



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»
Система менеджмента качества

Одобрено
первичной профсоюзной организацией
обучающихся

Протокол № 11
«18» 12 20 20 г.


Одобрено
Советом обучающихся
Протокол № 11
«21» 12 20 20 г.

Одобрено
Советом родителей
Протокол № 2
от «25» 12 20 20 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от 30.12.2020

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»


В.В. Игнатенко

20 ____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии Областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Курский базовый медицинский колледж»

П ЗВР.011-2020

(Издание 4)

Введён в действие

Приказом от «30» декабрь 20 20 г. № 124

Дата введения «30» декабрь 20 20 г.

Срок действия до «28» декабрь 20 25 г.

Введён: взамен П ЗВР.011-2017 «Положение о стипендиальной комиссии Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж», утвержденного приказом директора ОБПОУ «КБМК» № 22 от 04.02.2020г

Курск - 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	3
4 Положения	3
4.1 Общие положения	3
4.2 Компетенция, задачи и функции Комиссии Колледжа	4
4.3 Состав и порядок формирования Комиссии Колледжа	4
4.4 Порядок деятельности Комиссии Колледжа	5
4.5 Обязанности, права и ответственность членов Комиссии Колледжа	5
Приложение А (обязательное) Образец Ходатайства классного руководителя (заведующего отделением, учебной частью) о представлении к стипендии в стипендиальную комиссию Колледжа	7
Приложение В (обязательное) Образец Служебной записки об информировании директора Колледжа об изменении списка обучающихся, имеющих право на получение стипендии	9
Лист согласования	10
Лист ознакомления	11
Лист регистрации изменений	12

1 Область применения

1.1 Настоящее «Положение о стипендиальной комиссии (далее – Комиссия) Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж» (далее - ОБПОУ «КБМК», Колледж)» (далее – Положение) определяет порядок назначения и функционирования стипендиальной комиссии.

1.2 Требования Положения распространяются на всех работников и обучающихся ОБПОУ «КБМК».

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Закон Курской области «Об образовании в Курской области» от 09.12.2013 № 121-ЗКО;
- Постановление Администрации Курской области «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета (с изменениями на: 05.05.2017) от 17.02.2014 № 85-па;
- Постановление Администрации Курской области «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета» от 25.12.2013 № 996-па;
- Устав Колледжа;
- П ЗВР.027-2020 «Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

3.2 Сокращения и обозначения

ЗВР – заместитель директора по воспитательной и социальной работе

ЗвФ – заведующий филиалом

П – положение

ПА – промежуточная аттестация

Филиалы – Львовский, Рыльский, Щигровский филиалы

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Комиссия создается с целью реализации установленного порядка назначения государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся Колледжа за счет средств областного бюджета.

4.1.2 Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса очной формы обучения за счёт средств областного бюджета.

4.1.3 Государственная социальная стипендия назначается обучающимся Колледжа, нуждающимся в социальной помощи, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.2 Задачи Комиссии Колледжа

4.2.1 Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- определение размера государственной социальной стипендии;
- распределение стипендиального фонда;
- принятие решения о назначении государственной академической стипендии обучающимся Колледжа;
- принятие решения о назначении государственной социальной стипендии обучающимся Колледжа;
- принятие решения о повышении размера государственной академической стипендии отдельным обучающимся за особые достижения в учебной, общественной, спортивной и научной деятельности в пределах стипендиального фонда.

4.3 Состав и порядок формирования Комиссии Колледжа

4.3.1 Комиссия формируется на учебный год.

4.3.2 Персональный состав и конкретные сроки полномочий Комиссии утверждаются приказом директора Колледжа.

