



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 30.12.2020

Одобрено
первичной профсоюзной организацией
обучающихся
Протокол № 11
от 18.12.2020

Одобрено
Советом обучающихся
ОБПОУ «КБМК»
Протокол № 11
от 21.12.2020

Принято
на заседании Совета родителей
Протокол № 2
от «25» декабря 20 20 г.

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»



В.В. Игнатенко

12 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О выпускной квалификационной работе ОБПОУ «КБМК»

П ЗУР.014-2020

(Издание 4)

Введён в действие

Приказом от «30» декабря 20 20 г. № 124
Дата введения «30» декабря 20 20 г.
Срок действия до «29» декабря 20 25 г.

Введён: взамен П ЗУР.014-2019 «Положение о выпускной квалификационной работе» (издание 3), утвержденного приказом директора ОБПОУ «КБМК» № 144 от 25.12.2019г.

Курск - 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	3
4 Положения	4
4.1 Общие положения	4
4.2 Типы ВКР	4
4.3 Структура ВКР	5
4.4 Оформление ВКР	6
5 Основные этапы организации, выполнения и защиты ВКР	7
5.1 Разработка тематики ВКР	7
5.2 Руководство ВКР	7
5.3 Подготовка к защите ВКР	8
5.4 Защита ВКР	8
5.5 Оформление результатов защиты ВКР	9
5.6 Хранение ВКР	10
Приложение А (обязательное) Форма титульного листа ВКР	11
Приложение Б (обязательное) Примеры библиографического описания	12
Приложение В (обязательное) Форма индивидуального задания	16
Приложение Г (обязательное) Форма отзыва руководителя ВКР	17
Лист согласования	18
Лист ознакомления	19
Лист регистрации изменений	20

1 Область применения

1.1 Положение о выпускной квалификационной работе ОБПОУ «КБМК» (далее – ВКР) (далее - Положение) устанавливает единые требования к содержанию, структуре и правилам оформления ВКР в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» (далее – ОБПОУ «КБМК», Колледж).

1.2 Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности ОБПОУ «КБМК» и соблюдаются всеми отделениями и цикловыми методическими комиссиями (далее - ЦМК).

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 № 969 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 № 972 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- СТК 02.01.001-2017 «Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- СТК 02.01.002-2017 «Нормативная документация СМК. Общие требования к разработке и управлению».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Выпускная квалификационная работа – итоговая аттестационная работа, теоретико-практического характера, выполненная студентом на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

3.2 Сокращения и обозначения

ВД – вид деятельности
ВКР - выпускная квалификационная работа
ГИА – государственная итоговая аттестация
ГЭК - государственная экзаменационная комиссия
ЗПО – заместитель директора по производственному обучению
ЗУР – заместитель директора по учебно-методической работе
КР – курсовая работа
ЛПУ - лечебно-профилактическое учреждение
Колледж, ОБПОУ «КБМК» – Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский базовый медицинский колледж»
Методсовет - методический совет
МДК – междисциплинарный курс
ОК - общая компетенция
Педсовет - педагогический совет.
ПК - профессиональная компетенция
ПМ – профессиональный модуль
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.
ФОС – фонд оценочных средств.
ЦМК – цикловая методическая комиссия

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 ВКР – это предусмотренная требованиями ФГОС СПО итоговая аттестационная работа, теоретико-практического характера, выполненная обучающимся на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед ГЭК.

Форма ВКР для выпускников Колледжа – дипломная работа (дипломный проект).

4.1.2 Выполнение и защита ВКР является обязательным испытанием, включенным в ГИА по всем специальностям. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения согласно ППССЗ и допущенные к ГИА.

4.1.3 Выполнение и защита ВКР осуществляется в целях установления соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО.

4.1.4 Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных обучающимися ОК, ПК, знаний и умений, приобретенных в ходе освоения ВД в рамках ППССЗ.

4.1.5 ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям учреждений здравоохранения, организаций, предприятий, органов управления образованием и здравоохранением, социальному заказу. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ.

4.2 Типы ВКР

4.2.1 ВКР может носить практический, проектный, в отдельных случаях теоретический характер с элементами исследования (является предпочтительной при реализации обучения в дистанционном формате).

