



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»



В.В. Игнатенко

12 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе

П ЗУР.022-2017

(Издание 1)

Введён в действие

Приказом от «29» 12 20 17 г. № 130

Дата введения «29» 12 20 17 г.

Срок действия до «28» 12 20 22 г.

Введён: впервые

Срок действия документа продлён приказом № 145
от 22.12.2022 на 5 лет (до 28.12.2027 года)

Курск - 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	3
4 Требования к учебно-методическому комплексу	4
4.1 Общие положения	4
4.2 Структура УМК	4
4.3 Требования к структурным элементам УМК	5
4.4 Порядок разработки и редактирования УМК.	7
5 Хранение УМК	8
Приложение А (обязательное) Форма рабочего плана преподавателя	9
Приложение Б (обязательное) Форма методической разработки теоретического занятия для преподавателя	11
Приложение В (обязательное) Форма методической разработки практического занятия для преподавателя	14
Приложение Г (обязательное) Форма методической разработки занятия по учебной практике для преподавателя	17
Приложение Д (обязательное) Форма методических указаний (разработки) практических занятий для обучающихся	20
Приложение Е (обязательное) Форма методических указаний по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	22
Приложение Ж (обязательное) Форма титульного листа УМК	24
Приложение З (обязательное) Форма титульного листа для ПА по УД/ОП	25
Приложение И (обязательное) Примерная форма ФОС (КОС) по ПМ	26
Лист ознакомления	28
Лист согласования	29
Лист регистрации изменений	30

1 Область применения

1.1 «Положение об учебно – методическом комплексе» (далее – Положение) устанавливает единые требования к содержанию, структуре и правилам оформления учебно – методического обеспечения образовательного процесса в Областном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» (далее – ОБПОУ «КБМК», Колледж).

1.2 Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности ОБПОУ «КБМК» и соблюдаются всеми цикловыми методическими комиссиями.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- СТК 02.01.001-2017 «Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- СТК 02.01.002-2017 «Нормативная документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- П ЗУР.037«Положением о рабочей программе»;
- П ЗУР.014 «Пол о ВКР»;
- П ЗУР.038 «Положение об индивидуальном проекте»;
- П ЗУР.039 «Положение о курсовой работе».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Сокращения и обозначения

БЖД – безопасность жизнедеятельности
ВКР - выпускных квалификационных работ
ГИА – государственная итоговая аттестация
ЕН - естественнонаучные дисциплины
ЗПО – заместитель директора по производственному обучению
ЗУР – заместитель директора по учебно-методической работе
КР – курсовая работа
ЛПУ - лечебно-профилактическое учреждение
КОС - комплект оценочных средств
Методсовет - методический совет
МДК – междисциплинарный курс
ОК - общая компетенция
ОП – образовательный предмет
ООД – общеобразовательные дисциплины
ОГСЭ – общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины
ОПД – общепрофессиональные дисциплины
ПА – промежуточная аттестация
Педсовет - педагогический совет.
ПК - профессиональная компетенция
ПМ – профессиональный модуль

ПП – производственная практика

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ТК – текущий контроль

УД – учебная дисциплина

УМК – учебно-методический комплекс

УП – учебная практика

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ФОС – фонд оценочных средств.

ЦМК – цикловая методическая комиссия

4 Требования к УМК

4.1 Общие положения

4.1.1 УМК – научно и дидактически обоснованная систематизированная совокупность программной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для реализации ППССЗ по специальностям Колледжа.

УМК формируются по всем УД и ПМ каждой специальности и в совокупности составляют комплексное учебно-методическое обеспечение специальности.

4.1.2 Цель УМК:

– обеспечение программной и учебно-методической документацией всех УД, МДК и ПМ специальностей Колледжа.

4.1.3 Задачи УМК:

- определение места и роли УД, ПМ в профессиональной образовательной программе;
- фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач;
- отражение в содержании УД, модуля современных достижений науки и профессиональной практики;
- обоснование выбора и описание оптимальных форм и методов преподавания, обеспечивающих логически последовательное освоение учебного материала;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой обучающихся;
- планирование и организация самостоятельной работы на УП и ПП;
- разработка оптимальной системы текущей и промежуточной аттестации, обеспечение проведения оценки качества подготовки обучающихся по двум основным направлениям: оценка уровня знаний и умений и оценка компетенций обучающихся.

