



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский базовый медицинский колледж»  
Система менеджмента качества

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 04  
от 31.01.19

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»

Одобрено  
первичной профсоюзной организацией  
обучающихся  
Протокол № 01  
«18» 01 2019 г.



В.В. Игнатенко

20 г.

Одобрено  
Советом обучающихся  
ОБПОУ «КБМК»  
Протокол № 01  
от 25.01.2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»

П ЗУР.077-2019

(Издание 2)

Введено в действие Приказом от «15» 02 2019 г. № 85  
Дата введения «15» 02 2019 г.  
Срок действия до «14» 02 2024 г.

Введён: взамен «Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам в ОБПОУ «КБМК»», утвержденного Приказом директора ОБПОУ «КБМК» № 85 от 05.09.2016г.

Курск - 2019



## СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	6
4 Общие положения	7
5 Организация образовательной деятельности по ОПОП	8
6 Осуществление образовательной деятельности	10
6.1 Состав учебных групп, изменение статуса обучающихся	10
6.2 Осуществление образовательной деятельности	12
6.3 Условия реализации образовательных программ	14
6.4 Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
7 Контроль образовательной деятельности	17
Приложение А (обязательное) Форма учебного плана ППССЗ	18
Приложение Б (обязательное) Форма учебного плана курса ____ группы _____	22
Приложение В (обязательное) Форма годового календарного учебного графика	23
Приложение Г (обязательное) Форма расписания теоретических занятий	24
Приложение Д (обязательное) Форма расписания практических занятий и учебной практики	26
Приложение Е (обязательное) Форма тарификационного листка	27
Лист ознакомления	28
Лист согласования	29
Лист регистрации изменений	30

## 1 Область применения

1.1 Настоящее «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» (далее – ОБПОУ «КБМК», Колледж)» (далее – Положение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Требования Положения являются едиными и соблюдаются всеми должностными лицами, обучающимися и структурными подразделениями Колледжа, участвующими в образовательном процессе.

## 2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования»»;
- Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 № 969 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 № 972 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– письмо Министерства образования и науки РФ от 20.02.2017 № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»);

– приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»)), утв. Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 20.04.2015 № 06-830вн);

– приложение «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденное Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 26.12.2013 № 06-2412вн к письму Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 18.03.2014 № 06-281 «О направлении требований».

– СТК 02.01.001-2017 «Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;

– П ЗУР.047-2019 «Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»;

– П ВЮ.067-2018 «Положение об организации договорной работы в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»;

– П ЗУР.054-2018 «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»;

– П ЗУР.043-2017 «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Областным бюджетным профессиональ-

ным образовательным учреждением «Курский базовый медицинский колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»;

– П ЗУР.055-2018 «Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»;

– ПР ЗУР.009-2018 «Правила управления личными делами обучающихся Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж»»;

– ФО ЗВР.003-2017 «Классный руководитель Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж»»;

– ФО ЗВР.004-2017 «Староста учебной группы Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж»»;

– П ЗУР.062-2018 «Положение о режиме занятий в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»;

– П ЗВР.035-2017 «Права и обязанности обучающихся Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж»»;

– ПР ЗВР.002-2017 «Правила внутреннего распорядка обучающихся Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж»»;

– П ЗУР.076-2019 «Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»;

– П ЗУР.037-2017 «Положение о рабочей программе в рамках реализации программ подготовки специалистов среднего звена в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»;

– П ЗУР.057-2018 «Положение об освоении основных образовательных программ среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану (в том числе- ускоренное обучение) в пределах осваиваемой образовательной программы в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»;

– П ЗУР.022-2017 «Положение об учебно-методическом комплексе»;

– П ЗУР.061-2018 «Положение о практике в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»;

– П ЗПО.112-2021 «Положение о практической подготовке обучающихся Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж»»;

– П ЗУР.041-2017 «Положение о порядке организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Областном бюджетном про-

фессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»;

– П ЗУР.038-2018 «Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж»»;

– П ЗУР.039-2017 «Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы обучающимися Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж»»;

– П ЗУР.053-2018 «Положение о дифференцированном зачёте по итогам преддипломной практики в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»;

– П ЗУР.028-2017 «Положение о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж»»;

– П ЗУР.060-2018 «Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»;

– П ЗПО.074-2018 «Положение об учебном кабинете Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж»»;

– ПР ЗУР.004-2018 «Правила ведения классного журнала Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж»»;

– ПР ЗУР.007-2018 «Правила заполнения и ведения студенческого билета и зачетной книжки Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж»»;

– ПР ЗУР.008-2018 «Правила заполнения, учета и выдачи дипломов о СПО и их дубликатов Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж»»;

– П ЗУР.030-2017 «Положения о порядке проведения самообследования в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»;

– П НЧС, 075-2019 «Положение о пропускном режиме на территории и объектах Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж»»;

– П ЗУР.086-2019 «Положение о библиотечном фонде Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж»»;

– ПР ЗУР.012-2019 «Правила пользования библиотекой Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж»».