4.2.2 Вне зависимости от типа ВКР работа должна выполняться выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики (стажировки). ВКР может быть логическим продолжением КР, идеи и выводы которой

реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. КР может быть использована в качестве составной части (раздела, главы).

4.3. Структура ВКР

4.3.1 ВКР практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы и её обоснование, формулируются цель, задачи работы;
- теоретическая часть, состоящая из 1 главы, разделённой на подразделы, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы: раскрывается история и основные аспекты проблемы посредством сравнительного анализа литературы;
- практическая часть, состоящая из 1-2 глав, разделённых на подразделы, должна отражать деятельность выпускника, соответствующую видам деятельности, заявленным в ФГОС СПО по специальности. Практическая часть должна состоять из объективных данных, проектирования деятельности, описания ее реализации в соответствии с видами деятельности. В отдельных случаях данный раздел может содержать результаты собственных исследований с разъяснением использованных методов исследования. Практическая часть также может включать в себя систему разработанных автором исследования учебно-методических пособий, описание опыта практической деятельности (медицинского работника или отдельного ЛПУ) и т.п. с их применением и результативностью в динамике;
- заключение должно содержать выводы (соответствующие поставленным целям и задачам), отражающие краткое описание результатов работы, степень достижения цели ВКР, оценку полноты решения поставленных задач, а также может содержать рекомендации по конкретному использованию результатов работы;
- список использованной литературы (не менее 10 источников);
- приложения, в которых представлены программы, конспекты, планы проведения профилактических мероприятий, планы проведения реабилитационных мероприятий, упражнения, таблицы, графики, схемы (с промежуточными результатами исследований, в случае их проведения) и т. п.

4.3.2 ВКР теоретического характера с элементами исследования имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы и её обоснование, формулируются цель, задачи работы;
- основная часть, состоящая из 2-3 глав, разделённых на подразделы, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы и раскрываются основные аспекты посредством сравнительного анализа литературы;
- выводы каждой главы (раздела) должны быть доказательными и вытекать из проведенного автором анализа. Выводы должны суммировать изложенный в главах (разделах) материал;
- заключение, в котором содержатся общие выводы по работе в соответствии с целями и задачами, обосновывается позиция обучающегося по отношению к изученной проблеме, указывается возможная сфера применения результатов данной работы, ее практическая значимость;
- список использованной литературы (не менее 10 источников);
- приложение, в котором представлены таблицы, графики, схемы и т.п.

4.3.3 ВКР проектного характера имеет следующую структуру:

- введение (пояснительная записка), в котором раскрывается актуальность выбора темы и её обоснование (статистические данные, разработанность проблемы в теории и практике на момент написания работы, социальная и практическая значимость и т.п.), формулируются цель, задачи работы; характеризуются методы, средства проектирования;
- практическая (основная) часть представлена результатами исследования, созданным наглядным пособием, электронным пособием, учебно-методическими материалами, мультимедийной презентацией, содержащими схемы, графики, диаграммы в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта;

- заключение, в котором содержатся выводы в соответствии с целью и задачами, краткое описание результатов выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач и рекомендации о возможности (преимуществе) применения полученных результатов;
- список использованной литературы (не менее 10 источников);
- приложение, в котором представлены анкеты, опросные листы, памятки, отзывы участников проекта.

4.4 Оформление ВКР

4.4.1 Объем ВКР должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста (без приложений);

4.4.2 Текст ВКР выполняется в печатном (электронном) виде;

4.4.3 Все листы работы с приложениями должны быть пронумерованы; нумерация страниц ВКР должна быть сквозной и включать титульный лист и приложение. Страницы нумеруются арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. На титульном листе и листе «Содержание» номера страниц не указываются. Иллюстрации и таблицы, помещенные в тексте, включаются в общую нумерацию страниц;

4.4.4 Текст ВКР должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм.) в формате TimesNewRoman, 14 кегль, 1,5 интервал. Размер полей: верхнего – 20 мм, правого – 15 мм, левого – 30 мм. Размер абзацного отступа – 1,5 см. Форматирование – по ширине;