4.2 Структура УМК

4.2.1 Обязательный состав УМК:

- Рабочая программа образовательного предмета /УД /ПМ (в т.ч. – программы УП и ПП в рамках ПМ);
- Рабочий план по ОП/ УД /ПМ;
- Методические разработки теоретических занятий для преподавателя;
- Методические разработки практических занятий для преподавателя (в том числе - занятий по УП для ПМ);
- Методические указания (разработки) к практическим занятиям для обучающихся;
- Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- Фонды оценочных средств для текущего контроля (по темам), ПА;

– Методические указания по выполнению индивидуальных проектов, курсовых и выпускных квалификационных работ (П ЗУР.014-2017 «Пол о ВКР», П ЗУР.038-2017 «Положение об индивидуальном проекте», П ЗУР.039-2017 «Положение о курсовой работе»)

4.3 Требования к структурным элементам УМК

4.3.1 **Рабочая программа** образовательного предмета / УД/ПМ – это программа по освоению учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС и учитывающая специфические особенности подготовки обучающихся по определенной специальности. Оформление программы выполняется в соответствии с П ЗУР.037-2017 «Положением о рабочей программе УД и ПМ».

4.3.1.1 Структура рабочей программы:

- паспорт программы ОП/УД/ПМ (область применения программы, место ОП/УД/ПМ в структуре ППССЗ, цели и задачи, требования к результатам освоения ОП/УД/ПМ);
- структура и содержание (объем ОП/УД/ПМ и виды учебной работы, тематический план);
- условия реализации программы (материально-техническое и информационное обеспечение);
- контроль и оценка результатов освоения ОП/УД/ПМ.

4.3.1.2 Разработка и утверждение рабочей программы:

– Рабочая программа ОП / УД разрабатывается ведущим преподавателем или группой преподавателей, обсуждается на ЦМК, выносится на рассмотрение Педсовета не позднее 31.08. текущего календарного года и утверждается приказом директора Колледжа. Рабочая программа ОП /УД ежегодно обновляется.

– Рабочая программа ПМ разрабатывается ведущим преподавателем или группой преподавателей, обсуждается на Методсовете, выносится на рассмотрение Педсовета не позднее 31.08. текущего календарного года и утверждается приказом директора Колледжа. Рабочая программа ПМ ежегодно обновляется.

4.3.1.3 Программы учебной и производственной практики.

Программа УП и ПП (в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности) является составной частью ППССЗ по специальности.

Программа практики (как составная часть программы ПМ) разрабатывается теми же преподавателями, которые разрабатывает программу ПМ.

При разработке программы практики учитываются требования ФГОС СПО к результатам освоения вида профессиональной деятельности (приобретение практического опыта, освоение компетенций).

Структурными элементами рабочей программы УП и ПП являются:

- паспорт программы практики;
- результаты освоения практики;
- структура и содержание программы практики;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов практики.

Программа практики принимается ежегодно на заседании Педсовета с учетом внесенных изменений не позднее 31.08. текущего календарного года и утверждается приказом директора Колледжа.

4.3.2 **Рабочий план по ОП/УД /МДК /ПМ** регламентирует последовательность и временные рамки освоения материала. Структура рабочего плана преподавателя представлена в Приложении А.

Рабочий план разрабатывается преподавателем ОП/УД /МДК /ПМ, утверждается ежегодно председателем соответствующей ЦМК не позднее 31.08. текущего календарного года;

Рабочие планы в филиалах Колледжа утверждаются руководителями филиалов на тех же условиях.

Содержание рабочего плана преподавателя зависит от методики проведения занятий (лекционно-семинарский метод, комбинированные занятия и т.д.).

При разработке рабочего плана преподавателя следует предусматривать:

- продолжительность теоретического занятия (лекция, комбинированное занятие) – 2 часа;
- продолжительность семинара – 1–2 часа;
- продолжительность практического занятия по ООД, ОГСЭ, ЕН 01, ОПД (кроме БЖД, медицинской психологии) – 2 часа;
- продолжительность практического занятия в рамках ПМ (в т.ч. – УП, ППС), а также по БЖД и медицинской психологии – 6 часов.