### **3 Термины, определения, сокращения и обозначения**

### 3.1 Термины и определения

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

**Практическая подготовка** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

**Практика (производственная)** - вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

**Практика учебная** - вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных мастерских, лабораторий, баз и т.п.

**Средства обучения и воспитания** - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

**Профессиональный модуль** - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

**Учебная дисциплина** - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии,

специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

### 3.2 Сокращения и обозначения

**Бюджетные обучающиеся** – лица, обучающиеся по ОПОП СПО за счёт бюджетных ассигнований Курской области

**Внебюджетные обучающиеся** - лица, обучающиеся по ОПОП СПО на договорной основе по договорам об образовании, заключаемые за счет средств физических и (или) юридических лиц

**ГИА** – государственная итоговая аттестация

**КУГ**- календарный учебный график

**ЗУР** – заместитель директора по учебно-методической работе

**ЗПО** – заместитель директора по производственному обучению

**КОС** - комплект оценочных средств

**Лицо с ОВЗ** – лицо с ограниченными возможностями здоровья

**ЛПУ** – лечебно-профилактическое учреждение

**Методсовет** - методический совет

**МДК** – междисциплинарный курс

**ОГСЭ** -общий гуманитарный и социально-экономический

**ООД** – организация образовательной деятельности

**ОК** - общая компетенция

**ОПД** – обработка персональных данных

**ОПОП СПО** - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

**ПА** – промежуточная аттестация

**Педсовет** - педагогический совет.

**ПК** - профессиональная компетенция

**ПМ** – профессиональный модуль

**ПП** – производственная практика

**ППС** – практика по профилю специальности

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена

**РП** – рабочая программа

**ТК** – текущий контроль

**ОП** – образовательный предмет

**УД** – учебная дисциплина

**УМК** – учебно-методический комплекс

**УП** – учебная практика

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

**ФОС** – фонд оценочных средств

**ЦМК** – цикловая методическая комиссия

### 4 Общие положения



4.1 Колледж осуществляет подготовку специалистов среднего звена по ОПОП СПО в соответствии с выданной Комитетом образования и науки Курской области лицензией и свидетельством об аккредитации. Прием на обучение в Колледж осуществляется на общедоступной основе. 4.2 Образовательная программа разрабатывается для каждой специальности .

4.3 Исходными документами для разработки ОП СПО являются ФГОС СПО по специальности, Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и «Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»».

4.4 Целью разработки ОП СПО является обеспечение эффективной реализации требований ФГОС СПО по реализуемой ППССЗ.

## **5 Организация образовательной деятельности по ОПОП СПО**

5.1 Образовательная деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с ОПОП СПО по каждой специальности.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОПОП определяются соответствующим ФГОС СПО по специальности.

Сроки освоения ОПОП установлены ФГОС СПО с учетом форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

ОПОП, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Колледжем на основе требований ФГОС среднего общего (с учетом получаемой профессии или специальности СПО) и соответствующих ФГОС СПО. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Период изучения общеобразовательных предметов составляет один год (первый курс).

5.2 ОПОП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

5.2.1 Учебный план (Приложение А) документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план и календарный учебный график разрабатываются в соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 № 12-696 « О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»

Проект учебного плана, как элемент ППССЗ, разрабатывается ЗУР, выносится на рассмотрение Методсовета (в составе ППССЗ). Принимается на Педсовете, утверждается директором Колледжа(в составе ППССЗ).

При разработке учебного плана учитывается продолжительность семестра в неделях (в т.ч. - количество недель УП, ППС, ПА, ГИА), предел еженедельной аудиторной нагрузки обучающегося, установленный ФГОС СПО по специальности, предел

количества экзаменов, зачётов, дифференцированных зачётов в семестре, установленный ФГОС СПО.