4.4.5 Титульный лист оформляется в формате TimesNewRoman, 14 кегль (за исключением темы ВКР – 20 кегль), 1,5 интервал. Размер полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм. Тема дипломной работы (проекта) пишется без кавычек. (Приложение А);

4.4.6 Список используемой литературы (название «Список литературы») должен составлять не менее 10 актуальных источников (включая учебную литературу, словари, периодические издания) не старше 5 лет; источники, датированные более ранними периодами, включаются в список литературы в объеме не более 30% и только в случае, если это обусловлено логикой исследования (например, когда вопрос рассматривается в ретроспективе). Набор и последовательность элементов описания, а также пунктуация установлены ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Сокращения в библиографическом описании выполняют по ГОСТ Р 7.0.12- 2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила». Составление заголовка библиографической записи регламентируется ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». (Приложение Б);

4.4.7 Если при подготовке текста возникает необходимость поместить непечатные символы, их можно вписать черной ручкой;

4.4.8 Таблицы, рисунки (схемы, графики) должны быть пронумерованы и оформлены в соответствии со стандартными требованиями ГОСТ 7.32-2017.

4.4.9 Иллюстрации, фотографии и таблицы, выполненные на листах меньшего А4 формата вписываются в границы листа, выполненные на прозрачном носителе – наклеиваются на листы белой бумаги формата А4;

4.4.10 При сокращении слов и выражений, выполняются следующие правила: так в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г», а известные словосочетания пишут сокращенно. Например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т.е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «в.в.» (века), «г.г.» (годы);

4.4.11 При ссылках на источники обычно употребляют такие сокращения, как «ст. ст.» (статьи), «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «т.т.» (тома);

4.4.12 При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений, следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ);

4.4.13 Приложения оформляются как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху по правому краю страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

5 Основные этапы организации, выполнения и защиты ВКР

5.1 Разработка тематики ВКР

5.1.1 При разработке программы ГИА определяется тематика ВКР в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией. Тематика ВКР (список выбора тем) рассматривается и принимается соответствующими ЦМК. Координируют и контролируют разработку тематики ВКР заведующие отделениями.

5.1.2 Программа ГИА, в том числе списки с темами ВКР, хранятся у заведующих отделениями и доступны для ознакомления преподавателям и обучающимся.

5.1.3 Тема ВКР может быть предложена непосредственно обучающимся при условии обоснования им целесообразности и актуальности ее разработки.

5.1.4 Темы ВКР должны соответствовать видам деятельности, заявленным в ФГОС СПО по соответствующей специальности, требованиям профессиональных стандартов и отражать современный уровень развития образования, науки, техники, производства. Тематика ВКР определяется также актуальными вопросами и проблемами развития здравоохранения, национально-региональным компонентом здравоохранения и компонентом образовательного учреждения. Темы ВКР разрабатываются преподавателями Колледжа при участии представителей работодателей. ВКР может выполняться по социальному заказу, при наличии такового оформляется заявка со стороны заинтересованной организации с последующим отзывом о выполненной работе.

5.1.5 Утверждение руководителей и тем ВКР за обучающимися оформляется приказом директора Колледжа за 6 месяцев до защиты ВКР.

5.2 Руководство ВКР

5.2.1 Руководители ВКР утверждаются приказом директора Колледжа за 6 месяцев до защиты ВКР.

Руководителем дипломной работы может быть как преподаватель Колледжа, так и приглашенный специалист, выполняющий соответствующие обязанности на условиях почасовой оплаты или на общественных началах.

5.2.2 Общее руководство и контроль выполнения ВКР осуществляет ЗПО. Промежуточный контроль осуществляют заведующие отделениями, председатели ЦМК.

5.2.3 Руководитель ВКР совместно с обучающимся разрабатывает индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР.

5.2.4 Основными функциями руководителя ВКР являются:

– разработка индивидуального задания (приложение В) и представление на утверждение ЗУР;

– руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;

– консультирование обучающегося в процессе выполнения ВКР;

– контроль выполнения ВКР;

– консультирование в подготовке к защите ВКР;

– подготовка отзыва на ВКР;

– контроль приведения оформления ВКР в соответствие с требованиями настоящего Положения;

– присутствие на защите ВКР.