Допускается внесение изменений в рабочий план преподавателя в течение учебного года, в зависимости от производственной ситуации (при условии выполнения учебного плана). Изменения вносятся отдельной строкой и заверяются подписью преподавателя.

4.3.3 Методические разработки теоретических занятий для преподавателя призваны определить формы и виды деятельности участников образовательного процесса для обеспечения овладения обучающимися учебным материалом в процессе самого занятия. Методические разработки разрабатываются преподавателем (группой преподавателей) в соответствии с формой и методикой проведения занятия.

4.3.3.1 Структура методической разработки теоретического занятия в форме комбинированного урока или семинара указана в Приложении Б.

Методику преподавания выбирает преподаватель. Определяющим является требование использовать наиболее эффективные формы работы, внедрять инновационные педагогические технологии, исходя из принципа оптимального достижения целей.

4.3.3.2 Методическое обеспечение теоретического занятия в форме лекции.

Для обеспечения лекционных занятий достаточным является наличие плана лекции и мультимедийной презентации.

4.3.4 Методические разработки практических занятий (в т.ч. - УП) для преподавателя.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование учебных, практических умений для общепрофессиональных и общеобразовательных дисциплин, создание условий для формирования профессиональных компетенций, на которые ориентирован материал ПМ, МДК.

УП проводится в отделениях стационара ЛПУ с целью приобретения практического опыта, формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности.

Методические разработки разрабатываются преподавателем (группой преподавателей) в соответствии с формой и методикой проведения занятия.

Режим времени на этапы занятия определяет преподаватель с учётом того, что 70 % времени в плане практического занятия (занятия по УП) должно отводиться на самостоятельную работу обучающихся.

4.3.4.1 Структура методической разработки практического занятия для преподавателя указана в Приложении В.

4.3.4.2 Структура методической разработки занятия по учебной практике для преподавателя указана в Приложении Г.

4.3.5 Методические указания (разработки) к практическим занятиям для обучающихся представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений по режиму и характеру различных видов учебной работы во время практических занятий, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс выполнения самостоятельной аудиторной работы.

Методические разработки для обучающихся разрабатываются преподавателем (группой преподавателей) в соответствии с формой и методикой проведения занятия.

4.3.5.1 Структура методических указаний (разработок) практических занятий для обучающихся указана в приложении Д.

4.3.6 Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся способствуют организации последовательного изучения материала, поиску информации, необходимой для выполнения поставленных задач, выполнению в соответствии с рабочей программой УД / ПМ.

Методические разработки для обучающихся разрабатываются преподавателем (группой преподавателей) в соответствии с темой самоподготовки.

Структура методических указаний по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся указана в Приложении Е.

В качестве дополнительного варианта преподавателем могут быть созданы оригинальные пособия для самоподготовки обучающихся (рабочие тетради) по УД, ПМ.

4.3.7 Фонды оценочных средств для ТК (по темам), ПА.

4.3.7.1 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются ФОС, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

4.3.7.2 ФОС для ПА по предметам, дисциплинам, а также междисциплинарным курсам в составе ПМ разрабатываются преподавателями соответствующей ЦМК и утверждаются ЗУР.

4.3.7.3 ФОС для УП и ПП разрабатываются преподавателями соответствующей ЦМК и утверждаются ЗПО.

4.3.7.4 ФОС для ПА по ПМ (экзамен квалификационный) разрабатываются преподавателями соответствующей ЦМК, обсуждаются на Методсовете и утверждаются ЗПО после предварительного положительного заключения работодателей.

4.3.7.5 ФОС для ГИА разрабатываются ведущими преподавателями, рассматриваются на Методсовете и утверждаются директором Колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

4.3.7.6 Структурными элементами ФОС по ОП /УД /МДК являются:

- комплекты заданий для ТК (тесты, задачи и др.) по каждой теме;
- материалы для ПА (билеты к экзамену, дифференцированному зачету (зачёту);
- критерии оценки.

4.3.7.7 Структура КОС для экзамена квалификационного (по ПМ):

- паспорт КОС,
- результаты освоения ПМ,
- задания для оценки освоения ОК и ПК,
- критерии оценки освоения ОК и ПК.

4.3.7.8 Структура КОС для экзамена квалификационного может быть изменена в зависимости от формы проведения экзамена, что отражается в паспорте КОС.

4.3.8 Методические указания по выполнению индивидуальных проектов, курсовых и выпускных квалификационных работ.

