



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Принято
на общем собрании работников и
обучающихся

Протокол № 022
от «03» 07 2023 г.

Директор ОБПОУ «КБМК»

В.В. Свежинцева

Одобрено
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников

Протокол № 7
от «03» 07 2023 г.



«03» июль 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Курский базовый
медицинский колледж» по виду экономической деятельности
«Образование»

П ЗЭВ.031-2023

(Издание 5)

Введён в действие

Приказом от «03» июль 2023 г. № 750
Дата введения «01» сентября 2023 г.
Срок действия до «31» августа 2033 г.

Введён: взамен П ЗЭВ.031-2018 «Положение об оплате труда работников Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж» по виду экономической деятельности «Образование», утверждённого приказом № 58 от 29.08.2018 г.

Курск - 2023

П ЗЭВ.031-2023	Страниц: 30	Страница: 1
----------------	-------------	-------------

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	5
4	Общие положения	5
5	Порядок и условия оплаты труда	6
5.1	Основные условия оплаты труда	6
5.2	Порядок и условия оплаты труда работников	7
5.3	Порядок и условия оплаты труда работников образования	8
5.4	Особенности порядка и условий оплаты труда работников по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	10
5.5	Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих	10
5.6	Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям медицинских работников	10
5.7	Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям работников культуры и искусства	10
5.8	Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера	11
6	Компенсационные выплаты	12
7	Стимулирующие выплаты	14
8	Другие вопросы оплаты труда	18
9	Заключительные положения	18
	Приложение А (обязательное) Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	20
	Приложение Б (обязательное) Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	22
	Приложение В (обязательное) Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих	24
	Приложение Г (обязательное) Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	25
	Приложение Д (обязательное) Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников	26
	Приложение Е (обязательное) Повышающие коэффициенты к ставке заработной платы (должностному окладу) по перечню конкретных видов работ	27
	Лист согласования	28
	Лист ознакомления	29
	Лист регистрации изменений	30

1 Область применения

1.1 Настоящее «Положение об оплате труда работников (далее – Положение) Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж» (далее - ОБПОУ «КБМК», Колледж) по виду экономической деятельности «Образование»»:

- регулирует и устанавливает порядок оплаты труда работников Колледжа подведомственного Министерству здравоохранения Курской области;
- определяет источники формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников;
- определяет правила установления размеров должностных окладов (ставок заработной платы), условия установления обязательных выплат, доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих надбавок (выплат, доплат);
- устанавливает правила взаимодействия между руководителями структурных подразделений и руководством Колледжа по вопросам оплаты труда.

1.2 Требования Положения распространяются на всех работников ОБПОУ «КБМК».

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р ИСО 9001–20015 «Система менеджмента качества. Требования»;
- Постановление Правительства РФ от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 29.12.2017 №ВП -1992/02 «О методических рекомендациях (вместе с «Методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций»);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.05. 2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.05.2012. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 6.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

– Закон Курской области от 30 декабря 2004 № 87-ЗКО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений»;

– Постановление Губернатора Курской области от 29.12.2007. № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, исполнительных органов Курской области и иных государственных органов Курской области, образованных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений»;

– Постановление Правительства Курской области от 12.11.2009 № 149 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета размера средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, находящихся в ведении комитета образования и науки Курской области»;

– Постановление Правительства Курской области от 02.12.2009 № 165 «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Курской области»;

– Постановление Правительства Курской области от 28.03. 2008 г. № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях»;

– Постановление Правительства Курской области от 28.03.2008г. № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях»;

– Постановление Правительства РФ от 30.12.2005 № 850 «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора);

– Постановление Администрации Курской области от 03.08.2021 № 799-па «О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам областных государственных образовательных организаций Курской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

– Постановление Правительства Курской области от 15.08.2008 № 115 «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя областного государственного учреждения»;

– Устав Колледжа;

– Коллективный договор;

– «Положение о формировании и распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж»»;

– СТК 02.01.001 «Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;

– СТК 02.01.002 «Нормативная документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;

– Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего

профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения» Министерства просвещения Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника государственного или муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

3.2 Сокращения и обозначения

ЗЭВ – заместитель директора по экономическим вопросам

П – положение

ПКГ – профессиональная квалификационная группа

СП – структурное подразделение

СТК – стандарт Колледжа

4 Общие положения

4.1 Положение включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - оклады) по ПКГ, размеры повышающих коэффициентов к окладам; условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями выплат, утвержденными Правительством Курской области, а также критерии их установления, условия оплаты труда директора Колледжа, его заместителей, главного бухгалтера по виду экономической деятельности «Образование».