5.2.5 Преподаватель Колледжа может осуществлять руководство ВКР не более 15 обучающихся.

5.2.6 В случае выполнения ВКР проектного характера допускается выполнение работы двумя обучающимися. Каждым обучающимся, включенным в проектную группу, выполняются все виды деятельности, предусмотренные в рамках проекта. Руководителем совместно с каждым обучающимся разрабатываются индивидуальные задания, которые должны быть представлены в ВКР.

5.3 Подготовка к защите ВКР

5.3.1 Руководитель отвечает за выполнение индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР обучающимся.

5.3.2 По завершении обучающимся ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с индивидуальным заданием, письменным отзывом (Приложение Г) передает обучающемуся для ознакомления не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР.

5.3.3 Все части и документы ВКР, на которых предусмотрена подпись автора и/или руководителя работы, должны быть подписаны обучающимся и/или руководителем работы.

5.3.4 Обучающийся, ознакомившись с отзывом, сдает ВКР заведующему отделением не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР (для проведения нормоконтроля).

5.3.5 Процедура нормоконтроля заключается в проверке правильности оформления текста ВКР в соответствии с требованиями П ЗУР.014 «Положения о ВКР». Для осуществления процедуры нормоконтроля ЗУР назначает ответственных лиц, которые осуществляют нормоконтроль и ставят свою подпись на титульном листе работы по результатам проверки. В случае несоответствия оформления ВКР установленным требованиям она возвращается на дооформление обучающемуся.

5.3.6 По завершении процедуры нормоконтроля ВКР, оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения, а также зачётная книжка выпускника передаются в ГЭК (секретарю) не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

5.3.7 Рецензия на ВКР по программе подготовки специалистов среднего звена не требуется.

5.4 Защита ВКР

5.4.1 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

5.4.2 На защиту отводится до 30 (оптимально 15-20) минут на одного обучающегося.

5.4.3 Процедура защиты включает доклад обучающегося (7-10 мин.), вопросы членов комиссии (рекомендуется не более пяти), ответы обучающегося на вопросы.

5.4.4 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

5.4.5 При определении итоговой оценки (отметки) при защите ВКР учитываются качество доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, ораторское искусство, владение терминологией в устной речи, глубина и точность ответов на вопросы по теме работы и т.д.

5.4.6 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.4.7 Критерии оценивания ВКР (таблица 1):

Таблица 1

Отметка	Критерии
отлично	<ul style="list-style-type: none"> - тема работы актуальна; - разделы сбалансированы; - корректно сформулированы цель и задачи, выводы соответствуют поставленной цели и задачам; - содержание соответствует заявленной тематике, тема раскрыта полностью, продемонстрированы глубокие знания;

	<ul style="list-style-type: none"> - научным руководителем отмечается высокий уровень самостоятельности обучающегося; - во время доклада продемонстрировано свободное владение специальной терминологией, профессиональное, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - тема работы актуальна; - разделы сбалансированы; - корректно сформулированы цель и задачи, выводы соответствуют поставленной цели и задачам; - содержание соответствует заявленной тематике, тема раскрыта полностью, но продемонстрированы не достаточно глубокие знания; - научным руководителем отмечается достаточный уровень самостоятельности обучающегося; - ответы на вопросы членов ГЭК корректные, но не полные.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - тема работы актуальна; - разделы не сбалансированы; - не полно сформулированы цель и задачи или выводы не соответствуют поставленной цели и задачам; - содержание соответствует заявленной тематике, тема раскрыта не полностью, знания поверхностные; - научным руководителем отмечается низкий уровень самостоятельности обучающегося; - во время доклада не продемонстрировано свободное владение специальной терминологией, вопросы членов ГЭК вызывают затруднения.
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - незнание содержания работы; - разделы не сбалансированы; - целеполагание некорректно; - содержание не соответствует заявленной тематике, тема не раскрыта, обучающийся не ориентируется в материале; - научным руководителем подтверждаются многочисленные нарушения плана подготовки работы, установленных сроков, несоблюдение предъявляемых требований; - отказ от ответов на вопросы членов ГЭК или многочисленные ошибки.