Выполнение индивидуальных проектов, КР и ВКР, как форм самостоятельной исследовательской работы обучающихся, осуществляется на основе утвержденных в Колледже соответствующих Положений.

4.4 Порядок разработки и редактирования УМК

4.4.1 Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

- составление плана разработки структурных элементов УМК. План составляется соответствующей ЦМК и может быть пролонгированным (более чем на 1 год), в зависимости от объёма МДК, ПМ;
- контроль выполнения плана;

– по завершении разработки всех структурных элементов УМК (в соответствии с требованиями настоящего Положения) оформляется титульный лист УМК (Приложение Ж).

4.4.2 Редактирование УМК реализуется по следующему алгоритму:

– ежегодный анализ председателем ЦМК, методистом содержания и качества методического обеспечения УД, ПМ;

– при необходимости внесения изменений (по мере потери актуальности содержания элементов комплекса) - разработка на ЦМК плана и сроков внесения изменений в УМК, что должно быть отражено в разделе плана ЦМК «Учебно-методическая работа», в личных планах преподавателей;

– внесение изменений в структурные элементы УМК;

– рассмотрение новой редакции на заседании ЦМК (методического совета), утверждение директором Колледжа;

– фиксация изменений, внесённых в УМК, в листе регистрации изменений.

5 Хранение УМК

5.1 Все УМК (оригиналы) на бумажном носителе хранятся в методическом кабинете Колледжа.

Копии – в соответствующих учебных кабинетах (в т.ч. – на базах ЛПУ).

5.2 При потере актуальности УМК (переход на новые ФГОС СПО, кардинальное изменение содержания рабочих программ) УМК передаются в архив в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение А
(обязательное)
Форма рабочего плана



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»
Система менеджмента качества

Составлен
в соответствии программой,
утверждённой
Приказом № _____
от «___» _____ 20__

Утверждён
на заседании ЦМК

(наименование ЦМК)
Протокол № _____
от «___» _____ 20__
Председатель ЦМК

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

на 20 __ - 20 __ учебный год

По учебной дисциплине / МДК

(наименование)

Профессиональный модуль

(наименование)

Специальность (и)

Курс, группа (при необходимости)

Курс – 20 ____

№ пп	Наименование темы	Вид занятий (комбинированный урок, лекция, семинар, практическое занятие)	Количество часов	Требования к результа- там освоения темы (в соответствии с рабо- чей программой)

Всего часов: _____

Из них:

Теория (лекции, комб. уроки) _____ ч,

Семинары _____ ч.

Практические занятия _____ ч.

Составил преподаватель:

(подпись)

(ФИО)



Приложение Б
(обязательное)
Форма методической разработки
теоретического занятия для преподавателя

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

**Рассмотрена и одобрена
на заседании ЦМК**

(наименование ЦМК)

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20____
Председатель ЦМК

(подпись, Ф.И.О.)

Методическая разработка

теоретического занятия для преподавателя

Тема: « _____ »

Предмет (УД, МДК, ПМ)

Специальность _____

Курс – 20 _____

Структура методической разработки теоретического занятия (для преподавателя)

Тема занятия: « _____ »

1 Тип занятия: _____.

2 Место проведения, продолжительность занятия: _____.

3 Методы обучения: _____.

4 Цели занятия (образовательная, развивающая, воспитательная): _____
_____.

5 Требования к уровню освоения дидактических единиц:

Уметь: _____

Знать: _____

5.1 Для ООД:

планируемые образовательные результаты:

предметные _____ ,

личностные _____ ,

метапредметные: _____.

6 Компетенции, на которые ориентировано изучение учебного материала (в соответствии с рабочей программой):

ОК: _____

ПК: _____

7 Оснащение занятия:

8 План занятия (в соответствии с его типом):

9 Ход занятия (в соответствии с планом занятия): описание, раскрывающее логически последовательные и методически обоснованные действия преподавателя и обучающихся по освоению обучающимися программного материала:

10 Приложение дидактического материала для обеспечения деятельности преподавателя и обучающихся (тесты, задачи, задания и др.).

Образец плана занятия

Тип - комбинированное занятие.

