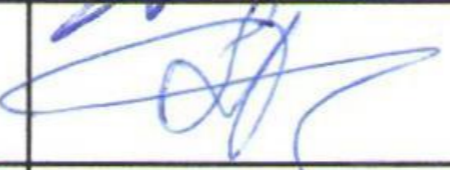


** Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»

(наименование, дата и номер документа)

на 2019 год № ПЛ 01.01.00 –2019

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Специалист по охране труда		С.Е. Шпилева	01.11.19
Проверен:	Инженер		А.Р. Кудряшов	01.11.19
Согласован:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	01.11.19
	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе		Т.В. Матюхина	01.11.19
	Заместитель директора по экономическим вопросам		Л.И.Глебова	01.11.19
	Заместитель директора по производственному обучению		О.В. Смольнякова	05.11.19
	Заместитель директора по взаимодействию с медицинскими организациями		Е.В. Рыбникова	05.11.19
	Главный бухгалтер		Т.Н. Лунева	01.11.19
	Начальник отдела материально-технического, транспортного и хозяйственного обеспечения		Т.В. Филиппская	19.11.19
	Начальник отдела обеспечения безопасности - уполномоченный по ГО и ЧС		А.Р. Кудряшов	01.11.19
	Секретарь руководителя		Н.Е. Бражникова	01.11.19
	Специалист по кадрам		И.Н. Вагин	01.11.19
	Юрисконсульт		В.В. Орел	05.11.19

Лист ознакомления

С положением (стандартом, инструкцией, методикой и т.д.) ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро- ванных	новых			