4.2 Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4.3 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4.4 Система оплаты труда работников Колледжа устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ и Курской области, содержащими нормы трудового законодательства, а также Настоящим Положением.

5 Порядок и условия оплаты труда

5.1 Основные условия оплаты труда

5.1.1 Система оплаты труда работников Колледжа включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.1.2 Система оплаты труда работников Колледжа устанавливается с учетом:

– единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

– государственных гарантий по оплате труда;

– перечня видов выплат компенсационного характера;

– перечня видов выплат стимулирующего характера;

– настоящего Положения;

– рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

– Соглашения между Администрацией Курской области, общественной организацией «Федерация профсоюзных организаций Курской области» и Ассоциацией - объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Курской области»;

– мнения первичной профсоюзной организации и ее выборного органа.

5.1.3 Фонд оплаты труда работников Колледжа формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке областному бюджетному учреждению из областного бюджета, и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.1.4 Колледж в пределах имеющихся средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

5.1.5 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются директором Колледжа по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5.1.6 Директор Колледжа на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

5.1.7 Размеры повышающих коэффициентов к окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в

штатное расписание Колледжа по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям Колледжа и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

5.1.8 Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

5.1.9 В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности, повышающие коэффициенты устанавливаются к ставке заработной платы (должностному окладу) по перечню конкретных видов работ, указанных в приложении № Е к настоящему Положению, выплаты по которым относятся к выплатам компенсационного характера. При этом перечни видов работ первоначально должны быть распределены по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

5.2 Порядок и условия оплаты труда работников

5.2.1 Размеры окладов (ставок) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 5.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», от 17.05.2012 № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда», с приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», от 30.01.2023 № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», указаны в приложениях А - Д настоящего Положения. При увеличении (индексации) вышеуказанных размеров окладов (ставок) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.2.2 К окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент к окладу (ставке) за специфику работы;
- повышающий коэффициент в размере 1,1 к окладу (ставке) выпускникам, окончившим с отличием образовательные организации высшего образования и (или) профессиональные образовательные организации, поступившим на работу в Колледж, в течение первых трех лет работы.

5.2.3 Размер оплаты труда работника с учетом повышающих коэффициентов определяется путем умножения размера оклада работника на повышающие коэффициенты.

Повышающий коэффициент к окладу (ставке) за специфику работы и коэффициент выпускникам, окончившим с отличием образовательные организации высшего образования и (или) профессиональные образовательные организации, поступившим на работу в Колледж, в течение первых трех лет работы образуют новый оклад, который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

5.2.4 Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором Колледжа персонально в отношении конкретного работника.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2.5 Повышающий коэффициент к ставке заработной платы (должностному окладу) за специфику работы устанавливается педагогическим работникам Колледжа в размере 0,15.

5.2.6 С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные п.п 6 настоящего Положения;

5.2.7 Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные п.п 7 настоящего Положения.

5.2.8 Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

5.3 Порядок и условия оплаты труда работников образования

5.3.1 Размеры окладов работников, занимающих должности руководителей СП, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ с учетом наличия квалификационной категории.

Размер оклада работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, не включенные в ПКГ (заведующий отделом (сектором) библиотеки) - 13316 рублей. При увеличении (индексации) вышеуказанного размера оклада (ставки) его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.3.1.1 Размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

5.3.1.2 К окладу по соответствующим ПКГ работникам могут устанавливаться указанные в п.п 5.2.2 настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты стимулирующего и компенсационного характера (п.п 6 и 7 настоящего Положения).

5.3.1.3 Дополнительно по решению директора Колледжа выплачивается ежемесячная стимулирующая надбавка до 20% должностного оклада (ставки) руководителям СП Колледжа, имеющим:

– ученую степень кандидата (доктора) наук по профилю образовательной организации или государственные награды РФ и почетные звания РФ и Курской области;

– почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР;

– другие почетные звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист»;

– другие почетные звания, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю Колледжа (далее - почетные звания), или ведомственные почетные звания (нагрудные знаки).

Стимулирующая надбавка устанавливается работникам за наличие:

– ученой степени кандидата наук (доктора наук) - с даты принятия решения Высшим аттестационным комитетом РФ о выдаче диплома;

– государственной награды РФ или почетного звания, или ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - со дня награждения государственной наградой, присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком.