Утвержденный учебный план хранится у ЗУР. Копии утвержденного учебного плана направляются в филиалы, реализующие ОПОП, заведующим отделениями по специальностям Колледжа, в ЦМК, которые участвуют в преподавании УД, МДК и ПМ, указанных в учебном плане.

Электронный вариант учебного плана по специальности размещается на официальном сайте Колледжа <http://www.kurskmk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Колледжем ежегодно разрабатываются учебные планы для каждой учебной группы на учебный год (Приложение Б). При наличии большого количества учебных групп допускается вариативность распределения ОП, УД, МДК между семестрами при условии сохранения нормативного объёма учебной нагрузки (в соответствии с учебным планом на весь период обучения).

5.2.2 КУГ разрабатывается на основе учебного плана по каждой специальности.

В КУГ указываются продолжительность периодов теоретического обучения, практик, ПА, ГИА, каникул (Приложение В).

КУГ составляется ЗУР.

КУГ в филиале составляется заведующим учебной частью и утверждается директором.

– 5.3 ОПОП СПО предусматривает практическую подготовку обучающихся. Организация практической подготовки регламентирована П ЗПО.112-2021 «Положение о практической подготовке обучающихся Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж».

5.4 В Колледже применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

В Колледже образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.5 Планирование объёма учебной нагрузки преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ, осуществляется на один учебный год в соответствии с П ЗУР.028-2017 «Положение о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу ОБПОУ «КБМК»».

5.6 Объём годовой учебной нагрузки рассчитывается на основании:

- учебных планов по каждой специальности;
- количества и численности планируемых учебных групп (подгрупп), с учетом групп нового набора.

Проект учебной нагрузки на следующий учебный год формируется в конце текущего учебного года и доводится до сведения преподавателей на заседании Педсовета,

завершающего учебный год. Для определения объёмов годовой учебной нагрузки преподавателей в Колледже создаётся тарификационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Колледжа.

По результатам планирования объёмов учебной и дополнительной работы на учебный год оформляется приказ директора Колледжа (не позднее первого учебного дня):

- Об определении педагогической нагрузки;
- О назначении заведующих кабинетами и лабораториями;
- О назначении председателей и составе ЦМК;
- О назначении классных руководителей учебных групп.

Перечень и объём преподаваемых предметов, УД, МДК, ПМ, а также группы, в которых должен работать преподаватель в учебном году, определены тарификационным листом (Приложение Е).

В случае необходимости допускается внесение изменений в тарификационный лист (в частности – замена групп, подгрупп) в пределах учебной нагрузки, утверждённой приказом директора Колледжа.

Количественное изменение учебной нагрузки (увеличение, уменьшение) оформляется приказом директора Колледжа на основании личного заявления преподавателя.

Ответственным за расчет объема учебной нагрузки при реализации профессиональной образовательной программы является ЗУР, в филиале - заведующий учебной частью филиала.

Выполнение учебной нагрузки фиксируется в классных журналах, журналах практики, экзаменационных ведомостях. Оплата труда внешних совместителей осуществляется в соответствии с табелем рабочего времени.

5.7 Обучающиеся колледжа имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, что определяется П ЗУР.057-2018 «Положение об освоении основных образовательных программ среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану (в том числе- ускоренное обучение) в пределах осваиваемой образовательной программы в ОБПОУ «КБМК»».

При получении СПО в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

## **6 Осуществление образовательной деятельности**

### **6.1 Обучающиеся. Комплектование групп**

6.1.1 Приём в ОБПОУ «КБМК» осуществляется в соответствии с «Положением о порядке приёма на обучение по ОП СПО в ОБПОУ «КБМК»», который утверждается на соответствующий учебный год.

По завершении приёмной кампании формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек.

При формировании учебных групп учитываются:

- изучаемые иностранные языки;



- результаты освоения образовательных программ, представленные в документах об образовании (об образовании и квалификации) обучающихся;
- индивидуальные особенности обучающихся.

Предусмотрено формирование учебных групп, состоящих из бюджетных и внебюджетных обучающихся. При этом учебная группа, в которой более половины обучающихся являются бюджетными (внебюджетными) - считается бюджетной (внебюджетной).

6.1.2 Для проведения лекций группы могут объединяться.

