



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Принято

на заседании

педагогического совета

Протокол № 09

от 31.01.2019

Директор ОБПОУ «КБМК»

 В.В. Игнатенко



» 02 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе в рамках реализации программ подготовки специалистов среднего звена в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Курский базовый медицинский колледж»

П ЗУР.037-2019

(Издание 3)

Введена в действие

Приказом от «15» 02 20 19 г. № 25
Дата введения «15» 02 20 19 г.
Срок действия до «14» 02 20 24 г.

Введён: взамен Положения о рабочей программе, утвержденного Приказом директора ОБПОУ «КБМК» № 37 от 15.04.2016г.

Курск - 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	3
4 Общие положения	5
5 Алгоритм действий при разработке РП	5
6 Структура и содержание РП	6
7 РП по учебной и производственной практике	9
8 Требования к оформлению РП	10
9 Порядок согласования, экспертизы, утверждения и хранения РП	10
10 Порядок внесения дополнений и изменений в РП	11
Приложение А (обязательное) Макет Рабочей программы учебной дисциплины	13
Приложение Б (обязательное) Макет Рабочей программы профессионального модуля	20
Приложение В (обязательное) Макет Рабочей программы учебной практики профессионального модуля	28
Приложение Г (обязательное) Макет Рабочей программы производственной практики профессионального модуля	39
Лист согласования	50
Лист ознакомления	51
Лист регистрации изменений	52

1 Область применения

1.1 Настоящее «Положение о рабочей программе в рамках реализации программ подготовки специалистов среднего звена в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» (далее – ОБПОУ «КБМК», Колледж)» регламентирует структуру, порядок разработки, оформления, согласования, утверждения, обновления и хранения рабочей программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, разработанной в рамках образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Требования Положения являются едиными и соблюдаются всеми цикловыми методическими комиссиями, библиотекой и другими структурными подразделениями Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 № 969 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 № 972 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая»;
- Протокол заседания Президиума Экспертного совета по профессиональному образованию при ФГУ ФИРО от 11.12. 2009 № 10 «Словарь-справочник современного российского профессионального образования»;
- «Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО» (М.: Издательство «Перо», 2014.)
- П ЗУР.022-2017 «Положение об УМК»;
- СТК 02.01.001-2017 «Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними специальными учебными заведениями на территории РФ, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Вариативная часть - совокупность учебно-программных материалов дополняющих и (или) детализирующих инвариантную часть стандарта и разрабатываемых на региональном уровне образовательным учреждением с целью фиксирования специфики региональных или каких-либо иных требований к содержанию труда по той или иной профессии (специальности).

Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Междисциплинарный курс – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Общая компетенция - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа - совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии (ст. 9 Закона РФ «Об образовании»).

Практика (производственная) - вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

Программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Программа учебной дисциплины - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Профессиональная компетенция - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Раздел профессионального модуля может состоять:

- из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно);

- из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

Учебная дисциплина - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика - вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных мастерских, лабораторий, баз и т.п.

И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2 Сокращения и обозначения

ЗУР – заместитель директора по учебно-методической работе

ЗПО – заместитель директора по производственному обучению

ИМК – инженер по системе менеджмента качества

КОС - комплект оценочных средств

Методсовет - методический совет

МДК – междисциплинарный курс

ОК - общая компетенция

ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

ОУ – образовательное учреждение

ПА – промежуточная аттестация

Педсовет - педагогический совет.

ПК - профессиональная компетенция

ПМ – профессиональный модуль

ПП – производственная практика

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

РП – рабочая программа

СП – структурное подразделение

ТК – текущий контроль

УД – учебная дисциплина

УМК – учебно-методический комплекс

УП – учебная практика

УП ППССЗ – учебный план ППССЗ

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ЦМК – цикловая методическая комиссия

4 Общие положения

4.1 РП является обязательной составляющей частью ОПОП СПО, основным методическим документом для организации образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю) и регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса.

4.2 РП определяет цели изучения, назначение и место УД, МДК, ПМ в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

4.3 РП регламентирует количество времени на изучение разделов УД, МДК, ПМ и определяет формы ТК и ПА.

5 Алгоритм действий при разработке РП

5.1 РП разрабатываются по каждой УД, МДК, ПМ на ЦМК, за которыми закреплена данная УД, МДК, ПМ. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

5.2 Ответственность за разработку РП несёт председатель ЦМК.

5.3 Ответственность за обеспечение ОПОП по специальности РП по всем дисциплинам, МДК, ПМ несёт заведующий отделением.

5.4 Непосредственный исполнитель (исполнители) разработки РП назначается председателем ЦМК из числа ведущих преподавателей.

5.5 При составлении, согласовании и утверждении РП должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ППССЗ, разработанная Колледжем (в т.ч. – учебный план по специальности);

5.6 При разработке РП должны быть учтены:

- требования ФГОС СПО к результатам освоения УД, ПМ;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
- содержание действующих нормативных документов в сфере здравоохранения и образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание РП УД, ПМ, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные и межмодульные связи);
- новейшие достижения в сфере здравоохранения и образования, опубликованные в литературе и периодических изданиях;
- специфику внутренних условий - имеющиеся в Колледже средства обучения, информационную, методическую и материальную базу.

При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) заведующий отделением оформляет заявку на ее приобретение.

5.6 Контролирует работу по разработке/коррекции РП председатель соответствующей ЦМК в соответствии с общим планом работы.

РП входит в состав УМК (П ЗУР.022-2017 «Положение об УМК»).

5.7 По одной и той же УД для каждой ППССЗ разрабатывается отдельная РП.

Допускается разработка одной РП, общей для нескольких ППССЗ одной формы обучения, при условии совпадения наименования УД (МДК) и закрепленных за ней в УП компетенций (их кодов и определений), трудоемкости УД в академических часах, видов аудиторных занятий и их трудоемкости в академических часах, трудоемкости самостоятельной работы и форм ПА обучающихся, установленных в УП. В этом случае на титульном листе РП указываются наименования всех ППССЗ, для которых она разработана.

Целесообразность разработки одной РП, общей для нескольких ППССЗ одной формы обучения, определяется заведующим отделением.

5.8 РП пересматривается ежегодно, в неё могут вноситься дополнения (в соответствии с потребностями работодателей).

5.10 РП (в составе ППССЗ) выносится на рассмотрение Педсовета и утверждается приказом директора Колледжа.

6 Структура и содержание РП

6.1 Общие требования к построению РП.

6.1.1 РП должна определять:

- роль и значение УД, МДК, ПМ в будущей профессиональной деятельности специалиста;
- объем и содержание компетенций, знаний, умений и навыков, опыта практической деятельности, которыми должны овладеть обучающиеся;
- формы оценки результатов освоения.

6.1.2 Содержание и реализация РП должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной УД, МДК, ПМ в формировании компетенций или их элементов, указанных в разделе 3 ОПОП СПО по соответствующей специальности;
- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими УД УП специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;

- рациональное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся;
- учет региональных особенностей рынка труда.

6.2 РП состоит из структурных элементов

6.2.1 РП по УД и РП по ПМ имеют различную структуру основной части РП.

6.2.1.1 Структурными элементами РП по учебному предмету, УД являются (Приложение

А):

- 1) титульный лист;
- 2) оборот титульного листа;
- 3) содержание;
- 4) основная часть:
 - паспорт РП;
 - структура и содержание РП;
 - условия реализации РП, ПД;
 - контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

6.2.1.2 Структурными элементами РП по ПМ являются (Приложение Б):

- 1) титульный лист;
- 2) оборот титульного листа;
- 3) содержание;
- 4) основная часть:
 - паспорт РП ПМ;
 - результаты освоения ПМ;
 - структура и содержание РП ПМ;
 - условия реализации ПМ;
 - контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида профессиональной деятельности).

6.3 Титульный лист является первой страницей РП и содержит основные реквизиты:

- полное наименование ОУ в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения РП ;
- название УД, ПМ, индекс по ФГОС СПО или УП;
- название специальности (код);
- уровень подготовки (базовый, углубленный);
- квалификация выпускника;
- дата и номер протокола Педсовета;
- год разработки.