При наличии у работника двух и более государственных наград РФ, почетных званий и (или) нагрудных знаков стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований.

5.3.2 Размеры окладов (ставок) работников, занимающих должности педагогических работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ с учетом наличия квалификационной категории.

Размер оклада (ставки) работников, занимающих должности педагогических работников, не включенные в ПКГ (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями), - 11118 рублей. При увеличении (индексации) вышеуказанного размера оклада (ставки) его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.3.2.1 Размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

5.3.2.2 К окладу (ставке) по соответствующим ПКГ педагогическим работникам устанавливаются указанные в п.п 5.2.2 настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (п.п 6 и 7 настоящего Положения).

5.3.2.3 Дополнительно по решению директора Колледжа может выплачиваться ежемесячная стимулирующая надбавка до 20% должностного оклада (ставки) педагогическим работникам Колледжа, имеющим:

– ученую степень кандидата (доктора) наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

– государственные награды РФ и почетные звания РФ и Курской области;

– почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР;

– другие почетные звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист»;

– другие почетные звания, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю Колледжа или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) (далее - почетные звания), или ведомственные почетные звания (нагрудные знаки).

Стимулирующая надбавка устанавливается работникам за наличие:

– ученой степени кандидата наук (доктора наук) - с даты принятия решения Высшим аттестационным комитетом РФ о выдаче диплома;

– государственной награды РФ или почетного звания, или ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - со дня награждения государственной наградой, присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком.

При наличии у работника двух и более государственных наград РФ, почетных званий и (или) нагрудных знаков стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований.

5.3.2.4 Оплата труда педагогических работников Колледжа устанавливается исходя из тарифицируемого годового объема педагогической нагрузки. Оплата за установленный по тарификации объем учебной нагрузки осуществляется исходя из суммы должностного оклада (ставки) и выплат в соответствии с повышающими коэффициентами к окладу.

5.3.2.5 Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих преподавательскую работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом директора Колледжа.

5.3.2.6 Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре.

5.3.2.7 Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы)

платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и составляет 720 часов в год. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

5.3.2.8 Средняя месячная заработная плата преподавателей определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

5.3.2.9 Тарификационный список педагогических работников (преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Колледже и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

Оплата за установленный по тарификации объем учебной нагрузки осуществляется исходя из суммы должностного оклада (ставки) и выплат в соответствии с повышающими коэффициентами за специфику работы и квалификационную категорию.

5.3.3 Размеры окладов работников, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

5.3.3.1 Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

5.3.3.2 К окладу по соответствующим ПКГ работникам могут устанавливаться указанные в п.п 5.2.2 настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (п.п 6 и 7 настоящего Положения).

5.4 Особенности порядка и условий оплаты труда работников по профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

5.4.1 Размеры окладов работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

5.4.2 Размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

5.4.3. К окладу по соответствующим ПКГ работникам могут устанавливаться указанные в п.п 5.2.2 настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (п.п 6 и 7 настоящего Положения).

5.5 Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

5.5.1 Размеры окладов работников, занимающих должности по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

5.5.2 Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

5.5.3 К окладу по соответствующим ПКГ работникам могут устанавливаться указанные в п.п 5.2.2 настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (п.п 6 и 7 настоящего Положения).

5.6 Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям медицинских работников

5.6.1 Размеры окладов работников, занимающих должности по профессиям медицинских работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ с учетом наличия квалификационной категории.

5.6.2 Размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

5.6.3 К окладу по соответствующим ПКГ работникам могут устанавливаться указанные в п.п 5.2.2 настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (п.п 6 и 7 настоящего Положения).

5.7 Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям работников культуры и искусства

5.7.1 Размеры окладов работников, занимающих должности по профессиям работников культуры и искусства, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

5.7.2 Размер персонального повышающего коэффициента – до 5,0.

5.7.3 К окладу по соответствующим ПКГ работникам могут устанавливаться указанные в п.п 5.2.2 настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (п.п 6 и 7 настоящего Положения).

5.8 Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

5.8.1 Заработная плата директора Колледжа, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.8.2 Условия оплаты труда директора Колледжа определяются трудовым договором, заключаемым с министерством здравоохранения Курской области в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства РФ от 12.04.2013г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада директора Колледжа определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу Колледжа, и составляет до трех размеров указанной средней заработной платы.