5.4.8 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.5 Оформление результатов защиты ВКР

5.5.1 Ход заседания ГЭК протоколируется. Протоколы ведутся в электронном виде, распечатываются, подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

По завершении ГИА формируется Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности за соответствующий год. Книга прошивается и хранится у ответственного секретаря ГЭК.

5.5.2 В протоколе фиксируются вопросы и особые мнения членов комиссии, итоговая оценка за ВКР.

5.5.3 Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за

ним новой темы ВКР, руководителя работы и определить повторный срок защиты, но не ранее, чем через год.

5.5.4 Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, считается не прошедшим ГИА.

3.5.5 Для прохождения ГИА повторно лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

5.6 Хранение ВКР

5.6.1 ВКР хранятся в Колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой по приказу директора Колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

5.6.2 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Приложение А
(обязательное)
Форма титульного листа ВКР

**Комитет здравоохранения Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)

(код, специальность, квалификация)

(название темы)

Автор ВКР

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Группа _____

Руководитель ВКР

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Нормоконтроль

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Курск 20__ г.

Приложение Б
(обязательное)
Примеры библиографического описания

Примеры библиографического описания

Библиографическое описание содержит сведения о ресурсе – источнике информации, приведенные по определенным правилам и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. Эти сведения позволяют правильно затребовать нужное издание в библиотеке, найти в каталоге, отразить в библиографических списках.

Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных и неопубликованных ресурсов на любых носителях – книги, журналы, нотные, картографические, аудиовизуальные, нормативные и технические документы, электронные ресурсы, составные части ресурсов.

Библиографическое описание в зависимости от набора элементов может быть кратким, расширенным и полным. Списки литературы могут состоять из кратких и расширенных библиографических описаний с обязательными и условно- обязательными элементами, содержащими необходимые для идентификации ресурса сведения.

Набор и последовательность элементов описания, а также пунктуация установлены **ГОСТ Р 7.0.100-2018** «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Сокращения в библиографическом описании выполняются по **ГОСТ Р 7.0.12-2011** «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила». Составление заголовка библиографической записи регламентируется **ГОСТ 7.80-2000** «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Если источник информации имеет от 1-го до 3-х авторов, описание начинается с заголовка - фамилии и инициалов первого автора.

Если авторов 4 и более, а также, если автор не указан – библиографическое описание начинается с заглавия, а в сведениях об ответственности за косой чертой / указываются фамилии и инициалы всех авторов, если их не более 4.

Если 5 и более авторов – источник информации описывается под заглавием, а в сведениях об ответственности за косой чертой / приводят имена первых трёх авторов с добавлением сокращения [и др.].

Ниже даны примеры библиографического описания различных изданий.

Книги

Книга одного автора:

Хлебников, А. А. Информационные технологии / А. А. Хлебников. – Москва : КНОРУС, 2016. - 466 с. - ISBN: 978-5-406-04303-5. – Текст : непосредственный.

Алешина Л. С. Ленинград и окрестности : справочник-путеводитель / Л. С. Алешина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Искусство ; Лейпциг : Эдицион, 1990. – 479 с. : ил. – (Памятники искусства Советского Союза). – ISBN 5-210-00125-3. - Текст : непосредственный.

Книга двух авторов:

Рябинина, Т. К. Деятельность суда по назначению и подготовке судебного заседания / Т. К. Рябинина, О. В. Петрова. – Курск : ЮЗГУ, 2015. - 130 с. - ISBN 978- 5-7681-1071-0. – Текст : непосредственный.

Книга трех авторов:

Голованов А. И. Ландшафтоведение / А. И. Голованов, Е. С. Кожанов, Ю. И. Сухарев. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург :Лань, 2015. - 215 с. - (Учебники для вузов.Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1809-1. - Текст : непосредственный.

Книга четырех и более авторов:

Информационно-библиографическая культура / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ;СПбГИК. – Санкт-Петербург :СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2. - Текст : непосредственный.

Книга пяти и более авторов:

Физическая культура и здоровый образ жизни / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др] ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос.гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7. - Текст : непосредственный.

Книга под редакцией:

Логистика / под ред. Б. А. Аникина. – Москва : Проспект, 2015. - 405 с. - ISBN 978-5-392-16340-3. - Текст : непосредственный. Книга с автором-составителем Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с. – ISBN 978-5-462-00997-6. - Текст : непосредственный.