6.4 На обороте титульного листа указываются:

– информация о соответствии РП требованиям ФГОС СПО, заверенная зам директора по УМР

– сведения о прохождении процедуры рассмотрения РП на заседании ЦМК (дата и номер протокола заседания ЦМК и ФИО председателя ЦМК). При рассмотрении РП на заседании Методсовета – указываются дата и номер протокола Методсовета);

- ФИО составителей;

6.5 Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части РП с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

6.6 Основная часть РП по УД:

6.6.1 Паспорт РП, в котором определены:

- область применения РП;
- место УД в структуре ОПОП (цикл дисциплин, вариативная, инвариативная часть);
- цели и задачи УД, компетенции;
- знания, умения, которыми должен овладеть обучающийся;
- количество часов (максимальная нагрузка, аудиторная, самостоятельная работа);
- количество часов практических занятий).

6.6.2 Структура и содержание РП - тематический план с содержанием теоретических, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся; уровни усвоения материала, количество часов по темам.

6.6.3 Условия реализации РП:

– указывается материально-техническое обеспечение (имеющееся в наличии оснащение кабинета, рабочего места);

– информационное обеспечение (имеющаяся в требуемом количестве основная литература, дополнительные источники, Интернет ресурсы).

6.6.4 Контроль и оценка результатов освоения РП - в разделе должны быть определены виды и формы контроля по УД, критерии оценивания знаний и умений.

6.7 Основная часть РП по учебному предмету:

6.7.1 Паспорт РП, в котором определены:

– пояснительная записка;

– место учебного предмета в структуре ОПОП;

– результаты освоения учебного предмета (личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета).

6.7.2 Структура и содержание РП - тематический план с содержанием теоретических, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся; уровни усвоения материала, количество часов по темам.

6.7.3 Условия реализации программы:

- указывается материально-техническое обеспечение (имеющееся в наличии оснащение кабинета, рабочего места);

- информационное обеспечение (имеющаяся в требуемом количестве основная литература, дополнительные источники, Интернет ресурсы).

6.7.4 Контроль и оценка результатов освоения РП - в разделе должны быть определены виды и формы контроля по предмету, критерии оценивания.

6.8 Основная часть РП по ПМ:

6.8.1 Паспорт РП, в котором определены:

– область применения РП и соответствующие ПК, практический опыт, умения, знания;

– место ПМ в структуре ОПОП, (вариативная, инвариативная часть);

– цели и задачи ПМ;

– количество часов (максимальная нагрузка, аудиторная, самостоятельная работа; количество часов практических занятий, УП и ПП).

6.8.2 Результаты освоения ПМ включают ОК и ПК (коды и нумерация в соответствии с ФГОС СПО), которыми должен овладеть обучающийся.

6.8.3 Структура и содержание РП - тематический план с содержанием теоретических, практических занятий, УП и ПП, самостоятельной работы обучающихся; уровни усвоения материала, количество часов по темам, а так же тематика курсовых работ.

6.8.4 Условия реализации РП:

– указывается материально-техническое обеспечение (имеющееся в наличии оснащение кабинета, рабочего места);

– информационное обеспечение (имеющаяся в требуемом количестве основная литература, дополнительные источники, Интернет ресурсы);

– организация образовательного процесса;

– кадровое обеспечение образовательного процесса.

6.8.5 Контроль и оценка результатов освоения ПМ устанавливают критерии освоения ОК и ПК, формы и методы контроля.

6.9 Текст РП должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

6. 10 На сайте размещаются аннотации к рабочим программам.

В аннотации к РП должны содержаться:

- наименование специальности, для которой разработана данная РП;
- паспорт программы, количество часов, структура программы, условия реализации, форма ПА по программе.

7 РП по учебной и производственной практике

7.1 Общие положения.

РП по УП и ПП (в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности) является составной частью ОПОП по специальности.

Программа практики разрабатывается той же ЦМК, которая разрабатывает программу ПМ.

При разработке программы практики учитываются требования ФГОС СПО к результатам освоения вида профессиональной деятельности (приобретение практического опыта, освоение компетенций).

7.2 Структура РП по УП и ПП (Приложение В, Г).

Структурными элементами РП по УП и ПП являются:

- 1) титульный лист;
- 2) оборот титульного листа;
- 3) содержание;
- 4) основная часть:

- паспорт РП практики;
- результаты прохождения практики;
- структура и содержание РП практики;
- условия реализации РП;
- контроль и оценка результатов прохождения практики.

7.2.1 Титульный лист является первой страницей РП и содержит основные реквизиты:

- название образовательного учреждения;
- название ПМ, индекс по ФГОС;
- название специальности (код);
- уровень подготовки (базовый, углубленный);
- квалификация выпускника;
- дата и номер протокола Педсовета (рассмотрение программы);
- гриф утверждения РП (с указанием где, когда и кем утверждена РП).

7.2.2 На обороте титульного листа указывают дату и номер протокола (одобрение на Методсовете), ссылку на ФГОС СПО, примерную программу (при наличии) и ОПОП по специальности, на основании которых разработана данная РП.

7.2.3 Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части РП с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

7.2.4 Основная часть РП практики.

7.2.4.1 Паспорт РП практики:

- область применения РП;
- цели и задачи практики;
- количество часов.

7.2.4.2 Результаты прохождения практики: практический опыт, который должен приобрести каждый обучающийся в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности, на основании практических профессиональных умений, которыми должен овладеть обучающийся, ОК и ПК (коды и нумерация в соответствии с ФГОС СПО), формируемые в ходе практики.

7.2.4.3 Структура и содержание РП: с указанием видов работ, выполняемых в ходе практики по профилю специальности, по каждому конкретному разделу.

7.2.4.4 Условия реализации РП:

- указываются возможные места организации практики (СП ЛПУ);
- материально-техническое оснащение, необходимое для реализации практики
- кадровое обеспечение (руководители практик).

7.2.4.5 Контроль и оценка результатов прохождения практики устанавливают форму отчётной документации по результатам практики, показатели оценки сформированности ОК и ПК, формы и методы контроля.

8 Требования к оформлению РП

8.1 При оформлении РП необходимо соблюдать следующие требования:

- РП печатается на одной стороне листа;
- текст РП рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word;
- шрифт Times New Roman, кегль – 12-14, одинарный интервал; размеры полей – 15 мм (для вновь формируемых – правое – 10мм, остальные 20мм);
- шрифт в таблицах – Times New Roman, кегль – 10-11;
- для нумерации страницы использовать положение внизу страницы справа (для вновь формируемых – в соответствии с СТК 02.01.001-2017 «Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»);
- нумерацию текста начинать от титульного листа;
- для выравнивания правого края страницы текст следует разверстать по ширине печатного поля;
- страницы текста РП должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм);
- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом (для вновь формируемых – в соответствии с СТК 02.01.001-2017 «Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»);
- образец титульного листа приведен в приложениях к РП.

При заполнении РП все подстрочные комментарии заменяются на конкретную информацию, после чего комментарии удаляются.

9 Порядок утверждения и хранения РП

9.1 Рабочая программа рассылается для рассмотрения (в электронном виде) всем членам ЦМК (Методсовета), после чего обсуждается на заседании ЦМК (Методсовета). После принятия РП на методическом совете (или на заседании ЦМК) программы в электронном виде представляются ЗУР (ЗДПО) (на предмет соответствия ФГОС СПО). В случае положительного решения - ЗУР (ЗДПО) выносит вопрос об утверждении рабочей программы (в составе ПСССЗ) на заседание педагогического совета.

9.2 Рабочая программа (как составная часть ПСССЗ) в электронном виде хранится у ведущих отделений и в методическом кабинете.

10 Порядок внесения дополнений и изменений в РП

10.1 Лист изменений и дополнений заполняется только тогда, когда необходимо внести изменения в действующую РП и в соответствии с СТК 02.01.001-2017 «Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению».

Изменения в РП вносятся в случаях:

- изменения ФГОС или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся.

Все изменения регистрируются и вносятся в контрольные экземпляры и электронные версии преподавателем.