5.8.3 Размеры должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера Колледжа устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора Колледжа.

5.8.4 К основному персоналу Колледжа относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Колледжа целей деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители.

5.8.5 Перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование», утверждены постановлением Правительства Курской области от 12.11.2009 № 149 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета размера средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, находящихся в ведении комитета образования и науки Курской области».

5.8.6 Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения утвержден постановлением Правительства Курской области от 15.08.2008 № 115 «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя областного государственного учреждения».

5.8.7 Выплаты компенсационного и стимулирующего характера (в том числе за наличие государственных наград Российской Федерации, почетных званий и (или) нагрудных знаков, поощрений органов государственной власти РФ, наград Курской области (орденов, медалей, почетных званий), поощрений Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Курской областной Думы, министерства здравоохранения Курской области, министерства образования и науки Курской области) устанавливаются для директора Колледжа, заместителей директора и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

5.8.8 Директору Колледжа выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются Министерством здравоохранения Курской области. Заместителям директора Колледжа и главному бухгалтеру выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются директором Колледжа, в соответствии с п.п 6 и 7 настоящего Положения.

5.8.9 Премирование директора Колледжа осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями и критериями эффективности работы Колледжа, установленными Министерством здравоохранения Курской области.

5.8.10 Выплаты стимулирующего характера директора Колледжа осуществляются за счет бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников Колледжа, на основании приказа Министерства здравоохранения Курской области.

6 Компенсационные выплаты

6.1 Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях», работникам Колледжа, в зависимости от условий труда, могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

6.1.1 выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

6.1.2 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации;
- при совмещении профессий (должностей);
- при сверхурочной работе, работе в ночное время;
- при расширении зон обслуживания;
- при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за дополнительные трудовозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей, не входящие в должностные обязанности работников, в том числе:

а) ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам в размере 5000,00 рублей;

б) за классное руководство (руководство группой), за одного обучающегося;

в) за заведование учебными кабинетами (лабораториями);

г) за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями;

д) за проверку письменных работ с учетом установленного объема учебной нагрузки.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

6.3 Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производятся по результатам специальной оценки условий труда или аттестации рабочих мест, по условиям труда в размере 4% оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

6.4 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий

(должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочная работа, работа в ночное время, работа в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются работникам Колледжа в соответствии с законодательством РФ.

6.4.1 Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.4.2 Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.4.3 Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.4.5 Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

Размер доплаты за работу в ночное время составляет 40% части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на количество рабочих часов по календарю в соответствующем месяце в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

6.4.6 Доплата работникам Колледжа, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, если эта работа не компенсировалась предоставлением им другого дня отдыха, производится в следующем порядке:

– работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

– работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день, включает наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные данным работникам системой оплаты труда.

6.4.7 Оплата за сверхурочную работу производится в двойном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час сверхурочной работы. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов по календарю в соответствующем расчетном периоде в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели. Расчетный период для машинистов (кочегаров котельной) - отопительный сезон, для остальных работников - квартал. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной

оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.4.8 Работникам, которым с их согласия вводится день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2-х часов), за отработанное время в эти дни производится доплата из расчета оклада (должностного оклада) по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

6.5. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам ОБПОУ «КБМК» осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Курской области от 03.08.2021 № 799-па «О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам областных государственных образовательных организаций Курской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Назначение классных руководителей осуществляется приказом директора Колледжа.

Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - учебные группы) имеют педагогические работники и преподаватели из числа руководителей и других работников Колледжа, ведущие в группах учебные занятия.

За время работы в период зимних и летних каникул, установленных для обучающихся ОБПОУ «КБМК», не совпадающее с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям выплата ежемесячного денежного вознаграждения осуществляется в размерах, установленных в период, предшествующий началу каникул или отмене учебных занятий по указанным выше причинам.

В случае если на педагогического работника приказом директора Колледжа возложены обязанности по классному руководству в двух и более учебных группах и эта работа осуществляется в каждой учебной группе отдельно, выплата ежемесячного денежного вознаграждения осуществляется за каждую учебную группу, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам осуществляется ежемесячно в сроки, установленные в ОБПОУ «КБМК» для выплаты заработной платы, по отдельной платежной ведомости за фактически отработанное время.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения прекращается со дня издания приказа директора Колледжа об освобождении педагогического работника от выполнения обязанностей по классному руководству в учебной группе по различным основаниям.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5 000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство (руководство группой), за одного обучающегося, установленной в соответствии с п. 1. Приложения Е к настоящему Положению.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, а также выплата (доплата) за классное руководство (руководство группой), за одного обучающегося, в учебных группах, являющихся бюджетными, осуществляется за счет средств областного бюджета.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, а также выплата (доплата) за классное руководство (руководство группой), за одного обучающегося, в учебных группах, являющихся внебюджетными, осуществляется за счет средств от иной приносящей доход деятельности.