Исходя из специфики ОПОП, практические (семинарско-практические) занятия и практика по ПМ могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности, а также с разделением группы на подгруппы (не менее 8 человек).

Списочный состав подгрупп определяет классный руководитель.

При проведении практических и семинарско-практических занятий по ООД, ОПД, ОГСЭ дисциплинам, математике группы численностью 23 человека и менее на подгруппы не делятся (за исключением дисциплины «Иностранный язык»).

При изучении дисциплины «Иностранный язык» группа делится на подгруппы по языковому принципу. В случае если все обучающиеся учебной группы изучают один и тот же язык - группа численностью 20 и более человек делится по списку пополам. Если в группе менее 20 чел и все они изучают один и тот же язык - группа на подгруппы не делится.

С учётом возможностей Колледжа для проведения занятий по физической культуре деление на подгруппы не предусмотрено.

Практические (семинарско-практические) занятия по информатике проводятся в компьютерных классах. С учётом производственных возможностей Колледжа установлена продолжительность практического занятия по информатике – 4 академических часа (с перерывами каждые 45 мин).

6.1.3 В каждой группе нового набора приказом директора Колледжа назначается классный руководитель, который руководствуется в своей деятельности ФО ЗВР.003-2017 «Классный руководитель ОБПОУ «КБМК»». В группах старших курсов (3 - 4 курс) допускается самоуправление. В каждой группе классным руководителем назначается староста группы, который руководствуется в своей деятельности требованиями ФО ЗВР.004-2017 «Староста учебной группы ОБПОУ «КБМК»».

6.1.4 В соответствии с ПР ЗУР.007-2018 «Правила заполнения и ведения студенческого билета и зачетной книжки ОБПОУ «КБМК»» каждому обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

6.1.5 Для всех обучающихся обязательно исполнение ПР ЗВР.002-2017 «Правила внутреннего распорядка обучающихся ОБПОУ «КБМК»». Все обучающиеся пользуются правами и исполняют обязанности в соответствии с П ЗВР.035-2017 «Права и обязанности обучающихся ОБПОУ «КБМК»».

В соответствии с П НЧС.075-2019 «Положение о пропускном режиме на территории и объектах ОБПОУ «КБМК»» каждому обучающемуся выдается бесплатно Карта СКУД для беспрепятственного допуска и нахождения его на территории Колледжа.

6.1.6 Изменение статуса обучающегося и взаимоотношения между Колледжем и обучающимся по изменению статуса обучающегося регламентируются П ЗУР.055-2018 «Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное

в ОБПОУ «КБМК»», П ЗУР.043-2017 «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОБПОУ «КБМК» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся», П ВЮ.067-2018 «Положение об организации договорной работы в ОБПОУ «КБМК»», а также «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ОБПОУ «КБМК»» (изменяется ежегодно).

6.1.7 На каждого обучающегося в Колледже заводится личное дело в соответствии с требованиями ПР ЗУР.009-2018 «Правила управления личными делами обучающихся ОБПОУ «КБМК»». Личные дела обучающихся хранятся в соответствии с ПР ЗУР.009-2018 «Правила управления личными делами обучающихся ОБПОУ «КБМК»».

## **6.2 Осуществление образовательного процесса**

6.2.1 До 02 сентября учебного года директор Колледжа издаёт приказ «Об учебной нагрузке преподавателей, организации цикловых методических комиссий, учебных кабинетов, назначении классных руководителей на учебный год». На основании утвержденного приказа и в соответствии с учебными планами, локальными актами организуется образовательный процесс.

6.2.2 Образовательный процесс осуществляется в соответствии с утвержденным директором или ЗУР (заведующим филиалом) расписанием теоретических и практических занятий (Приложение Г, Д).

Расписание составляется диспетчером (заведующим учебной частью филиала) на семестр, утверждается заместителями директора по направлениям: ЗУР, ЗПО (в филиале - заведующим филиалом) не позднее, чем за пять дней до начала каждого семестра.

В случае наличия большого количества вакантных часов на начало семестра - допускается составление проекта расписания на 1 месяц, с поэтапным утверждением.

Утвержденное расписание размещается на информационных стендах для обучающихся Колледжа (филиала), а также на официальном сайте Колледжа <http://www.kurskmk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С учётом непредвидимых ситуации (болезнь, командировка преподавателя и т.д.) допускается внесение изменений в составленное расписание. Изменения вносит диспетчер.