Этап занятия	Продолжительность этапа
Организационный момент	
Контроль уровня знаний обучающихся по предыдущей теме, проверка домашнего задания	
Мотивация изучаемой темы	
Совместное целеполагание	
Изучение нового материала	
Обобщение и систематизация знаний обучающихся по изучаемой теме(закрепление материала)	
Рефлексия, само- и взаимооценка	
Подведение итогов занятия. Выставление оценок	
Задание на дом	

Рекомендации по изложению хода занятия.

Форма изложения хода занятия – свободная, но при этом в описании следует отразить:

Этап мотивации темы

- содержание мотивации (тезисно) и способ её реализации (обращение преподавателя, сообщения обучающихся, презентация фактического материала, видеофильм и др.)

Этап контроля знаний

- виды, формы, (индивидуальный, фронтальный) средства (вопросы, тесты, задачи и др.) контроля знаний обучающихся, используемые на занятии, роль в достижении поставленных целей

Этап изучения (закрепления) учебного материала

- основные вопросы, раскрывающие содержание учебного материала, способы его изучения (формы работы, средства обучения), роль в достижении поставленных целей.

Этап рефлексии

- вопросы, задания, обеспечивающие проведение само- и взаимооценки уровня достижения поставленных целей занятия.

Преподаватель:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение В
(обязательное)
Форма методической разработки
практического занятия для преподавателя



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Рассмотрена и одобрена
на заседании ЦМК

(наименование ЦМК)

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20____
Председатель ЦМК

(подпись, Ф.И.О.)

Методическая разработка

практического занятия для преподавателя

Тема: « _____ »

Предмет (УД, МДК, ПМ)

Специальность _____

Курск – 20 _____

Структура методической разработки практического занятия

Тема занятия: « _____ »

1 Тип занятия: _____.

2 Место проведения, продолжительность занятия: _____.

3 Методы обучения: _____.

4 Цели занятия:

- образовательная (ориентирована на овладение умениями в соответствии с программой) _____.
- развивающая (ориентирована на развитие творческих способностей обучающихся ходе решения практических задач;) _____.
- воспитательная (ориентирована на формирование личностных качеств будущего специалиста): _____.

5 Требования к уровню освоения дидактических единиц:

Уметь: _____

Знать: _____

5.1 Для ООД:

планируемые образовательные результаты:

предметные _____ ,

личностные _____ ,

метапредметные: _____.

6 Компетенции, на освоение которых ориентировано практическое занятие (в соответствии с рабочей программой):

ОК: _____

ПК: _____

7 Оснащение занятия: _____.

8 План занятия (в соответствии с его типом):

9 Ход занятия (в соответствии с планом занятия): описание, раскрывающее логически последовательные и методически обоснованные действия преподавателя и обучающихся по освоению обучающимися программного материала:

_____.

10 Приложение дидактического материала для обеспечения деятельности преподавателя и обучающихся (тесты, задачи, задания и др.).

Образец плана практического занятия

Тип занятия – занятие закрепления знаний, освоения (совершенствования) умений.

Этап занятия	Продолжительность этапа
Организационный момент	
Мотивация изучаемой темы	
Совместное целеполагание	
Контроль уровня знаний обучающихся (проверка домашнего задания, актуализация знаний по вопросам темы)	
Инструктаж обучающихся по выполнению практических заданий, демонстрация выполнения преподавателем (при необходимости).	
Самостоятельная работа обучающихся (70%)	
Рефлексия, само- и взаимооценка (достижение цели занятия)	
заполнение документации	
Подведение итогов занятия. Выставление оценок	
Задание на дом	

Рекомендации по изложению хода занятия.

Форма изложения хода занятия – свободная, но при этом в описании следует отразить:

Этап мотивации темы

- содержание мотивации (тезисно) и способ её реализации (обращение преподавателя, сообщения обучающихся, презентация фактического материала, видеофильм и др.)

Этап контроля знаний

- виды, формы, (индивидуальный, фронтальный) средства (вопросы, тесты, задачи и др.) контроля знаний обучающихся, используемые на занятии, роль в достижении поставленных целей

Этап самостоятельной работы обучающихся

- перечень и содержание последовательных заданий по освоению умений. (для ПМ, МДК – формы и содержания работы обучающихся по овладению умениями в соответствии ОК и ПК, роль в достижении поставленных целей.

Этап рефлексии

- вопросы, задания, обеспечивающие проведение само- и взаимооценки уровня достижения поставленных целей занятия.