7 Стимулирующие выплаты

7.1 В целях стимулирования работников Колледжа к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

7.1.1 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, включающие в себя:

- премии за выполнение особо важных и ответственных работ;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

7.1.2 Выплаты за качество выполняемых работ, включающие в себя:

- надбавка за наличие ученой степени;
- надбавка за наличие почетного звания;
- надбавка за наличие ведомственного нагрудного знака;
- надбавка водителям автомобилей за наличие категории.

7.1.3 Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

7.1.4 Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год).

7.1.5 Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях и (или) в специализированных структурных образовательных подразделениях организаций, осуществляющих обучение, (за исключением библиотечных и медицинских работников). Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 0,05;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет - 0,1;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 0,15;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - 0,2;
- при выслуге лет свыше 15 лет - 0,25.

7.1.6 Библиотечным работникам Колледжа выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях и (или) в специализированных структурных образовательных подразделениях организаций, осуществляющих обучение, и учреждениях культуры. Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 0,10;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 0,15;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - 0,20;
- при выслуге лет свыше 15 лет - 0,25.

7.1.7 Медицинским работникам Колледжа выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях и (или) в специализированных структурных образовательных подразделениях организаций, осуществляющих обучение, и медицинских организациях. Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

- при выслуге лет до 3 лет - 0,20;
- при выслуге лет свыше 3 лет - 0,30.

7.1.8 При назначении выплат за качество выполняемых работ водителям грузовых, легковых автомобилей, автобусов и других транспортных средств устанавливается надбавка за наличие категории

- “В,С,Д”, “В,С,Е” в размере 10%;
- “В,С,Д,Е” – 15%оклада (должностного оклада).

7.2 В целях повышения эффективности деятельности работников Колледжа, начисляется надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы начисляется на основании балльной системы оценки в соответствии с критериями оценки деятельности каждого работника, установленными в Положении о формировании и распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж».

7.3 Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора Колледжа, с учетом мнения выборного представительного органа работников, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Колледжа, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Колледжем на оплату труда работников:

- заместителей директора, главного бухгалтера, заведующих филиалами и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- руководителей СП Колледжа, специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, главному бухгалтеру - по представлению заместителей руководителя и главного бухгалтера;
- остальных работников, занятых в СП Колледжа - по представлению руководителей СП.

Порядок осуществления денежных выплат стимулирующего характера определяется локальными нормативными актами Колледжа.

7.4 Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере и предельными размерами не ограничен.

7.5 Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) - выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы и (или) в связи с государственными или профессиональными праздниками.

При премировании учитывается:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Колледжа;
- 4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Колледжа;
- 5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 6) оперативность и качественный результат труда;
- 7) особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Колледжа);
- 8) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Колледжа среди населения;
- 9) непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- 10) участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;
- 11) награждение государственными наградами Российской Федерации (орденом, медалью, почетным званием и (или) нагрудным знаком) и поощрения органов государственной власти РФ;
- 12) награждение наградами Курской области (орден почета Курской области, орден преподобного Серафима Саровского, медаль «За заслуги перед Курской областью», почетное звание «Почетный гражданин Курской области», почетное звание «Почетный работник науки и образования Курской области», почетное звание «Почетный работник физической культуры и спорта Курской области»;
- 13) поощрение Губернатора Курской области (Почетная грамота Губернатора Курской области, Благодарность Губернатора Курской области);

Награжденный Почетной грамотой разово премируется в размере, определенном в соответствии с п.18 Положения о почетной грамоте Губернатора Курской области, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 05.03.2021 № 70-пг.

Поощренный благодарностью разово премируется в размере, определенном в соответствии с п.21 Положения о благодарности Губернатора Курской области, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 05.03.2021 № 70-пг);

14) Поощрение Правительства Курской области (Почетная грамота Правительства Курской области, Благодарность Правительства Курской области).

Награжденный Почетной грамотой разово премируется в размере, определенном в соответствии с п.21 Положения о поощрения Правительства Курской области, утвержденного постановлением Правительства Курской области от 21.02.2023 № 215-пп.