10.2 Ответственность за внесение изменений в РП возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в РП принимается на заседании ЦМК (Методсовета). Ответственность за организацию работы по внесению изменений в РП в ЦМК несет председатель ЦМК.

10.3 Внесение изменений в РП осуществляется приказом директора Колледжа, проект которого готовит руководитель разработки РП с указанием причин вводимых изменений.

10.4 В приказе об изменении РП должны быть указаны наименования и номера (обозначения) изменяемых, исключаемых и дополнительных подразделов, пунктов, подпунктов, таблиц, приложений в порядке их возрастания, а также приведены соответствующие указания, с применением слов: «заменить», «дополнить», «исключить», «изложить в новой редакции» и т.п.

Примеры

1 *На странице 3 пункт 2.3 исключить.*

2 *На странице 7 в пункте 3.5 заменить слова: «второй странице» на «оборотной стороне».*

3 *На странице 10 в пункте 4.6 второй абзац после слов «действующих предыдущих» дополнить текстом: «(или последующих)».*

4 *На странице 15 пункт 5.6 изложить в новой редакции: «5.6 Запрещается ношение нагрудного знака лицам, не имеющим на то права».*

10.5 В случае, если изменения вносятся в формы, являющиеся приложениями к РП, их изменение производится путём замены листа с описанием в тексте приказа проведённых изменений.

Структура, изложение и оформление текста изменения должны соответствовать требованиям с СТК 02.01.001-2017 «Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению».

10.6 Проект приказа должен быть согласован с ИМК и должностными лицами, к деятельности которых относятся вносимые изменения. Копии приказа об изменении документа необходимо доводить до всех СП – хранителей подлинника и копий.

10.7 Незначительные изменения допускается вносить на основании распоряжения ЗУР (ЗПО).

10.8 При разработке изменений к РП руководитель разработки должен учитывать требования взаимосвязанных документов и, при необходимости, осуществлять подготовку предложений по их изменению.

10.9 Внесение изменений в РП производят с заполнением листа регистрации изменений.

10.10 Изменения в РП вносят чёрными чернилами четким, разборчивым почерком. Допускается вносить изменения путём вклеивания бумажного фрагмента с отпечатанным на принтере текстом изменения

10.11 Внесение изменений в РП производится следующими способами:

- изменение текста на странице (объём изменений не должен превышать 20% поля страницы);
- замена страницы;
- аннулирование страницы;
- введение новой страницы.

10.12 При внесении изменений на поле листа РП в месте изменения (а также на новом листе или фрагменте листа) проставляется соответствующий индекс изменения, обведённый кругом. Индекс изменения указывается арабскими цифрами, начиная с «1».

10.13 В случае превышения 20% поля листа скорректированным текстом, физического износа и других затруднений в использовании – лист РП подлежит замене. Заменённый лист вклеивается в РП перед заменяемым листом.

10.14 При дополнении текста РП новыми разделами, подразделами, пунктами, подпунктами, таблицами, графическим материалом, приложениями и исключении из текста РП отдельных структурных элементов принятую ранее нумерацию разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, таблиц, графического материала, приложений изменять не допускается.

Новые разделы помещают перед приложениями, а новые подразделы, пункты и подпункты – в конце соответствующих разделов, подразделов, пунктов к которым они относятся. Новым разделам, подразделам, пунктам и подпунктам присваивают номера в порядке возрастания нумерации этих структурных элементов.

10.15 В случае необходимости допускается располагать новые разделы, подразделы, пункты, подпункты, элементы перечислений, таблицы, графический материал в логически обособленном месте текста РП. При этом им присваивается номер предыдущего раздела, подраздела, пункта, подпункта с добавлением очередной строчной буквы русского алфавита (например, «5.3.2а»).

Допускается в месте добавления нового фрагмента текста и на вклеиваемом фрагменте ставить знак «*» для точного определения места вновь помещаемого текста.

10.16 В случае превышения 20% документа скорректированным текстом (заменёнными, новыми, аннулированными листами), физического износа и других затруднений в использовании – документ подлежит переизданию.

10.17 Номера заменяемых листов РП изменять не допускается. Вновь вводимым листам следует присваивать номера предыдущих листов с добавлением очередной строчной буквы русского алфавита (например, «Страница: 5а»).

Новые приложения полностью (вне зависимости от количества листов) помещают перед заменяемыми.

10.18 При внесении изменений в электронную версию РП допускается нумерацию страниц не приводить в соответствие с бумажной версией РП.

10.19 Изменения фиксируются (оформляются) на листе регистрации изменений.

10.20 После внесения изменений документ пригоден для использования и хранения.

Приложение А

(обязательное)

Макет Рабочей программы учебной дисциплины

**Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»**

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г

Утверждено
Приказом № _____
от «__» _____ 20__ г.
Директор _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.01 Здоровый человек и его окружение

Специальность 31.02.01 Лечебное дело
Уровень подготовки – углубленный
Квалификация – фельдшер

20__

Рабочая программа разработана на основе примерной программы и Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело.

Заместитель директора по УМР

И.Н. Кучинская

Одобрена
на заседании ЦМК ОБПОУ «КБМК»
медико-профилактической деятельности
«__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК Кириченко И.Я.

Автор:
преподаватель ОБПОУ «КБМК» Кириченко И.Я.

Содержание

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
Структура и содержание учебной дисциплины	6
Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	18
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Здоровый человек и его окружение

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– оценивать параметры физиологического развития человека в разные возрастные периоды;

– ...

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– содержание понятий «здоровье», «качество жизни», «факторы риска болезни»;

– ...

Знания и умения по дисциплине необходимы для формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов.

Код Компетенций	Наименование результата обучения	Умения	Знания
ПК 1.1.	Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.	1) оценивать параметры физиологического развития человека в разные возрастные периоды	1) периоды жизнедеятельности человека; ... 3) основные закономерности и правила оценки физического, нервно-психического и социального развития.
...
ПК 5.6.	Оформлять медицинскую документацию.	1) оценивать параметры физиологического развития человека в разные возрастные периоды	

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 225 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 150 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 75 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	225
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	150
в том числе:	
практические занятия	100
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	75
в том числе:	

домашняя работа (составление планов обучения, бесед, рекомендаций по вопросам сохранения и укрепления здоровья т.п.)	75
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (не является обязательной)	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, допускается в форме защиты курсовой работы (проекта)</i>	

2.2. Структура учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка				
		Максимальная	Обязательная аудиторная			Самостоятельная работа
			Всего	в т. ч. теория	в т. ч. практ. занятия	
1.	<i>Раздел 1. Здоровье. Потребности человека. Рост и развитие.</i>	15	10	6	4	5
1.1	Общественное здоровье и здравоохранение	4	3	2	1	1
1.2	Концепции здоровья.	5	3	2	1	2
...
4.	<i>Раздел 4. Здоровье лиц пожилого и старческого возраста</i>	30	20	4	16	10
4.1	Здоровье лиц пожилого и старческого возраста. Организация социальной и медицинской помощи населению старших возрастных групп.	30	20	4	16	10
	<i>Всего часов</i>	225	150	50	100	75

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Здоровый человек и его окружение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Здоровье. Потребности человека. Рост и развитие			
Тема 1.1. Общественное здоровье и здравоохранение	Содержание	2	1
	1. Основные понятия, факторы риска, показатели оценки. Демографическая ситуация в России, регионе. Роль фельдшера в сохранении и укреплении здоровья.		
	Практическое занятие	1	2
	1. Проведение оценки демографической ситуации в России, районе профессиональной деятельности.		
Самостоятельная работа	1		
	Расчет демографических показателей (рождаемость, смертность, естественный прирост), их оценка и анализ.		
...

Раздел 4. Здоровье лиц пожилого и старческого возраста			
Тема 4.1. Здоровье лиц пожилого и старческого возраста. Организация социальной и медицинской помощи населению старших возрастных групп.	Содержание		4
	1.	Понятия «геронтология», «старость», «старение». Основные гипотезы старения. Анатомо-физиологические и психологические особенности лиц пожилого и старческого возраста.	
	Практические занятия		16
	1.	Обучение выявлению проблем, связанных с дефицитом знаний, умений и навыков в области укрепления здоровья, а также возникающих при старении из-за изменения возможности удовлетворять универсальные потребности. Определение способов решения проблем, в том числе медико-социальных, лиц пожилого и старческого возраста. Теоретическое обоснование особенностей специализированного сестринского ухода с учётом анатомо-физиологических и психологических возрастных изменений.	
	Самостоятельная работа Составление рекомендаций по решению проблем пожилого человека. ...	10	
Всего:	максимальная учебная нагрузка аудиторная учебная нагрузка	225 150	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- ...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины имеются

Учебные кабинеты:

- основы профилактики,

...