4.3.3 В состав Комиссии входят:

- председатель - директор Колледжа;
- заместители председателя - ЗВР, ЗвФ;
- председательствующий в филиале Колледжа – ЗвФ;
- члены стипендиальной комиссии:
 - ✓ представители Совета обучающихся в ОБПОУ «КБМК» (г. Курск) и в филиалах,
 - ✓ представители первичной профсоюзной организации обучающихся в ОБПОУ «КБМК» (г. Курск) и филиалах,
 - ✓ заведующие отделениями в ОБПОУ «КБМК» (г. Курск) и заведующие учебными частями в филиалах,
 - ✓ социальные педагоги в ОБПОУ «КБМК» (г. Курск) и филиалах,
 - ✓ классные руководители, старосты групп;

4.3.4 Члены Комиссии Колледжа принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.4 Порядок деятельности Комиссии Колледжа

4.4.1 Заседания Комиссии проводятся посеместрово по результатам ПА в сроки до 5 февраля и до 5 июля. Допускается отдельное заседание Комиссии в филиалах (под председательством заведующего филиалом) и в ОБПОУ «КБМК» (г. Курск).

4.4.2 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.4.3 Для рассмотрения вопроса о назначении стипендии в Комиссию предоставляются ходатайства классных руководителей, согласованные с заведующим отделением (для ОБПОУ «КБМК» (г. Курск) или заведующим учебной частью (для филиалов) (Приложение А).

В группах, находящихся на самоуправлении, ходатайства предоставляются заведующим отделением (для ОБПОУ «КБМК» (г. Курск) или заведующим учебной частью (для филиалов).

4.4.4 Назначение стипендии осуществляется в соответствии с П ЗВР.027-2020 «Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся ОБПОУ «КБМК»».

4.4.5 Решение Комиссии принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов. При равном числе голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

4.4.6 Решения Комиссии оформляются в виде протокола заседания Комиссии, который ведет секретарь Комиссии и который является основанием для подготовки проекта приказа о назначении стипендий на следующий семестр. По завершении заседания протокол подписывают председательствующий на заседании и секретарь.

4.4.7 Государственная академическая стипендия обучающимся, государственная социальная стипендия обучающимся назначаются приказом директора Колледжа ежемесячно на основании решений, принятых на заседании стипендиальной комиссии в феврале и июле. В случае движения контингента обучающихся, получающих академическую и (или) социальную стипендию (выбытие, прибытие), заведующий отделением (заведующий учебной частью в филиале) и (или) социальный педагог подают служебную записку в соответствии с приложением Б, с указанием оснований для внесения изменений в приказ о назначении академической и (или) социальной стипендии.

Служебная записка подается секретарю учебной части по состоянию на 01 число месяца, на который назначается стипендия.

4.4.8 Проект приказа передается в учебную часть ОБПОУ «КБМК» (г. Курск) не позднее 5 числа месяца, на который назначается стипендия.

4.4.9 Учет и хранение протоколов заседаний стипендиальной Комиссии, служебных записок и иных материалов Комиссии, организует секретарь стипендиальной комиссии.

4.5 Обязанности, права и ответственность членов Комиссии Колледжа

4.5.1 Члены Комиссии Колледжа обязаны:

- посещать все заседания Комиссии Колледжа;
- соблюдать и принимать решения в строгом соответствии с законодательством РФ, требований П ЗВР.027-2020 «Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся ОБПОУ «КБМК»».

4.5.2 Члены Комиссии Колледжа имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по соответствующим вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

4.5.3 Ответственность Комиссии Колледжа:

- члены Комиссии Колледжа несут ответственность в пределах своей компетенции за своевременное и качественное выполнение задач, определенных данным Положением;
- за объективность и обоснованность принятых решений, предусмотренных настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами Колледжа, а также законодательством РФ;
- председательствующий на заседании Комиссии несет ответственность за работу Комиссии в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение А
(обязательное)

Образец Ходатайства классного руководителя (заведующего отделением, учебной частью) о представлении к стипендии в стипендиальную комиссию Колледжа

В стипендиальную комиссию

**ХОДАТАЙСТВО
о представлении к стипендии**

обучающихся ____ курса _____ группы в ____ семестре учебного года

Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа - **с надбавкой 125 % к государственной академической стипендии (социальная стипендия):**

- 1.
- 2.
- 3.

Обучающиеся, имеющие право на получение социальной стипендии - **с надбавкой 50 % к государственной академической стипендии (социальная стипендия):**

- 1.
- 2.
- 3.