Поощренный благодарностью разово премируется в размере, определенном в соответствии с п.22 Положения о поощрения Правительства Курской области, утвержденного постановлением Правительства Курской области от 21.02.2023 № 215-пп);

15) Поощрение Курской областной Думы (Почетная грамота Курской областной Думы, Благодарность Курской областной Думы, Благодарственное письмо Курской областной Думы, Приветственный адрес Курской областной Думы, Диплом Курской областной Думы).

Награжденный Почетной грамотой Курской областной Думы разово премируется в размере, определенном в соответствии с п.17 Положения о Почетной грамоте Курской области, утвержденного постановлением Курской областной Думы от 13.12.2022 № 304-VII ОД);

16) Поощрение министерства здравоохранения Курской области (почетная грамота, объявление благодарности).

17) Поощрение министерства образования и науки Курской области (почетная грамота).

18) Поощрение Колледжа: грамота, объявление благодарности, занесение на Доску Почета.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

7.6 Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ.

При премировании учитывается:

1) подготовка объектов Колледжа к новому учебному году;
2) устранение последствий аварий;
3) призовые места в республиканских, межрегиональных, областных и внутриколледжных предметных олимпиадах, фестивалях и смотрах художественного творчества, спартакиадах, конкурсах профессионального и методического мастерства и т. п.;

4) организация и участие в республиканских, межрегиональных и областных мероприятиях, проводимых на базе Колледжа;

5) качественное выполнение плана приема, организация и проведение профориентационной работы;

6) привлечение дополнительных внебюджетных средств на развитие Колледжа (курсы повышения квалификации, платные образовательные услуги, коммерческие группы и т.д.), получение экономии бюджетных и внебюджетных средств.

По решению директора Колледжа работники, совершившие в течение месяца нарушение общественного порядка, нарушившие трудовую или производственную дисциплину, неоднократно не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть премированы в пониженном размере или депремированы полностью.

Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтвержденные в виде приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа.

Решение директора Колледжа о депремировании работника или уменьшении размера премии оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин, с которым работник должен быть своевременно ознакомлен под роспись.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

8 Другие вопросы оплаты труда

8.1 Штатное расписание Колледжа ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.

8.2 Штатное расписание Колледжа включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) и составляется по унифицированной форме № Т-3.

8.3 Численный состав работников Колледжа должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Учредителем.

8.4 Директор Колледжа в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

Размеры окладов для исчисления ставок почасовой оплаты приведены в таблице №1:

таблица № 1

Размеры окладов для исчисления ставок почасовой оплаты

Размер оклада, рублей	Размер оклада при наличии 1-й квалификационной категории, рублей	Размер оклада при наличии высшей квалификационной категории, рублей
8139	10581	11320

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

К окладу для исчисления ставок почасовой оплаты труда могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты:

- для профессоров, докторов наук- 0,1;
- для доцентов, кандидатов наук- 0,08;
- за специфику работы в Колледже -0,15.

8.5 Ставка почасовой оплаты труда исчисляется путем деления размера оклада с учетом повышающего коэффициента на 72 часа.

9 Заключительные положения

9.1 Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут направляться Колледжем на выплаты стимулирующего характера.

9.2 В пределах средств, выделенных Колледжу на оплату труда работников, может выплачиваться материальная помощь в размере до двух ставок заработной платы (должностных окладов), установленных на день ее выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии в следующих случаях:

- за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (50, 55, 60, 65 и 70 лет);
- в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшим самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей);
- в связи с первой государственной регистрацией заключения брака работника, подтвержденного копией свидетельства о государственной регистрации брака;
- в случае рождения ребенка у работника, подтвержденного копией свидетельства о рождении ребенка;

– в связи с тяжелым материальным положением.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Колледжа на основании письменного заявления работника.

9.3 Из фонда оплаты труда работникам Колледжа (за исключением работающих по совместительству) выплачивается единовременная выплата в размере трех должностных окладов (ставок) при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости в порядке, установленном законодательством РФ (при наличии стажа работы в Колледже не менее 10 лет), или выходом на страховую пенсию по инвалидности независимо от стажа работы в Колледже.

9.4 Из фонда оплаты труда Колледжа осуществляется предоставление оплачиваемого отпуска на 3 месяца педагогическим работникам для завершения работы над кандидатской или докторской диссертациями, а также предоставляется разовая выплата в размере 3 должностных окладов (ставок) педагогическим работникам, защитившим кандидатскую или докторскую диссертации, после присвоения соответствующего ученого звания.