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- весы горизонтальные и напольные (для измерения массы тела детей и взрослых)

....

Технические средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Крюкова Д.А. Здоровый человек и его окружение: учеб. пособие/ Д.А. Крюкова, Л.А. Лысак, О.В. Фурса; под ред. Б.В. Карабухина.-Изд.15-е.-Ростов н/Д: Феникс, 2016.-474 с.: ил.- (Среднее медицинское образование)

...

Дополнительные источники:

1. Волков С.Р., Волкова М.М. Здоровый человек и его окружение: Учебник. – М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2005.

...

3.3 Организация образовательного процесса.

Освоение ОП. 01. «Здоровый человек и его окружение» базируется на знаниях и умениях, приобретённых при изучении ОП.03. Анатомия и физиология человека, ОП.05. Генетика человека с основами медицинской генетики, ОП.06. Гигиена и экология человека, ОП.07. Основы латинского языка с медицинской терминологией, ОП.09. Основы микробиологии и иммунологии, МДК 04.01 Теория и практика сестринского дела. Изучение данных дисциплин и МДК частично предшествует, а частично идёт параллельно с освоением ОП. 01.

Теоретические занятия проводятся в форме комбинированных уроков или лекций и семинаров в аудиториях с использованием ТСО. Для индивидуализации обучения на практических занятиях формируются подгруппы (8-12 чел). Каждая подгруппа обучается у определённого преподавателя. Практические занятия проводятся в кабинетах доклинической практики.

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

3.4 Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение: специалисты, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Изучение дисциплины завершается дифференцированным зачетом в форме решения тестовых заданий и демонстрации практических умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:	
- содержание понятий «здоровье», «качество жизни», «факторы риска болезни»;	Решение заданий в тестовой форме.
-
Умения:	
- оценивать параметры физиологического развития человека в разные возрастные периоды	Наблюдение и оценка демонстрации обучающимися практических умений. Решение ситуационных задач.
...	...

Аттестация по дисциплине допускается в форме защиты курсовой работы (проекта), если её тематика соответствует содержанию программы.

Приложение Б
(обязательное)
Макет Рабочей программы профессионального модуля

**Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»**

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г

Утверждено
Приказом № _____
от «___» _____ 20__ г.
Директор _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля
ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело
Уровень подготовки - углубленный
Квалификация-фельдшер

20__

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 06 разработана на основе примерной программы и Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело.

Заместитель директора по УМР

И.Н. Кучинская

Рассмотрена и одобрена

на заседании

методического совета ОБПОУ «КБМК»

Составители:

преподаватели ОБПОУ «КБМК»: Кучинская И.Н., Кириченко И.Я.

Содержание

1. Паспорт программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля- является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): организационно-аналитическая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК), практического опыта, умений, знаний:

	Иметь практический опыт	уметь	знать
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	-работы с нормативно-правовыми документами; -работы в команде; ведение учетно-отчетной документации.	-рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; -внедрять новые формы работы; -использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность.	-основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации; -методы защиты информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; -значение мониторинга; -виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; -функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения; -принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения; -основы управления качеством медицинской помощи.
...
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	-работы с нормативно-правовыми документами; -работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении	-внедрять новые формы работы; -применять информационные технологии профессиональной деятельности.	-основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; -использование информационных технологий в здравоохранении; -вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– работы с нормативно-правовыми документами;

– ...

уметь:

– организовать рабочее место;

– ...

– участвовать в защите прав пациента.

знать:

– основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

– ...

– основы управления качеством медицинской помощи.

1.3.Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

1. всего -126 ч., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 114 ч.;

2. включая:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся- 76 ч.;

– самостоятельной работы обучающегося- 38 ч.;

– производственной практики- 12 ч.

3. Промежуточная аттестация по ПМ в форме квалификационного экзамена.

4. В процессе освоения ПМ проводится 2 дифференцированного зачёта:

– по МДК06.01

– ПП.06.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - организационно-аналитической деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результат обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
...	...
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
...	...
ОК.13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная, (по профилю специальности) Часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 7.2., ПК 7.3.,	Раздел 1. Общественное здоровье.	15	10	6		5			
...
ПК 7.2., ПК 7.3., ПК 7.5.	Раздел 7. Медицинская статистика.	16	10	6		6			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	12							12
	Вариативная часть								
ПК.7.1.,ПК 7.2., ПК 7.3., ПК 7.4., ПК 7.5	Раздел 2 . Организационные основы профессиональной деятельности	17	12	12		5			
...
ПК 7.2., ПК 7.5.	Раздел 5. Страхование медицина.	8	4	4		4			
	Всего:	126	76	54		38			12

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Общественное здоровье. Тема 1.1. Здравоохранение как одна из отраслей социальной сферы. Состояние и перспективы здравоохранения. Методика расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья	<p style="text-align: center;">Содержание занятия.</p> Здравоохранение как отрасль экономики. ... Методы оценки физического развития. Акселерация, причины, значения в оценке здоровья населения. <p style="text-align: center;">Практическое занятие № 1.</p> Изучение показателей общественного здоровья. ... Освоение методов оценки физического развития. Овладение методами анализа демографической ситуации. <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа при изучении раздела 1</p> Изучение нормативных документов. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по теме с целью закрепления материала.	4 6 5	2 2 2
...
Раздел 7. Медицинская статистика. Тема 7.1. Медицинская статистика. Значение, методы. Методика расчета и анализа показателей заболеваемости населения.	<p style="text-align: center;">Содержание занятия</p> Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ - как этап прогноза. ... Номенклатура и классификация болезней и причин смерти. Основные показатели заболеваемости. <p style="text-align: center;">Практическое занятие №1</p> Освоение методов изучения заболеваемости. ... Оформление медицинской документации. Решение тестовых заданий по разделам темы. <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа при изучении раздела 7</p> Изучение нормативных документов. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по теме с целью закрепления материала.	4 6 6	2 2 2
	<p style="text-align: center;">Примерная тематика курсовых работ (проектов)</p> Анализ кадрового обеспечения ФАПа. Планирование деятельности ФАПа по повышению качества оказания медицинской помощи. Правовое обеспечение профессиональной деятельности фельдшера ФАПа		
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	4	
	<p>Производственная практика – (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ</p> Знакомство со структурой ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией. ... Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)».		
Всего		126	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение.

Реализация профессионального модуля обеспечено учебными кабинетами на базе колледжа: социально-экономических дисциплин, компьютерного класса.

На базе ФАПа, здравпункта промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центров общей врачебной (семейной) практики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная, учебно-методическая и справочная литература, формы отчетов, отчеты и копии отчетов, показатели здоровья, заболеваемости, бланки.

Технические средства обучения- компьютеры.

Реализация профессионального модуля предусматривает обязательную производственную практику на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

В библиотеке колледжа имеется : Кодексы и законы Российской Федерации. СПб: ИГ «Весь», 2008 год. 992 стр.

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Дорошенко Г.В. Менеджмент в здравоохранении. М.2006
2. ...
3. Сопина З.Е., Фомушкина И.А. Управление качеством сестринской помощи. М.: Издательство ГЭОТАР. 2009

Дополнительные источники:

– Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

– ...

– Гражданско-процессуальный кодекс РФ

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных кабинетах ОУ, компьютерных классах, в кабинетах на базе ФАПа, здравпункта промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центров общей врачебной (семейной) практики

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Информационно-аналитическая деятельность» является освоение обучающимися дисциплин математического и общего естественно научного цикла, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей 1,2,3,4,5,7.

