



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 7
от 05.07.2021

Одобрено
Советом родителей
Протокол № 3
от «01» 07 2021 г.

Одобрено
Советом обучающихся
Протокол № 6
от 25.06.2021

Одобрено
первичной профсоюзной организацией
обучающихся
Протокол № 7
от «01» 07 2021 г.

Утверждаю:

И.о. директора ОБПОУ «КБМК»



И.Н. Кучинская

«16» июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

П ЗУР.113-2021

(Издание 1)

Введён в действие

Приказом от «16» июля 2021 г. № 72

Дата введения «16» июля 2021 г.

Срок действия до «15» июля 2026 г.

Введён: впервые

Курск – 2021

П ЗУР.113-2021	Страниц: 12	Страница: 1
----------------	-------------	-------------

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	4
4 Положения	4
4.1. Правила подачи заявления с необходимыми документами	4
4.2. Процедура зачета результата пройденного обучения	5
Приложение А (обязательное) Форма заявления для зачёта ранее освоенных дисциплин	8
Приложение Б (обязательное) Форма оценочной ведомости ОБПОУ «КБМК»	9
Лист согласования	10
Лист ознакомления	11
Лист регистрации изменений	12

1. Область применения

1.1. Настоящее «Положение о порядке зачёта в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее — ОБПОУ «КБМК», Колледж) (далее — Положение) устанавливает требования к порядку зачета в колледже результатов освоения обучающимися предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также устанавливает правила и процедуру зачета колледжем результатов освоения обучающимися предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, в том числе иностранных образовательных учреждений.

1.2. Требования Положения являются едиными и обязательными для всех участников образовательного процесса в Колледже.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

-Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

-Федеральный закон от 05.05.2014 N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

-Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845 / 369 «Об утверждении порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 г. № 969 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 г. № 972 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая»;

-Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 21.10.2020 г. № МН-5/20382 «О направлении разъяснений»;

-Устав Колледжа;

-СТК 02.01.001-2017 «Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;

-СТК 02.01.002-2017 «Нормативная документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;

-ПР ЗУР.008-2018 «Правила заполнения, учета и выдачи дипломов о СПО и их дубликатов в ОБПОУ «КБМК»;

П ЗУР.113-2021	Страниц: 12	Страница: 3
----------------	-------------	-------------

-ПР ЗУР.007-2018 «Правила заполнения и ведения студенческого билета и зачетной книжки в ОБПОУ «КБМК»;

-ВД ИМК.001–2017 «Словарь терминов и определений системы менеджмента качества».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Компетенция педагогическая - способность педагога к наилучшему выполнению педагогических задач, готовность к действию, в основе которой лежат профессиональные знания, умения, навыки, ценности, личностные качества и предшествующий опыт деятельности.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Федеральный государственный образовательный стандарт совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования

3.2 Сокращения и обозначения

ГИА – государственная итоговая аттестация

ЗУР – заместитель директора по учебно-методической работе

ИУП- индивидуальный учебный план

МДК – междисциплинарный курс

ОК – общая компетенция

ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

ПА – промежуточная аттестация

Педсовет - педагогический совет

ПК – профессиональная компетенция

ПМ – профессиональный модуль

ПП – практика производственная

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

РП – рабочая программа

УД – учебная дисциплина

УП – учебная практика

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4. Положения

4.1. Правила подачи заявления с необходимыми документами

4.1.1. Зачет – это перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практик и т.д. (далее –

П ЗУР.113-2021	Страниц: 12	Страница: 4
----------------	-------------	-------------

дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

4.1.3. Зачет дисциплин проводится в начале семестра или не позднее одного месяца от начала семестра.

4.1.4. Заявление о зачете результатов пройденного обучения может быть подано лично обучающимся в письменной форме заведующему отделением или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты Колледжа kurskmk@mail.ru.

4.1.5. При подаче заявления (Приложение А) в электронном формате прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в колледж в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Электронный документ должен быть читабельным.

4.1.6. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве (поданные документы должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации), обучающийся также представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

-при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

-если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

-при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.7. Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, проводится в случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования и осуществляется в установленном в образовательной организации порядке.

4.1.8. Заявление с прилагаемыми документами, поступившими на электронную почту колледжа, после регистрации у секретаря руководителя поступает заведующему отделением (по направлению), который организует процедуру зачета результатов (п. 4.2.).

4.2. Процедура зачета результата пройденного обучения

4.2.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Установление соответствия в колледже состоит в сопоставлении названия дисциплины, общего количества часов по освоенной дисциплине, наличия балльной отметки о результатах

П ЗУР.113-2021	Страниц: 12	Страница: 5
----------------	-------------	-------------

освоения дисциплины. Сопоставление результатов обучения является компетенцией заведующего отделением.

Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

4.2.2. Соответствие устанавливается при одновременном выполнении следующих условий:

➤ наличие документа, подтверждающего освоение дисциплины в сторонней организации (диплом и приложение к диплому, справка о периоде обучения, аттестат и др);

➤ названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование (например: в учебном плане КБМК «Основы философии», в сторонней организации – «Философия»);

➤ объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов: количество часов, отведенное на изучение дисциплины в сторонней образовательной организации, не меньше количества часов, отведённых на ее изучение в Колледже;

➤ зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации, т.е. результатом освоения является балльная отметка;

➤ при оценивании документов иностранного образовательного учреждения документ об образовании (справка, академическая справка или иной документ) должен быть переведен на русский язык, включая перевод печатей).

Установление соответствия по всем критериям является основанием для зачёта результатов освоения дисциплины, о чём делается запись на заявлении: «Согласовано» и подпись заведующего отделением.

4.2.3. Согласованное заявление передается ЗУР для подготовки проекта приказа о зачёте.

Приказ о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, о чём делается запись в зачётной книжке обучающегося и в классном журнале.

В случае неполного соответствия по всем критериям – заведующий отделением делает запись на заявлении: «На оценивание» и ставит свою подпись, дальнейшие действия – по п 4.3.

Заявление с резолюцией руководителя хранится в личном деле обучающегося.

4.2.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.3. Процедура оценивания с целью установления соответствия проводится в следующих случаях:

- если документ, подтверждающий освоение дисциплины в сторонней организации, выдан 10 и более лет назад (при соответствии прочих критериев);

- если в сторонней организации дисциплина освоена с результатом «зачтено» (при соответствии прочих критериев).

Оценивание проводит преподаватель соответствующей дисциплины на основании направления, подписанного заведующим отделением и при наличии оценочной ведомости (приложение Б).

По результатам оценивания принимается решение о возможности зачета дисциплины.

По результатам оценивания преподаватель заполняет оценочную ведомость.

При положительном результате оценивания Колледж проводит зачёт с отметкой, полученной в результате оценивания, о чём делается запись в зачётной книжке обучающегося и в классном журнале.

Оценочная ведомость (оригинал) хранится в личном деле обучающегося.

4.4 Обучающийся, которому произведен зачет, на основании личного заявления переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе - на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом ОБПОУ «КБМК».

4.5 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения требованиям к планируемым результатам освоения соответствующей части осваиваемой образовательной программы (дисциплины) Колледж отказывает обучающемуся в зачете, о чём делается запись на заявлении (за подписью заведующего отделением). Копия заявления (с отказом) выдаётся на руки обучающемуся, оригинал хранится в личном деле обучающегося. При несоответствии (невозможности зачета дисциплины) студент обязан изучать дисциплину вновь.

4.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4.7 Зачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому в соответствии с ПР ЗУР.007-2018 «Правила заполнения и ведения студенческого билета и зачетной книжки в ОБПОУ «КБМК» и ПР ЗУР.008-2018 «Правила заполнения, учета и выдачи дипломов о СПО и их дубликатов в ОБПОУ «КБМК».

Приложение А
(обязательное)
Форма заявления для зачёта ранее освоенных дисциплин

Директору ОБПОУ «КБМК»

Обучающегося __ курса, __ группы
Специальности _____,

(ФИО обучающегося)

Обучающегося на бюджетной
(внебюджетной) основе

Тел. _____

Заявление.

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

_____ (наименование образовательной программы)

следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в _____

(наименование образовательной организации, город, государство)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование дисциплин (МДК, ПМ), практик (в соответствии с учебным планом ОБПОУ «КБМК»)	Общее количество часов (в соответствии с учебным планом ОБПОУ «КБМК»)	Отметка (в соответствии с приложенным документом об образовании (обучении))

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ (дата)

К заявлению прилагаю:

*копии документов об образовании и (или) квалификации, его нотариально заверенный перевод на русский язык (при необходимости), свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости, за исключением случаев попадающих под ч. 3 ст. 107 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1. Копия документа об образовании и (или) о квалификации с приложением;
2. Копия документа об обучении (справка о периоде обучения).

П ЗУР.113-2021	Страниц: 12	Страница: 8
----------------	-------------	-------------

Приложение Б
(обязательное)
Форма оценочной ведомости ОБПОУ «КБМК»

Оценочная ведомость

ФИО обучающегося, курс, группа _____

Наименование дисциплины (МДК, ПМ), практик (в соответствии с учебным планом ОБПОУ «КБМК»)

Общее количество часов (в соответствии с учебным планом ОБПОУ «КБМК») _____

Форма оценивания: собеседование, тестирование и пр. _____

Результат оценивания (балльная отметка) _____

Дата оценивания « ____ » _____ 20 ____ г.

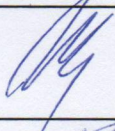
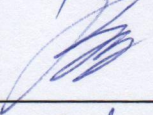
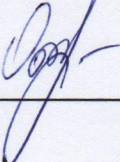
ФИО преподавателя, подпись _____

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации SMK ОБПОУ «КБМК»

(наименование, дата и номер документа)

на 2021 год № ПЛ 01.01.00–2021

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	05.07.21
Проверен:	Инженер SMK		И.Н. Вагин	05.07.21
Согласован:	Юрисконсульт		В.В. Орёл	05.07.21

Лист ознакомления

С положением (стандартом, инструкцией, методикой и т.д.) ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заме- нённых	аннули- ро- ванных	новых			