6.2.3 Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с КУГ соответствующей ОП, но не позднее 05 июля. Начало учебного года может переноситься Колледжем при реализации ОП СПО по очно - заочной форме обучения не более чем на один месяц.

Продолжительность учебного года для всех форм обучения составляет 42 недели.

6.2.4 Учебный год состоит из двух семестров: 1 семестр – 20 недель, 2 семестр – 22 недели.

6.2.5 В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в зимний период – 2 (3) недели, в летнее время - 8 недель.

6.2.6 Занятия в Колледже организованы по 6-дневной неделе. Они проводятся в две смены. Перемещение обучающихся на занятия по базам, где осуществляется образовательная деятельность, в пределах городской черты осуществляется самостоятельно.

6.2.7 Начало и окончание учебных занятий определяется расписанием.

6.2.8 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Объем обязательных аудиторных занятий и учебной практики для очной формы обучения не превышает 36 академических часов в неделю. В период производственной практики нагрузка несовершеннолетних обучающихся составляет 36 часов в неделю, для совершеннолетних обучающихся - не более 40 часов в неделю.

Для обучающихся по очно-заочной форме объем обязательных аудиторных занятий и учебной практики составляет 16 академических часов в неделю.

С учётом праздничных (неучебных) дней - учебная нагрузка распределяется на учебные дни.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении ППССЗ), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Занятия сгруппированы в пары с 10-минутным перерывом между ними. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Практические занятия (по одной дисциплине, курсу, модулю) могут проводиться продолжительностью 2, 4 или 6 академических часов. С учётом производственных возможностей Колледжа допускается продолжительность практического занятия (по ПМ) 8 часов (только для совершеннолетних обучающихся и в пределах обязательного объёма аудиторной нагрузки).

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе для проведения теоретических занятий - технологии дистанционного и электронного обучения.

6.2.9 ОП СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Сроки и продолжительность проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.2.10 В соответствии с требованиями ФГОС СПО предусмотрена самостоятельная работа обучающихся.

Методическое руководство самостоятельной работой обучающихся осуществляют преподаватели, которые определяют задания в соответствии с бюджетом времени, предусмотренным учебным планом. Преподавателями разрабатываются методические рекомендации и указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

6.2.11 Консультации предусмотрены из расчёта 4ч на одного обучающегося в год и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

6.2.12 Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, МДК, УД (ПМ) сопровождается ТК успеваемости и ПА обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения ТК успеваемости и ПА обучающихся определяются в соответствии с П ЗУР.041-2017 «Положение о порядке организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ОБПОУ «КБМК»», П ЗУР.038-2018 «Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися ОБПОУ «КБМК»», П ЗУР.039-2017 «Поло-



жение об организации выполнения и защиты курсовой работы обучающимися ОБПОУ «КБМК»»).

С учётом того, что в Колледже имеет место модульная система обучения - ПА не выносятся в сессию, а проводится по мере завершения освоения УД, МДК, ПМ.

Результаты индивидуальных достижений обучающихся фиксируются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Количество экзаменов в процессе ПА обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе ПА обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

6.2.13 Освоение ОП СПО завершается ГИА, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят ГИА в соответствии с «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ОБПОУ «КБМК»» (утверждается ежегодно).

Лицам, успешно прошедшим ГИА по ОП СПО, выдается диплом о СПО, подтверждающий получение СПО и квалификацию по соответствующей профессии или специальности СПО.

Лицам, не прошедшим ГИА, или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП СПО и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

### **6.3 Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.3.1 В целях обеспечения права инвалидов и лиц с ОВЗ на получение СПО, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся Колледж по заявлению обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) разрабатывает адаптированную ОП.

6.3.2 Лицо с ОВЗ при поступлении на адаптированную ОП должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.3.3 Адаптированная ОП разрабатывается и утверждается на основе соответствующего ФГОС СПО по профессии/специальности, требований профессионального стандарта, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида)., в соответ-

ствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ, особенностями их психофизического развития и индивидуальными возможностями.

Адаптированная ОП разрабатывается как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ОВЗ, так и индивидуально для конкретного обучающегося с учетом конкретных видов ограничений здоровья (нарушения слуха (глухие, слабослышащие), нарушения зрения (слепые, слабовидящие), нарушения опорно-двигательного аппарата и пр.).