Промежуточная аттестация по ПМ.6 предусмотрена в форме квалификационного экзамена.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализацию программы обеспечивают преподаватели высшей и первой квалификационной категории.

Наличие высшего профессионального образования: медицинского, юридического, управленческого, экономического, в области информационных технологий. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным

Реализацию практики обеспечивают дипломированные специалисты-преподаватели, фельдшера высшей квалификационной категории с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. Выбор форм контроля работы персонала и поощрения.	<i>Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике</i> <i>Экзамен квалификационный</i>
...
ПК 6.5.Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе	<i>Портфолио обучающихся</i> <i>Экзамен квалификационный</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление интереса к профессии	<i>Собеседование</i>
...
ОК 14.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Своевременная постановка на ВУ	

Приложение В
(обязательное)
Макет Рабочей программы учебной практики профессионального модуля

**Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»**

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г

Утверждено
Приказом № _____
от «__» _____ 20__ г.
Директор _____

**Рабочая программа
учебной практики профессионального модуля ПМ. 01
Диагностическая деятельность**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело
Уровень подготовки - углубленный
Квалификация: Фельдшер

20__

Приложение В
(обратная сторона титульного листа)

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело на основании учебного плана ППССЗ 31.02.01 Лечебное дело.

Одобрена на заседании
методического совета
ОБПОУ «КБМК»
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	Наименование раздела	стр.
1	Паспорт программы практики по профилю специальности	
1.1	Область применения программы по профилю специальности	
1.2	Цели и задачи практики по профилю специальности	
2	Результаты прохождения практики по профилю специальности	
3	Структура и содержание практики по профилю специальности	
4	Условия реализации программы по профилю специальности	
4.1	Место организации практики	
4.2	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности	
4.3	Кадровое обеспечение практики по профилю специальности	
5	Контроль и оценка результатов прохождения практики по профилю специальности	
5.1	Требования к организации аттестации и оценке результатов практики по профилю специальности	
5.2	Отчетная документация обучающегося по результатам практики по профилю специальности	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ 01 Диагностическая деятельность

1.1 Область применения программы учебной практики

Учебная практика по ПМ 01 Диагностическая деятельность является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело (уровень подготовки – углубленный). Проводится с целью приобретения начального практического опыта, создания условий для формирования ряда общих и профессиональных компетенций, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на базе умений, полученных в ходе изучения разделов «Обследование пациентов» и «Диагностика заболеваний».

Содержание программы учебной практики рассчитано на комплексное использование знаний и умений, полученных в ходе изучения данного профессионального модуля в части формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.
- ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.
- ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.
- ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.
- ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.
- ПК 1.6. Проводить диагностику смерти.
- ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию.

1.2 Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения начального практического опыта диагностической деятельности.

Задачи:

- обеспечение материальных и ресурсных условий для формирования ПК и ОК в процессе освоения данного вида деятельности;
- систематизация, углубление и закрепление знаний и умений, полученных на теоретических и практических занятиях при изучении междисциплинарного курса «Пропедевтика»;
- воспитание навыков этико-деонтологического и грамотного правового поведения.

Количество часов на освоение программы учебной практики– 72 часа.

2. Результаты освоения программы учебной практики ПМ 01.

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен **иметь начальный практический опыт:**

- обследования пациента;
- интерпретации результатов обследования лабораторных и инструментальных методов диагностики, постановки предварительного диагноза;
- заполнения истории болезни, амбулаторной карты пациента.

уметь:

- планировать обследование пациента;
- осуществлять сбор анамнеза;
- применять различные методы обследования пациента;
- формулировать предварительный диагноз в соответствии с современными классификациями;
- интерпретировать результаты лабораторных и инструментальных методов диагностики;
- оформлять медицинскую документацию установленного образца.

Результатом освоения программы учебной практики также является формирование у обучающихся, при овладении видом профессиональной деятельности **Диагностическая деятельность**, ряда профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ПК 1.1	Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.
ПК 1.2.	Проводить диагностические исследования.
ПК 1.3.	Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.
ПК 1.4	Проводить диагностику беременности.
ПК 1.5	Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.
ПК 1.6	Проводить диагностику смерти.
ПК 1.7	Оформлять медицинскую документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

3. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Раздел практики	Виды работ	Часы
1	Диагностика терапевтических заболеваний	<p>обследование пациентов в соответствии с алгоритмом; выявление основных симптомов и синдромов заболевания; курация пациентов; определение диагностических критериев здорового человека; определение показаний к дополнительным методам исследования; заполнение медицинской документации; составление схем индивидуальных планов обследования; интерпретация результатов лабораторных и инструментальных методов исследования; формулирование предварительного диагноза; проведение санпросвет работы в отделениях стационара ЛПУ</p>	12
2	Диагностика хирургических болезней	<p>курация пациентов в отделениях хирургического ЛПУ; обследование пациентов в соответствии с алгоритмом; выявление основных симптомов и синдромов заболевания; определение показаний к дополнительным методам исследования, участие в лабораторных и инструментальных методах исследования пациентов; интерпретация результатов лабораторных и инструментальных исследований; оформление медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; проведение санпросвет работы в отделениях стационара ЛПУ</p>	12
3	Диагностика в акушерстве и гинекологии	<p>обследование пациентов в соответствии с алгоритмом; выявление основных симптомов и синдромов заболевания; курация пациентов определение сроков беременности, предполагаемый срок родов; определение показаний к дополнительным методам исследования, участие в лабораторных и инструментальных методах исследования пациентов; составление памяток по подготовке пациентов к дополнительным исследованиям, заполнение направлений; оформление медицинской документации беременных; заполнение учебных форм родовых сертификатов; проведение психопрофилактической беседы при подготовке к родам</p>	12
4	Обследование пациентов в терапии	<p>сбор анамнеза с выделением основных и второстепенных жалоб, истории заболевания, жизни с учетом профессиональной деятельности; документирование и анализ анамнестических данных; заполнение истории болезни; составление плана обследования пациента; проведение антропометрии, термометрии; проведение осмотра грудной клетки;</p>	12

		<p>пальпация грудной клетки; определение дыхательной экскурсии грудной клетки; определение голосового дрожания; проведение сравнительной перкуссии легких, топографической перкуссии легких; определение подвижности нижнего края легких; проведение аускультации легких, определение основных и побочных дыхательных шумов; проведение бронхофонии; интерпретация результатов дополнительных методов исследования дыхательной системы (лабораторных показателей крови, общего анализа мокроты, посева мокроты, исследование плевральной жидкости, рентгенологические исследования ОГК, исследование функции внешнего дыхания, бронхоскопия); выделение основных клинических синдромов при курации пульмонологических пациентов (бронхолегочная инфекция, уплотнение легочной ткани, гипервоздушности легких, бронхообструктивный, плевральный выпот, пневмоторакс, полость в легком, дыхательная недостаточность, обтурационный ателектаз и др.); осмотр и пальпация крупных сосудов в области сердца; перкуссия границ относительной, абсолютной тупости сердца; аускультация нормальных и патологических тонов сердца; аускультация шумов сердца; исследование сосудов, определение свойств периферического артериального пульса и артериального давления, методика исследования венозного давления, скорости кровотока; проведение электрокардиографического исследования и методики расшифровки нормальной электрокардиограммы, оформление ЭКГ – ленты; выделение основных клинических синдромов (болевого, острый коронарный, артериальной гипертензии, кардиомегалии, гипертрофии миокарда, сердечной недостаточности (острой и хронической), нарушения ритма сердца, нарушения проводимости, метаболический) при курации кардиологических пациентов; осуществление перкуссии и пальпации живота (поверхностная ориентировочная и методическая глубокая скользящая по В.П. Образцову и Н.Д. Стражеско); осуществление аускультации живота; составление памяток по подготовке пациентов к дополнительным исследованиям ЖКТ; заполнение направлений на исследования ЖКТ; перкуссия и пальпация печени и желчного пузыря; выделение основных клинических синдромов заболеваний ЖКТ, печени и ЖВП (нарушенного всасывания, раздраженной толстой кишки, портальной гипертензии, желтухи, холестаза, гепатолиенальный, гепаторенальный, печеночно-клеточной недостаточности); осуществление перкуссии и пальпации почек и мочевого пузыря; выделение основных синдромов (мочевой, нефротический, гипертонический, острой и хронической почечной недостаточности, инфекции мочевых путей, канальцевых нарушений) при курации пациентов нефрологического профиля; осмотр лица, шеи, определение изменения кожи, слизистых, определение степени развития подкожного жирового слоя, пальпация щитовидной железы, измерения роста, веса, расчет индекса Кетли; интерпретация результатов экспресс-метода определения глюкозы в</p>	
--	--	---	--