Преподаватель:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение Г
(обязательное)
Форма методической разработки
занятия по учебной практике для преподавателя



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

**Рассмотрена и одобрена
на заседании ЦМК**

_____ *(наименование ЦМК)*

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20____
Председатель ЦМК

_____ *(подпись, Ф.И.О.)*

Методическая разработка

занятия по учебной практике для преподавателя

Тема: « _____ »

МДК, ПМ _____

Специальность _____

Курс – 20 _____

Структура методической разработки занятия по учебной практике (УП)

- 1 Тема занятия: « _____ »
- 2 Цель занятия: _____.
 - образовательная (ориентирована на приобретение обучающимися практического опыта освоения вида профессиональной деятельности по теме)
_____.
 - развивающая (ориентирована на развитие творческих способностей обучающихся ходе решения производственных задач;)
_____.
 - воспитательная (ориентирована на формирование личностных качеств будущего специалиста): _____.
- 3 Требования к уровню освоения дидактических единиц:
Уметь: _____
Знать: _____.
- 4 Компетенции, на освоение которых ориентирована учебная практика (в соответствии с рабочей программой):
ОК: _____
ПК: _____.
- 5 Место и время проведения учебной практики: _____.
- 6 План занятия и распределение времени _____.
- 7 Ход занятия (технологическая карта).

Технологическая карта

Ход занятия

Этапы занятия (в соответствии с планом)	Условия формирования компетенций	
	Деятельность обучающихся	Деятельность преподавателя

Образец плана занятия по учебной практике

Тип занятия – занятие закрепления знаний, совершенствования умений, приобретения практического опыта.

Этап занятия	Продолжительность этапа
Организационный момент	
Мотивация изучаемой темы	
Совместное целеполагание	
Инструктаж обучающихся о видах, последовательности и объеме их деятельности в отделениях ЛПУ, этико-деонтологических нормах поведения с пациентами.	
Демонстрация работы в структурном подразделении ЛПУ(при необходимости).	
Самостоятельная работа обучающихся (70%)	
Рефлексия, само- и взаимооценка (достижение цели занятия)	
заполнение документации	
Подведение итогов занятия. Выставление оценок	
Задание на дом	

Преподаватель:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)



Приложение Д
(обязательное)
Форма методических указаний (разработки)
практических занятий для обучающихся

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»
Система менеджмента качества

Рассмотрено и одобрено
на заседании ЦМК

_____ *(наименование ЦМК)*

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20____
Председатель ЦМК

_____ *(подпись, Ф.И.О.)*

Методические указания (разработка)
практического занятия для обучающихся

Тема: « _____ »

УДК (МДК, ПМ) _____

Специальность _____

Курс – 20 _____

**Структура методических указаний (разработка)
практических занятий для обучающихся**

1 Тема практического занятия: _____.

2 Цели занятия для обучающихся:
_____.

3 Перечень ОК и ПК, на которые ориентировано освоение темы:
ОК : _____.
ПК : _____.

4 Уровни освоения дидактических единиц.
В результате освоения темы обучающийся должен:
Уметь: _____,
Знать: _____.

4.1 Для ООД планируемые образовательные результаты:
Предметные: _____,
Личностные: _____,
метапредметные: _____.

5 Оснащение занятия: _____.

6 Продолжительность занятия: _____.

7 Деятельность обучающихся в ходе занятия:
7.1 Выполнение заданий с целью контроля теоретической подготовки (приложить вопросы, тесты, задачи, задания).
7.2 Самостоятельная работа обучающихся (приложить типовые задания и рекомендации по их выполнению).
7.3 Рефлексия (само- и взаимооценка) (приложить контрольные вопросы, задания, критерии оценки освоения умений; рефлексивную карту)

Преподаватель: _____
(подпись) (ФИО)

Приложение Е
(обязательное)
Форма методических указаний
по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Рассмотрено и одобрено
на заседании ЦМК

_____ (наименование ЦМК)

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20____
Председатель ЦМК

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Методические указания

по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Тема: « _____ »

УД, ОП (МДК, ПМ) _____

Специальность _____

Курс – 20 _____

**Структура методических указаний
по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

1 Тема самоподготовки (в соответствии с темой занятия):

_____.

2 Цели самоподготовки.