Для разработки адаптированной ОП привлекаются тьютор, психолог (педагог-психолог), социальный педагог, специалист по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагог, сурдопереводчик, тифлопедагог.

6.3.4 Учебный план для реализации адаптированной образовательной программы разрабатывается на основе примерного учебного плана и предусматривает добавление адаптационных дисциплин.

6.3.5 Зачисление на обучение по адаптированной ОП осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ОВЗ на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ на адаптированную ОП в процессе обучения на основании личного заявления и подтверждающих документов.

Образование инвалидов и обучающихся с ОВЗ организовано совместно с другими обучающимися. В случае формирования отдельных групп численность обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

6.3.6 Нормативный срок освоения ОП определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Срок освоения адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО при необходимости увеличивается не более чем на 6 месяцев, по специальностям СПО - не более чем на 10 месяцев.

Образовательный процесс по адаптированной образовательной программе реализуется в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 № 06-443).

6.3.7 По окончании обучения выпускники инвалиды и выпускники с ОВЗ должны освоить те же области и объекты профессиональной деятельности, что и остальные выпускники, и быть готовыми к выполнению всех установленных ФГОС СПО видов учебной нагрузки. Вводить какие-либо дифференциации и ограничения в адаптированных ОП в отношении профессиональной деятельности выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья не допускается.

6.3.8 Под специальными условиями для получения СПО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных ОП и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивиду-

альных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ч. 3 ст. 79 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Доступность получения СПО обучающимися с ОВЗ Колледж обеспечивает в соответствии с требованиями законодательства РФ.

## **7 Контроль образовательной деятельности**

7.1. Контроль индивидуальных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с П ЗУР.041-2019 «Положение о порядке организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ОБПОУ «КБМК»».

7.2 Контроль образовательной деятельности в Колледже проводится с целью установить:

- соответствие организации образовательной деятельности требованиям директивных документов, приказов и других нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Колледжа;

- выполнение в полном объеме учебного плана;

- соблюдение преподавателями правил внутреннего трудового распорядка Колледжа;

- соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;

- состояние успеваемости и посещаемости обучающимися занятий;

- уровень учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

- соблюдение требований к ведению утвержденной учетно-отчетной, методической и иной документации.

7.3 Для контроля образовательной деятельности в Колледже создана экспертная комиссия, состав которой утверждён приказом директора Колледжа.

Ежегодно в соответствии с П ЗУР.030-2017 «Положение о порядке проведения самообследования в ОБПОУ «КБМК»» в Колледже проводится самообследование, по результатам которого формируется отчет и принимаются меры по совершенствованию образовательной деятельности Колледжа.



Приложение А  
(обязательное)  
Форма учебного плана ППССЗ

Утвержден приказом

\_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ В.В. Игнатенко

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

программы подготовки специалистов среднего звена

Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Курский базовый медицинский колледж»

*наименование образовательного учреждения*

по специальности среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности*

по программе \_\_\_\_\_ подготовки  
*базовой или углубленной*

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - \_\_\_\_\_ мес. на базе  
\_\_\_\_\_ образования

Принят на заседании  
педагогического совета  
протокол \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Курск - \_\_\_\_\_

**1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях). Специальность «Лечебное дело», углубленная подготовка.**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс								
II курс								
III курс								
IV курс								
Всего								

## 2. План учебного процесса (программа подготовки специалистов среднего звена по специальности «Лечебное дело»)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации <sup>1</sup>	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам <sup>2</sup> (час.в семестр)									
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		IV курс		V курс	
					всего занятий	в т. ч.			1 сем. нед.	2 сем. нед.	3 сем. нед.	4 сем. нед.	5 сем. нед.	6 сем. нед.	7 сем. нед.	8 сем. нед.	9 сем. **нед.	10 сем. **нед.
						лекций	практ. занятий	курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Обязательная часть циклов ППСЗ																	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																	
ОГСЭ.01																		
ОГСЭ.02																		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл																	
ЕН.01	Информатика																	
П.00.	Профессиональный цикл																	
ОП.00	<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>																	
ОП.01																		
ОП.02.																		
<b>ПМ. 00</b>	<b><i>Профессиональные модули</i></b>																	
<b>ПМ.01</b>																		
МДК.01.01																		