		<p>моче и крови, ацетона в моче, интерпретация результатов забора крови из вены на содержание гормонов щитовидной железы (Т₃, Т₄, ТТГ);</p> <p>подготовка пациентов к определению гликемического профиля, ультразвуковому исследованию щитовидной железы;</p> <p>пальпация селезенки, печени, лимфатических узлов;</p> <p>пальпация и перкуссия плоских и трубчатых костей;</p> <p>интерпретация результатов основных и дополнительных методов исследования пациентов с патологией органов кроветворения (общеклинический анализ крови, биохимический анализ крови, исследование костного мозга);</p> <p>выделение основных синдромов (анемический, геморрагический, гемолитический, ДВС) при обследовании пациентов с эндокринологическими заболеваниями;</p> <p>пальпация и перкуссия костей, суставов, мышц, определение пассивных и активных движений в суставах;</p> <p>интерпретация результатов дополнительных методов исследования (рентгенография суставов, пункция сустава и анализ синовиальной жидкости, анализ крови на ревматоидный фактор) с патологией опорно-двигательной системы;</p> <p>выделение основных синдромов при курации пациентов с заболеваниями ОДА.</p>	
5	Обследование пациентов в хирургии	<p>выделение основных субъективных синдромов в хирургии: синдром малых признаков, болевой синдром, синдром кровотечения, интоксикационный симптом, синдром острого живота, дизурический синдром, синдром повреждения;</p> <p>описание локального статуса;</p> <p>сбор анамнеза у больных с ургентной патологией с учетом индивидуальных особенностей;</p> <p>осмотр хирургических больных;</p> <p>проведение пальпации на предмет определения симптомов раздражения брюшины, пальпация молочной железы, прямой кишки;</p> <p>определение признаков гемоторакса, пневмоторакса, плеврита, гемиперитонеума, пневмоперитонеума;</p> <p>проведение аускультации сосудов, живота;</p> <p>интерпретация результатов дополнительных методов исследования (рентгенологический, эндоскопический, ультразвуковой, морфологический, цитологический, пункционный, зондирование, катетеризация, диагностическая операция, лапароскопия);</p>	6
6	Обследование пациентов в педиатрии	<p>сбор анамнеза болезни, анамнеза жизни ребенка различного возраста;</p> <p>осуществление исследования состояния физического развития и его оценка, оценки НПР и поведения у детей раннего возраста, физиологических рефлексов новорожденных;</p> <p>осмотр и пальпация кожных покровов, определения толщины подкожно-жировой клетчатки, отеков;</p> <p>пальпация лимфоузлов;</p> <p>определение тонуса, силы мышц, формы и размеров большого родничка;</p> <p>оценка состояния костного скелета, осанки, проведение теста на плоскостопие;</p> <p>осмотр грудной клетки (форма, участие в дыхании, тип дыхания, сердечный горб, верхушечный толчок, состояние венозной сети, пульсация сосудов);</p> <p>проведение пальпации грудной клетки (ригидность, голосовое дрожание, верхушечный и сердечный толчок, дополнительные пульсации, характер пульса, подсчет пульса у детей различных возрастных групп);</p>	12

		проведение сравнительной и топографической перкуссии, используя особенности методики у детей различных возрастных групп; определение границ сердца по возрастным группам; проведение аускультации легких и сердца; подготовка ребенка к дополнительным исследованиям (рентгенография ОГК, ЭКГ, ФКГ, ЭхоКГ), интерпретация полученных данных.	
7	Обследование пациентов в акушерстве	сбор анамнеза у беременной женщины; проведение специального акушерского обследования (измерение окружности живота, высоты стояния дна матки, размеров таза, размеров выхода таза, определение величины истинной конъюгаты, измерение окружности лучезапястного сустава, размер Франка, размеры пояснично-крестцового ромба); осуществление приемов наружного акушерского исследования, выслушивания сердечных тонов плода и их частоты; участие в проведении дополнительных методов исследования (ХГ, УЗИ); определение сроков беременности, предполагаемый срок родов; составление памяток по подготовке пациентов к дополнительным исследованиям, заполнение направлений; проведение акушерского обследования беременных; проведение субъективного и объективного обследования здоровых беременных; ведение обменно-уведомительных карт беременных; оформление медицинской документации беременных; заполнение учебных форм родовых сертификатов; проведение психопрофилактической беседы при подготовке к родам	6
Всего			72

4. Условия реализации программы учебной практики

4.1 Место организации практики

Учебная практика проводится в подразделениях ЛПУ терапевтического, хирургического, педиатрического, акушерско-гинекологического профилей на базах практической подготовки ОБПОУ «КБМК», закрепленных договорами об организации практической подготовки обучающихся.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Учебная практика проводится в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.3 Кадровое обеспечение учебной практики

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ 01 Диагностическая деятельность проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля. Формы организации учебного процесса определяются в зависимости от профиля, характера и содержания профессиональной деятельности.

5. Контроль и оценка результатов учебной практики

5.1 Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики на базах практической подготовки, в том числе – в учебных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации производится оценка степени сформированности практических профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций и начального практического опыта работы в части освоения данного вида профессиональной деятельности. Оценка производится по итогам решения ситуационной задачи и выполнения практической манипуляции (в моделируемых условиях), представленных в билете. Отметка выставляется в аттестационную ведомость и зачетную книжку.

Результаты (сформированные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение алгоритма при планировании обследования пациентов различных возрастных групп; • обоснованность и точность плана обследования пациентов различных возрастных групп 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов диффзачета; • наблюдение за действиями на практике
ПК 1.2. Проводить диагностические исследования	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение алгоритма при планировании обследования пациентов различных возрастных групп; • обоснованность и точность плана обследования пациентов различных возрастных групп 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов диффзачета; • наблюдение за действиями на практике
ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение алгоритма при проведении диагностических мероприятий; • точность и обоснованность выбора методов диагностического исследования, правильность его выполнения 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов диффзачета; • наблюдение за действиями на практике
ПК 1.4. Проводить диагностику беременности	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение алгоритма проведения диагностики беременности; • точность выбора методов диагностического исследования; • правильность выполнения диагностического исследования 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов диффзачета; • наблюдение за действиями на практике
ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение алгоритма проведения диагностики комплексного состояния здоровья ребёнка; • точность выбора методов диагностического исследования; • правильность выполнения диагностического исследования 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов диффзачета; • наблюдение за действиями на практике
ПК 1.6. Проводить диагностику смерти*	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение алгоритма проведения диагностики смерти; • точность выбора методов диагностического исследования; • правильность выполнения диагностического исследования 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов диффзачета; • наблюдение за действиями на практике
ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию	<ul style="list-style-type: none"> • грамотность и точность оформления; • соответствие установленным требованиям 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов диффзачета;

цию		<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике
-----	--	--

* при наличии соответствующих условий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (сформированные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> • правильность понимания социальной значимости профессии фельдшера 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов диффзачета; • наблюдение за действиями на практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> • обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов диффзачета; • наблюдение за действиями на практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> • точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов диффзачета; • наблюдение за действиями на практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> • грамотность и точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов диффзачета; • наблюдение за действиями на практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фельдшера 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов диффзачета; • наблюдение за действиями на практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> • эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПУ, пациентами • аргументированность в отстаивании своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов диффзачета; • наблюдение за действиями на практике
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> • осознание полноты ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов диффзачета; • наблюдение за действиями на практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> • эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов диффзачета; • наблюдение за действиями на практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности • компетентность в своей обла- 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов диффзачета; • наблюдение за действиями на практике

	сти деятельности	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<ul style="list-style-type: none"> бережность отношения к историческому наследию и культурным традициям народа толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям 	<ul style="list-style-type: none"> оценка результатов диффзачета; наблюдение за действиями на практике
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	<ul style="list-style-type: none"> готовность соблюдения правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе 	<ul style="list-style-type: none"> оценка результатов диффзачета; наблюдение за действиями на практике
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> оценка результатов диффзачета; наблюдение за действиями на практике
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	<ul style="list-style-type: none"> систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний 	<ul style="list-style-type: none"> оценка результатов диффзачета; наблюдение за действиями на практике

5.2 Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

Для аттестации по результатам учебной практики обучающиеся должны представить следующие документы: заполненный и подписанный дневник учебной практики с ежедневной отметкой преподавателя, манипуляционныйник с числовым отражением проделанных в ходе практики манипуляций.