Сборник статей:

Язык для специальных целей: система, функции, среда : сборник научных статей VII Международной научно-практической конференции, 17-18 мая 2018 г. / отв. ред. Е. Г. Баянкина; ЮЗГУ. – Курск : ЮЗГУ, 2018. - 399 с. - ISBN 978-5-7681-1297-4. - Текст : непосредственный.

Многотомное издание:

Савельев, И. В. Курс общей физики : в 5 томах / И. В. Савельев. - 2-е изд., перераб. – Москва : АСТ, 2005-2008. - 5 т. - ISBN 5-17-008962-7. - Текст : непосредственный.

Отдельный том многотомного издания:

Савельев, И. В. Курс общей физики : в 5 томах / И. В. Савельев. - 2-е изд., перераб. – Москва : АСТ, 2005-2008. - ISBN 5-17-008962-7. - Текст : непосредственный. Т. 1 : Механика. - 2005. - 336 с. - ISBN 5-17-002963-2 или Савельев, И. В. Курс общей физики. В 5 томах. Том 1. Механика / И. В. Савельев. - 2-е изд., перераб. — Москва : АСТ, 2005. – 336 с. - ISBN 5-17-002963-2. - Текст : непосредственный.

Статьи

В библиографическом описании составной части ресурса (статьи, раздела, главы) приводятся сведения как о самой составной части, так и о ресурсе, в котором она помещена. Порядок приведения авторов в описаниях статей такой же, как в описаниях книг.

Статья одного автора:

Маслова, М. В. Речь защитника в прениях и репликах сторон / М. В. Маслова. – Текст : непосредственный // Адвокатская практика. - 2016. - № 2. - С. 23-28.

Статья двух авторов:

Чудин, В. Н. Формообразование приборных панелей летательных аппаратов / В. Н. Чудин, Я. А. Соболев. - Текст : непосредственный // Технология машиностроения. - 2016. - № 2. - С. 19-22.

Статья трех авторов:

Попов, В. М. Проблемы оценок экологического риска / В. М. Попов, А. В. Чугуева, А. Н. Барков. - Текст : непосредственный // Известия Юго-Западного государственного университета. Сер.: Техника и технологии. - 2016. - № 1. - С. 63- 69.

Статья четырех авторов:

Влияние качества сборки на процесс сварки тонкостенных изделий атомной техники / Ю. В. Казаков, Е. М. Табакин, С. А. Андреев, В. А. Каплин. - Текст : непосредственный // Сварочное производство. - 2018. - № 5. - С. 32-38.

Статья пяти и более авторов:

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. - Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Статья из газеты:

Крюков, В. Загадки Курского акрополя / В. Крюков. - Текст : непосредственный // Городские известия. – 2016. – 30 апреля. – С. 9.

Библиографическое описание статьи из сборника, главы из книги с разделительными знаками:

Статья из сборника:

Громова, Т. П. Факторы повышения устойчивого развития экономики предприятий / Т. П. Громова. - Текст : непосредственный // Теория и практика трансформационных процессов в экономике регионов, отраслей и предприятий: материалы II Международной научно-практической конференции, 29 июня 2012 г., г. Курск / отв. ред. А. А. Головин; ЮЗГУ. – Курск : ЮЗГУ, 2012. - ISBN 978-5-903219- 94-0. - С. 40-43.

Глава из книги:

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин. - Текст : непосредственный // Office 2000 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – Москва: Бином, 2002. – ISBN 5- 7989-0167-6. - Гл. 14. – С. 281-298.

Нормативно-правовые акты

Российская Федерация. Законы. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ от 29 декабря 2004 г. : (ред. от 01.10.2019). – Текст : электронный // Гарант: информ.-правовой портал. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12138291:0>.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон № 63-ФЗ от 24 мая 1996 г.: (ред. от 01.08.2017). – Москва :Эксмо, 2017. – 350 с. – (Актуальное законодательство). – ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст : непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ от 16 сентября 2003 г. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

Российская Федерация. Законы. О персональных данных : Федеральный закон № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. - Текст : непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31, ч. 1. – Ст. 3451.