В результате самоподготовки обучающийся должен

Знать: _____.

Уметь: _____.

3 Для достижения целей самоподготовки необходимо использовать имеющиеся знания (умения):

Изученные темы, учебные дисциплины; освоенные ПМ, МДК	Имеющиеся знания (умения), которые необходимо использовать для самоподготовки

4 План самоподготовки:

Вопросы для самоподготовки	Источники информации (текстовые, электронные)

5 Темы рефератов (при необходимости).

6 Задания для самоконтроля (тесты, задачи, схемы, «немые рисунки» и др.)

Преподаватель:

(подпись)

(ФИО)

Приложение Ж.
(обязательное)
Форма титульного листа УМК



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»
Система менеджмента качества

**Рассмотрен и одобрен
на заседании ЦМК**

(наименование ЦМК)

Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__

Председатель ЦМК

(подпись, Ф.И.О.)

Утверждаю

_____ **Директор ОБПОУ «КБМК»**
_____ (должность)

_____ **В.В. Игнатенко**
_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**Учебно-методический комплекс по
ОП / УД / МДК / ПМ**

Код, специальность _____

Курск – 20 _____

Приложение 3
(обязательное)
Форма титульного листа ФОС для ПА по УД/ОП



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»
Система менеджмента качества

Рассмотрен и одобрен
на заседании ЦМК _____

Утверждаю
заместитель директора по
учебно-методической работе

Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по ОП / УД

Код, специальность _____

Курс – 20 ____

Приложение И.
(обязательное)
Примерная форма ФОС (КОС) по ПМ



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»
Система менеджмента качества

Рассмотрен и одобрен
на заседании методического совета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__

Утверждаю
заместитель директора по
учебно-методической работе

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**Фонд оценочных средств (комплект оценочных средств)
для промежуточной аттестации по ПМ**

Код, специальность _____

Курск – 20 ____

Структура ФОС (КОС) по ПМ.

1. Положительное заключение работодателя на КОС по ПМ.
2. Паспорт ФОС (КОС) по ПМ:
 - 2.1 цель ПА по всем элементам ПМ.
 - 2.2 Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля (*курсив как пример*)

Элементы профессионального модуля	Вид промежуточной аттестации (ДЗ, экзамен, экзамен квалификационный)	Текущий контроль
<i>МДК 0п. 01</i>	<i>тестирование</i>	<i>Тестирование. Контроль выполнения практических заданий.</i>
<i>МДК 0п. 02</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Тестирование. Контроль выполнения практических заданий.</i>
<i>Учебная практика</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Наблюдение и оценка выполнения работ</i>
<i>Производственная практика</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Наблюдение и оценка выполнения работ</i>
<i>ПА по ПМ</i>	<i>Экзамен квалификационный</i>	-

2.3 Результаты освоения ПМ






Код	Наименование	Где оцениваются (<i>списать вид ПА по соответствующему элементу ПМ</i>)
31		<i>ДЗ по МДК 0п.01.</i>
32		<i>ДЗ по МДК 0п.01.</i>
У1		<i>ДЗ по МДК 0п.01.</i>
У2		<i>ДЗ по МДК 0п.02.</i>
ПО1		<i>ДЗ по ППС</i>
ПО2		<i>ДЗ по ППС, УП</i>
ПК1.1		<i>ДЗ по ППС, УП</i>
ПК1.2		<i>Экз квал</i>
ПК1.3.		<i>Экз квал</i>
ОК1		<i>ДЗ по ППС</i>
ОК2		<i>Экз квал</i>

3. Материалы для ПА по каждому МДК (тесты, задачи, критерии оценки).
4. Материалы для ДЗ по УП (с критериями оценки)
5. Материалы для ДЗ по ППС (с критериями оценки)
6. Материалы для ЭК (с критериями оценки)

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК» на 2017
(наименование, дата и номер документа)

год № ПЛ 01.01.00–2017

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	15.12.17
Проверен:	Инженер		А.Р. Кудряшов	15.12.17
Согласован:	Методист		Г.В. Косьмина	15.12.17
	Заместитель директора по производственному обучению		Е.В. Рыбникова	15.12.17
	Юрисконсульт		В.В. Орёл	15.12.17

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1	2-8	2-8	-	-	7	22.12. 2022	Приказ № 145 от 22.12.2022 