Приложение Г
(обязательное)

Макет Рабочей программы производственной практики профессионального модуля

**Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»**

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г

Утверждено
Приказом № _____
от «__» _____ 20__ г.
Директор _____

**Рабочая программа
производственной практики по профилю специальности
профессионального модуля ПМ. 01 Диагностическая деятельность**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Уровень подготовки - углубленный

Квалификация: Фельдшер

20_____

Приложение Г
(обратная сторона титульного листа)

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело на основании учебного плана ППССЗ 31.02.01 Лечебное дело.

Одобрена на заседании
методического совета
ОБПОУ «КБМК»
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	Наименование раздела	стр.
1	Паспорт программы практики по профилю специальности	
1.1	Область применения программы по профилю специальности	
1.2	Цели и задачи практики по профилю специальности	
2	Результаты прохождения практики по профилю специальности	
3	Структура и содержание практики по профилю специальности	
4	Условия реализации программы по профилю специальности	
4.1	Место организации практики	
4.2	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности	
4.3	Кадровое обеспечение практики по профилю специальности	
5	Контроль и оценка результатов прохождения практики по профилю специальности	
5.1	Требования к организации аттестации и оценке результатов практики по профилю специальности	
5.2	Отчетная документация обучающегося по результатам практики по профилю специальности	

1. Паспорт рабочей программы практики по профилю специальности ПМ 01 Диагностическая деятельность

1.1 Область применения программы по профилю специальности

Рабочая программа практики по профилю специальности профессионального модуля 01 Диагностическая деятельность является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело (уровень подготовки – углубленный) в части освоения ПМ **Диагностическая деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.
- ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.
- ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.
- ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.
- ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.
- ПК 1.6. Проводить диагностику смерти.
- ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию.

1.2 Цель и задачи практики по профилю специальности

Цель: закрепление, расширение, углубление и систематизация сформированных общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта самостоятельной деятельности по осваиваемому виду профессиональной деятельности в соответствии с программой практики и требованиями квалификационной характеристики фельдшера.

Задачи:

- создать условия для формирования общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «Диагностическая деятельность» в условиях стационара согласно требованиям программы практики;
- обеспечить востребованность полученных знаний, умений и навыков при формировании названных компетенций;
- обеспечить комплексный подход к освоению диагностической деятельности.

Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности – 72 часов

2. Результаты освоения программы практики по профилю специальности ПМ 01.

В результате освоения программы практики по профилю специальности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- обследования пациента;
- интерпретации результатов обследования лабораторных и инструментальных методов диагностики, постановки предварительного диагноза;
- заполнения истории болезни, амбулаторной карты пациента.

уметь:

- планировать обследование пациента;
- осуществлять сбор анамнеза;
- применять различные методы обследования пациента;
- формулировать предварительный диагноз в соответствии с современными классификациями;
- интерпретировать результаты лабораторных и инструментальных методов диагностики;
- оформлять медицинскую документацию.

Результатом освоения программы практики по профилю специальности также является формирование у обучающихся, при овладении видом профессиональной деятельности **Диагностическая деятельность**, ряда профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ПК 1.1	Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.
ПК 1.2.	Проводить диагностические исследования.
ПК 1.3.	Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.
ПК 1.4	Проводить диагностику беременности.
ПК 1.5	Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.
ПК 1.6	Проводить диагностику смерти.
ПК 1.7	Оформлять медицинскую документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

3. Структура и содержание практики по профилю специальности

№ п/п	Раздел	Виды работ	Часы
1	Диагностика в терапии	<ul style="list-style-type: none"> • сбор анамнеза с выделением основных и второстепенных жалоб, истории заболевания, жизни с учетом профессиональной деятельности; • документирование и анализ анамнестических данных; • заполнение истории болезни; • составление плана обследования пациента; • проведение антропометрии, термометрии; • проведение осмотра грудной клетки; • пальпация грудной клетки; • определение дыхательной экскурсии грудной клетки; • определение голосового дрожания; • проведение сравнительной перкуссии легких, топографической перкуссии легких; • определение подвижности нижнего края легких; • проведение аускультации легких, определение основных и побочных дыхательных шумов; • проведение бронхофонии; • интерпретация результатов дополнительных методов исследования дыхательной системы (лабораторных показателей крови, общего анализа мокроты, посева мокроты, исследование плевральной жидкости, рентгенологические исследования ОГК, исследование функции внешнего дыхания, бронхоскопия); • выделение основных клинических синдромов при курации пульмонологических пациентов (бронхолегочная инфекция, уплотнение легочной ткани, гипервоздушности легких, бронхообструктивный, плевральный выпот, пневмоторакс, полость в легком, дыхательная недостаточность, обтурационный ателектаз и др.); • осмотр и пальпация крупных сосудов в области сердца; • перкуссия границ относительной, абсолютной тупости сердца; • аускультация нормальных и патологических тонов сердца; • аускультация шумов сердца; • исследование сосудов, определение свойств периферического артериального пульса и артериального давления, методика исследования венозного давления, скорости кровотока; • проведение электрокардиографического исследования и методики расшифровки нормальной электрокардиограммы, оформление ЭКГ – ленты; • выделение основных клинических синдромов (болевой, острый коронарный, артериальной гипертензии, кардиомегалии, гипертрофии миокарда, сердечной недостаточности (острой и хронической), нарушения ритма сердца, нарушения проводимости, метаболический) при курации кардиологических пациентов; • осуществление перкуссии и пальпации живота (поверхностная ориентировочная и методическая глубокая скользящая по В.П. Образцову и Н.Д. Стражеско); • осуществление аускультации живота; • составление памяток по подготовке пациентов к дополнительным исследованиям ЖКТ; 	18

		<ul style="list-style-type: none"> •заполнение направлений на исследования ЖКТ; •перкуссия и пальпация печени и желчного пузыря; •выделение основных клинических синдромов заболеваний ЖКТ, печени и ЖВП (нарушенного всасывания, раздраженной толстой кишки, портальной гипертензии, желтухи, холестаза, гепатолиенальный, гепаторенальный, печеночно-клеточной недостаточности); • осуществление перкуссии и пальпации почек и мочевого пузыря; •выделение основных синдромов (мочевой, нефротический, гипертонический, острой и хронической почечной недостаточности, инфекции мочевых путей, канальцевых нарушений) при курации пациентов нефрологического профиля; •осмотр лица, шеи, определение изменения кожи, слизистых, определение степени развития подкожного жирового слоя, пальпация щитовидной железы, измерения роста, веса, расчет индекса Кетли; •интерпретация результатов экспресс-метода определения глюкозы в моче и крови, ацетона в моче, интерпретация результатов забора крови из вены на содержание гормонов щитовидной железы (Т₃, Т₄, ТТГ); •подготовка пациентов к определению гликемического профиля, ультразвуковому исследованию щитовидной железы; •пальпация селезенки, печени, лимфатических узлов; •пальпация и перкуссия плоских и трубчатых костей; •интерпретация результатов основных и дополнительных методов исследования пациентов с патологией органов кроветворения (общеклинический анализ крови, биохимический анализ крови, исследование костного мозга); •выделение основных синдромов (анемический, геморрагический, гемолитический, ДВС) при обследовании пациентов с эндокринологическими заболеваниями; •пальпация и перкуссия костей, суставов, мышц, определение пассивных и активных движений в суставах; •интерпретация результатов дополнительных методов исследования (рентгенография суставов, пункция сустава и анализ синовиальной жидкости, анализ крови на ревматоидный фактор) с патологией опорно-двигательной системы; •выделение основных синдромов при курации пациентов с заболеваниями ОДА 	
2	Диагностика в хирургии	<ul style="list-style-type: none"> •выделение основных субъективных синдромов в хирургии: синдром малых признаков, болевой синдром, синдром кровотечения, интоксикационный симптом, синдром острого живота, дизурический синдром, синдром повреждения; •описание локального статуса; •сбор анамнеза у больных с ургентной патологией с учетом индивидуальных особенностей; •осмотр хирургических больных; •проведение пальпации на предмет определения симптомов раздражения брюшины, пальпация молочной железы, прямой кишки; •определение признаков гемоторакса, пневмоторакса, плеврита, гемиперитонеума, пневмоперитонеума; •проведение аускультации сосудов, живота; •интерпретация результатов дополнительных методов исследования (рентгенологический, эндоскопический, ультразвуковой, морфоло- 	18