Российская Федерация. Президент. О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы : Указ Президента РФ N 203 от 9 мая 2017 г. – Текст : электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216363/ (дата обращения: 12.10.2019).

Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана : Постановление Правительства РФ № 932 от 17 сентября 2013 г. (ред. от 14.12.2016). – Текст : электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=208924#0> (дата обращения: 04.09.2019).

Правила дорожного движения : с новыми штрафами : от 23 октября 1993 г.: по состоянию на 1 июня 2017 г. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 94 с. – (Библиотека автомобилиста). – ISBN 978-5-222-29588-5. - Текст : непосредственный.

Стандарты

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакоэкономика. Биомаркеры : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2018-07-01 / Первый Московский государственный медицинский университет имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва :Стандартинформ, 2017. – 4 с. - Текст : непосредственный.

Патенты

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с. - Текст : непосредственный.

Диссертации и авторефераты

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук /

Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. - Текст : непосредственный.

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. – Место защиты : Ин-т психологии РАН. - Текст : непосредственный.

Электронные ресурсы

Интернет-сайты:

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 12.02.2018). - Текст : электронный.

Государственный Эрмитаж : [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998 – . – URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2019). - Текст. Изображение : электронные.

Книги из ЭБС:

Котлер, Ф. Маркетинг: гостеприимство, туризм / Ф. Котлер, Д. Боуэн, Д. Мейкенз. – Москва :Юнити-Дана, 2015. – 1071 с. - ISBN: 978-5-238-01263-6. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114713&sr (дата обращения: 11.09.2019). – Текст : электронный.

Крашенинников, А. В. Градостроительное развитие урбанизированных территорий / А. В. Крашенинников. - 2-е изд. - Саратов : Вузовское образование, 2019. - 113 с. - ISBN 978-5-4487-0378-2. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79620.html> (дата обращения: 15.10.2019). - Текст : электронный.

Статьи из сети Интернет:

Лазарева, Н. П. Способы обеспечения уплаты таможенных платежей и их применение / Н. П. Лазарева. – Текст : электронный // Ученые заметки ТОГУ. - 2014. – Т. 5, № 4. – С. 298-306. - URL: <http://elibrary.ru/item.asp?id=22674677> (дата обращения: 05.10.2019).

Порядок присвоения номера ISBN. – Текст : электронный // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 – . – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2018). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

Компакт-диски:

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2017. – 1 CD-ROM. – Систем.требования: IntelPentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; MicrosoftWindows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выш

Приложение В
(обязательное)
Форма индивидуального задания

Комитет здравоохранения Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»»

Утверждаю
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ И.Н. Кучинская

Индивидуальное задание
на дипломную работу
по специальности « _____ »

Ф.И.О. обучающегося: _____

Тема: _____

Задания:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Руководитель: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение Г
(обязательное)

Форма отзыва руководителя ВКР

Комитет здравоохранения Курской области
ОБПОУ «Курский базовый медицинский колледж»

ОТЗЫВ

руководителя о дипломной работе (дипломном проекте)

(указать нужно: дипломная работа, дипломный проект)

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Группы _____ специальности _____

На тему: _____

1. Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть _____ листов.

2. Цель и задачи работы:

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы:

4. Основные достоинства и недостатки работы:

5. Степень самостоятельности и сформированности ОК:

6. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

7. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала.

Соответствие оформления требованиям Положения:

8. При выполнении ВКР автор показал уровень сформированности ПК, установленных ФГОС СПО.

(указать нужно: высокий уровень, средний, достаточный, недостаточный.)

9. Общее заключение. Дипломная работа (дипломный проект) соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может быть допущена к защите.

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)





Дата: « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»

(наименование, дата и номер документа)

на 2020 год № ПЛ 01.01.00 –2020

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	
Проверен:	Инженер СМК		И.Н. Вагин	
Согласован:	Заместитель директора по производственному обучению		О.В. Смольнякова	
	Юрисконсульт		В.В. Орёл	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	замене- нённых	аннули- ро- ванных	новых			
1.	3	-	-	3	1	04.09. 2023	Приказ № 892 от 04.09.2023