Приложение Г  
(обязательное)  
Форма расписания теоретических занятий

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
ОБПОУ «КБМК»  
(заведующий филиалом)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РАСПИСАНИЕ  
теоретических занятий  
на \_\_\_\_ семестр 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебного года

Дата	Время	Ик 1м/с	Ик 2м/с	Ик 3м/с	Ик 4,5 м/с	Ик 1акуш.	Ик 2акуш	Ик 6 м/с	Ик 7 м/с	Ик 1фел.	Ик 2фел.	Шк 1 ак.	Шк 2 ак.
<b>Понед.</b> <b>11.02.</b>	$8^{00} - 9^{35}$												
	$9^{40} - 11^{15}$												
	$11^{35} - 13^{10}$												
	$13^{20} - 14^{55}$												
	$15^{00} - 16^{35}$												
	$16^{40} - 18^{15}$												
$18^{20} - 19^{55}$													
...	...												
<b>Субб.</b> <b>16.02.</b>	$8^{00} - 9^{35}$												
	$11^{35} - 13^{10}$												
	$13^{20} - 14^{55}$												
	$15^{00} - 16^{35}$												
	$16^{40} - 18^{15}$												
	$18^{20} - 19^{55}$												

Диспетчер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
ОБПОУ «КБМК»  
(заведующий филиалом)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ**  
теоретических занятий  
на \_\_\_\_ семестр 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебного года  
(очно-заочная форма обучения)

Дни	Время	I курс 1 группа	I курс 2 группа	II курс 1 группа	II курс 2 группа	II курс 3 группа	III курс 1 группа	III курс 2 группа	III курс 3 группа	IV курс 1 группа	IV курс 2 группа
Понедельн 11.02.	18 <sup>20</sup> -19 <sup>55</sup>						ВЫХОДНОЙ				
	20 <sup>00</sup> -21 <sup>35</sup>										
	20 <sup>00</sup> -21 <sup>35</sup>										
...	...										
Пятница 15.02.	18 <sup>20</sup> -19 <sup>55</sup>	ВЫХОДНОЙ									
	20 <sup>00</sup> -21 <sup>35</sup>										
Суббота 16.02.	18 <sup>20</sup> -19 <sup>55</sup>	ВЫХОДНОЙ									
	20 <sup>00</sup> -21 <sup>35</sup>										

Диспетчер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение Д  
(обязательное)

Форма расписания практических занятий и учебной практики

Утверждаю  
Заместитель директора  
по производственному обучению  
ОБПОУ «КБМК»  
(заведующий филиалом)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РАСПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ  
И УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
на \_\_\_\_\_ семестр 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебного года  
\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

1 ПОДГРУППА	2 ПОДГРУППА
<b>Наименование МДК, раздела:</b>	<b>Наименование МДК, раздела:</b>
<b>Даты занятий:</b>	<b>Даты занятий:</b>
<b>Время занятий:</b>	<b>Время занятий:</b>
<b>Место занятий:</b>	<b>Место занятий:</b>
<b>ФИО преподавателя:</b>	<b>ФИО преподавателя:</b>
<b>Наименование МДК, раздела:</b>	<b>Наименование МДК, раздела:</b>
<b>Даты занятий:</b>	<b>Даты занятий:</b>
<b>Время занятий:</b>	<b>Время занятий:</b>
<b>Место занятий:</b>	<b>Место занятий:</b>
<b>ФИО преподавателя:</b>	<b>ФИО преподавателя:</b>

Диспетчер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)




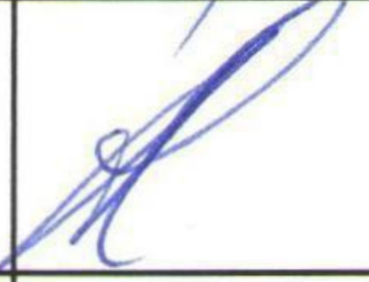





## Лист согласования

**Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК» на 2019**

*(наименование, дата и номер документа)*

**год №ПЛ 01.01.00–2019**

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	14.01.19
Проверен:	Инженер		А.Р. Кудряшов	14.01.19
Согласован:	Заместитель директора по производственному обучению		О.В. Смольнякова	15.01.19
	Методист		Г.В. Косьмина	16.01.19
	Юрисконсульт		В.В. Орёл	17.01.19



### Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись ли- ца, проводившего изме- нения
	изме- нённых	замене- нённых	аннули- ро- ванных	новых			