		гический, цитологический, пункционный, зондирование, катетеризация, диагностическая операция, лапароскопия)	
3	Диагностика в педиатрии	<ul style="list-style-type: none"> • сбор анамнеза болезни, анамнеза жизни ребенка различного возраста; • осуществление исследования состояния физического развития и его оценка, оценки НПР и поведения у детей раннего возраста, физиологических рефлексов новорожденных; • осмотр и пальпация кожных покровов, определения толщины подкожно-жировой клетчатки, отеков; • пальпация лимфоузлов; • определение тонуса, силы мышц, формы и размеров большого родничка; • оценка состояния костного скелета, осанки, проведение теста на плоскостопие; • осмотр грудной клетки (форма, участие в дыхании, тип дыхания, сердечный горб, верхушечный толчок, состояние венозной сети, пульсация сосудов); • проведение пальпации грудной клетки (ригидность, голосовое дрожание, верхушечный и сердечный толчок, дополнительные пульсации, характер пульса, подсчет пульса у детей различных возрастных групп); • проведение сравнительной и топографической перкуссии, используя особенности методики у детей различных возрастных групп; • определение границ сердца по возрастным группам; • проведение аускультации легких и сердца; • подготовка ребенка к дополнительным исследованиям (рентгенография ОГК, ЭКГ, ФКГ, ЭхоКГ), интерпретация полученных данных. 	18
4	Диагностика в акушерстве и гинекологии	<ul style="list-style-type: none"> • сбор анамнеза у беременной женщины; • проведение специального акушерского обследования (измерение окружности живота, высоты стояния дна матки, размеров таза, размеров выхода таза, определение величины истинной конъюгаты, измерение окружности лучезапястного сустава, размер Франка, размеры пояснично-крестцового ромба); • осуществление приемов наружного акушерского исследования, выслушивания сердечных тонов плода и их частоты; • участие в проведении дополнительных методов исследования (ХГ, УЗИ); • определение сроков беременности, предполагаемый срок родов; • составление памяток по подготовке пациентов к дополнительным исследованиям, заполнение направлений; • проведение акушерского обследования беременных; • проведение субъективного и объективного обследования здоровых беременных; • ведение обменно-уведомительных карт беременных; • оформление медицинской документации беременных; • заполнение учебных форм родовых сертификатов; • проведение психопрофилактической беседы при подготовке к родам 	18
Всего			72

4. Условия реализации программы практики по профилю специальности

4.1 Место организации практики

Производственная практика проводится в подразделениях ЛПУ терапевтического, хирургического, педиатрического, акушерско-гинекологического профилей на базах практической подготовки ОБПОУ «КБМК», закрепленных договорами об организации практической подготовки обучающихся.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.3 Кадровое обеспечение практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ 01 Диагностическая деятельность проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя – преподавателя профессионального модуля.

5. Контроль и оценка результатов практики по профилю специальности

5.1 Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики по профилю специальности

Аттестация по итогам практики по профилю специальности проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки в учебных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза и защита представленной документации, на основании которой оценивается степень сформированности практических профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций и оценка приобретенного практического опыта работы в части освоения данного вида профессиональной деятельности. Отметка выставляется в аттестационную ведомость и зачетную книжку.

5.2 Отчетная документация студента по результатам производственной практики

Для аттестации по результатам производственной практики студенты должны представить следующие документы: заполненный и подписанный дневник ППС с ежедневной отметкой руководителя практики от ЛПУ, характеристикой с места прохождения практики, манипуляционный лист с числовым отражением проделанных в ходе практики манипуляций, учебную историю болезни.

Результаты (сформированные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп	соблюдение алгоритма при планировании обследования пациентов различных возрастных групп; обоснованность и точность плана обследования пациентов различных возрастных групп	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение за действиями на практике с последующим оформлением характеристики
ПК 1.2. Проводить диагностические исследования	проведение обследования пациентов различных возрастных групп; обоснованность и точность проведения диагностических исследований пациентов различных возрастных групп	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение за действиями на практике с последующим оформлением характеристики
ПК 1.4. Проводить диагностику беременности	соблюдение алгоритма проведения диагностики беременности; точность выбора методов диагностического исследования; правильность выполнения диагностического исследования	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение за действиями на практике с последующим оформлением характеристики
ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка	соблюдение алгоритма проведения диагностики комплексного состояния здоровья ребёнка; точность выбора методов диагностического исследования; правильность выполнения диагностического исследования	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение за действиями на практике с последующим оформлением характеристики
ПК 1.6. Проводить диагностику смерти*	соблюдение алгоритма проведения диагностики смерти; точность выбора методов диагностического исследования; правильность выполнения диагностического исследования	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение за действиями на практике с последующим оформлением характеристики
ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию	грамотность и точность оформления; соответствие установленным требованиям	<ul style="list-style-type: none"> оценка качества оформления представленной документации

* при наличии соответствующих условий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (сформированные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> правильность понимания социальной значимости профессии фельдшера 	<ul style="list-style-type: none"> оценка представленной документации; наблюдение за действиями на практике с последующим оформлением характеристики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	<ul style="list-style-type: none"> обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения 	<ul style="list-style-type: none"> оценка представленной документации; наблюдение за действиями на практике с последующим оформлением ха-


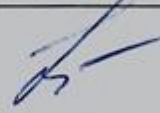


качество.		рактические характеристики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность 	<ul style="list-style-type: none"> оценка представленной документации; наблюдение за действиями на практике с последующим оформлением характеристики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> грамотность и точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение за действиями на практике с последующим оформлением характеристики оценка представленной документации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фельдшера 	<ul style="list-style-type: none"> оценка представленной документации наблюдение за действиями на практике с последующим оформлением характеристики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПУ, пациентами аргументированность в отстаивании своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим 	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение за действиями на практике с последующим оформлением характеристики
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> осознание полноты ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий 	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение за действиями на практике с последующим оформлением характеристики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации 	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение за действиями на практике с последующим оформлением характеристики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности компетентность в своей области деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение за действиями на практике с последующим оформлением характеристики
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<ul style="list-style-type: none"> бережность отношения к историческому наследию и культурным традициям народа толерантность по отношению к социальным, культурным 	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение за действиями на практике с последующим оформлением характеристики

	и религиозным различиям	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	<ul style="list-style-type: none"> • готовность соблюдения правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе 	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике с последующим оформлением характеристики
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> • рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике с последующим оформлением характеристики
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	<ul style="list-style-type: none"> • систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний 	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике с последующим оформлением характеристики

Лист согласования

Основание для разработки: **план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК» на 2019**
(наименование, дата и номер документа)

год № ПЛ 01.01.00–2019

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	24.01.19
Проверен:	Инженер		А.Р. Кудряшов	25.01.19
Согласован:	Методист		Г.В. Косьмина	28.01.19
	Заместитель директора по производственному обучению		О.В. Смольякова	28.01.19
	Юрисконсульт		В.В. Орёл	29.01.19

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1	10	-	-	-	1	19.04.2022	Прислуж ~ 472 от 19.04.2022 