9.5 При наличии финансовых возможностей Колледж производит следующие единовременные выплаты за счет средств от иной приносящей доход деятельности:

- при рождении первого ребенка – в сумме от 1 до 5 тыс. рублей;
- при рождении второго ребенка и каждого последующего ребенка – в сумме от 2 до 10 тыс. рублей;
- при поступлении ребенка в первый класс – в сумме от 3 до 5 тыс. рублей.

Приложение А
(обязательное)

Профессиональные квалификационные группы
должностей работников образования

1 Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала
первого уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Секретарь учебной части	7450

2 Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала
второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
2-й квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	8190

3 Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (ставка), руб.	Должностной оклад при наличии 1-й квалификационной категории (ставка), руб.	Должностной оклад при наличии высшей квалификационной категории (ставка), руб.
2-й квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	10904	11736	12594
3-й квалификационный уровень	Методист, педагог-психолог	11010	11852	12718
4-й квалификационный уровень	Преподаватель, руководитель физического воспитания, тьютор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	11118	11964	12846

4 Профессиональная квалификационная группа
должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад без наличия квалификационной категории, руб.
2-й квалификационный уровень	Заведующий учебной частью, заведующий отделением, заведующий практическим обучением, заведующий медсестринским отделением, заведующий фельдшерским отделением; заведующий акушерским отделением; заведующий отделением дополнительного профессионального образования	13186
3-й квалификационный уровень	Заведующий филиалом	16526

**Приложение Б
(обязательное)**

Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

**1 Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Архивариус, секретарь	7450

**2 Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Администратор, лаборант, секретарь руководителя	8190
2-й квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством.	8633

**3 Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер, инженер системы менеджмента качества, программист, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт, специалист по охране труда, специалист по закупкам	9094
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	10086
3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	11078
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	12177
5-й квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	14081

4 Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Начальник отдела обеспечения безопасности - уполномоченный по ГО и ЧС	14306

Приложение В
(обязательное)

Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих

1 Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, слесарь-сантехник, гардеробщик, уборщик территорий, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист (кочегар) котельной, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.	7168

2 Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля, плотник	8190

Приложение Г
(обязательное)
Профессиональные квалификационные группы
должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	Библиотекарь	9389
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	Заведующий отделом (сектором) библиотеки	13316

Приложение Д
(обязательное)

Профессиональные квалификационные группы
должностей медицинских и фармацевтических работников

1 Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.	Должностной оклад при наличии второй квалификационной категории, руб.	Должностной оклад при наличии первой квалификационной категории, руб.	Должностной оклад при наличии высшей квалификационной категории, руб.
3-й квалификационный уровень	Медицинская сестра	10880	11968	12512	13056
4-й квалификационный уровень	Фельдшер	11960	13156	13754	14352

2 Профессиональная квалификационная группа
«Врачи и провизоры»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.	Должностной оклад при наличии второй квалификационной категории, руб.	Должностной оклад при наличии первой квалификационной категории, руб.	Должностной оклад при наличии высшей квалификационной категории, руб.
2-й квалификационный уровень	Врач здравпункта	16270	17897	18711	19524

Приложение Е
(обязательное)





Повышающие коэффициенты
к ставке заработной платы (должностному окладу)
по перечню конкретных видов работ

№ п/п	Перечень конкретных видов работ	Повышающий коэффициент
1	Преподавателям, включая преподавателей из числа руководителей и других работников Колледжа, ведущих в них учебные занятия – за классное руководство (руководство группой), за одного обучающегося	0,006
2	Преподавателям – за заведование учебными кабинетами (лабораториями)	0,15
3	Преподавателям – за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	до 0,15
4	Преподавателям – за проверку письменных работ с учетом установленного объема учебной нагрузки	до 0,15

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»
(наименование, дата и номер документа)

на 2023 год № ПЛ 01.01.00 –2023

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по экономическим вопросам		Л.И. Глебова	30.06.23
Проверен:	Инженер СМК		И.Н. Вагин	30.06.23
Согласован:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	30.06.23
	Главный бухгалтер		И.Н. Сапрыкина	03.07.23
	Ведущий юрист-консульт		А. И. Уразбахтина	03.07.23

Лист ознакомления

С положением (стандартом, инструкцией, методикой и т.д.) ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро- ванных	новых			