Обучающиеся, окончившие семестр на «отлично» и имеющие активную жизненную позицию, обладающим организаторскими способностями, принимающие активное участие в жизни Колледжа, занимающие призовые места в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях различного уровня (городские, областные, региональные, всероссийские, международные и т.д.), участвующие в научно-практических конференциях различного уровня, по итогам семестра - **с надбавкой 150 % к государственной академической стипендии: (академическая стипендия в повышенном размере):**

- 1.
- 2.
- 3.

Обучающиеся, имеющие по итогам промежуточной аттестации только оценки «хорошо» и «отлично» и имеющим активную жизненную позицию, обладающим организаторскими способностями, принимающим активное участие в жизни Колледжа, занимающим призовые места в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях различного уровня (городские, областные, региональные, всероссийские, международные и т.д.), участвующие в научно-практических конференциях различного уровня, по итогам семестра - **с надбавкой 100% к государственной академической стипендии (академическая стипендия в повышенном размере):**

- 1.
- 2.
- 3.

Обучающиеся, имеющие по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» и «отлично», занимающиеся общественной, спортивной и научной деятельностью, старосты учебных групп - **с надбавкой 30 % к государственной академической стипендии (академическая стипендия в повышенном размере):**

- 1.
- 2.
- 3.

Обучающиеся, имеющие по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» и «отлично» и не имеющие академической задолженности - в размере, определяемом стипендиальной комиссией в пределах стипендиального фонда, но не менее норматива государственной академической стипендии, установленного Администрацией Курской области (*академическая стипендия*)

- 1.
- 2.
- 3.

Классный руководитель

Заведующий отделением

Приложение Б
(обязательное)

Образец Служебной записки об информировании директора Колледжа об изменении списка обучающихся, имеющих право на получение стипендии

Заместителю директора по ВСР ОБПОУ «КБМК»
(заведующему.....филиалом ОБПОУ «КБМК»)

Служебная записка
о формировании приказа о назначении стипендии на _____ месяц 20__ г
обучающимся _____ филиала

Информирую Вас, что по состоянию на 01 _____ 202__ г :

1. Дополнительно подтвердили право на получение социальной стипендии следующие обучающиеся:

<i>ФИО</i>	<i>Курс, группа</i>	<i>Основание для выплаты с указанием даты предоставления документа в колледж</i>

2. Утратили право на получение социальной стипендии следующие обучающиеся:

<i>ФИО</i>	<i>Курс, группа</i>	<i>Основание для выплаты с указанием даты истечения государственной социальной помощи</i>

3. Дополнительно подтвердили право на получение академической стипендии следующие обучающиеся:

<i>ФИО</i>	<i>Курс, группа</i>	<i>Основание</i>	<i>Сумма академической стипендии</i>

4. Утратили право на получение академической стипендии следующие обучающиеся:

<i>ФИО</i>	<i>Курс, группа</i>	<i>Основание</i>	<i>Сумма академической стипендии</i>

Прошу Вас учесть данную информацию при формировании приказа о назначении стипендии на _____ месяц 20__ г.

Заведующий отделением
(заведующий учебной частью)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

Социальный педагог

_____ (подпись)

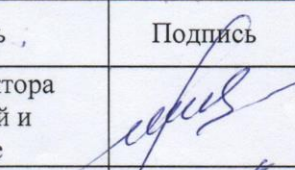
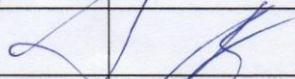
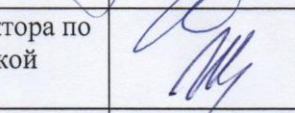
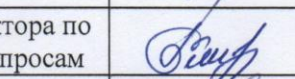
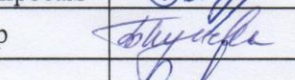
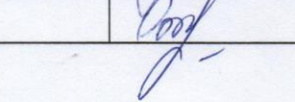
_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»
(наименование, дата и номер документа)

на 2020 год № ПЛ 01.01.00 –2020

	Должность ,	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе		Т.В. Матюхина	
Проверен:	Инженер СМК		И.Н. Вагин	
Согласован:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	
	Заместитель директора по экономическим вопросам		Л.И. Глебова	
	Главный бухгалтер		Т.Н. Лунева	
	Юрисконсульт		В.В. Орел	

Лист ознакомления

С положением (стандартом, инструкцией, методикой и т.д.) ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро- ванных	новых			