



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Принято  
на заседании педагогического  
совета

Протокол № 6  
от 05.07.2018

Директор ОБПОУ «КБМК»



В.В. Игнатенко

Одобрено

Советом обучающихся  
Протокол № 5  
от 17 мая 2018 г.

08 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в ОБПОУ «КБМК»**

**П ЗУР.055-2018**

(Издание 2)

Срок действия документа продлён приказом № 89а  
от 04.09.2023 на 5 лет (до 03.09.2028 года)

Введён в действие

Приказом от «29» августа 2018 г. № 58  
Дата введения «29» августа 2018 г.  
Срок действия до «28» августа 2023 г.

Введён: взамен Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом № 45А от 17.04.2017г.

Курск - 2018

П ЗУР.055-2018	Страниц: 9	Страница: 1
----------------	------------	-------------

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	3
4 Положения	3
4.1 Общие положения	3
4.2 Комиссия по рассмотрению вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное	4
Приложение А (обязательное) Форма заявления о переводе	6
Лист согласования	7
Лист ознакомления	8
Лист регистрации изменений	9

## 1 Область применения

1.1 Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» (далее – ОБПОУ «КБМК», Колледж) определяет правила и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное внутри организации.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013г. N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное»;
- ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Система менеджмента качества. Требования»;
- Устав Колледжа;
- ПР ЗВР.002-2017 «Правила внутреннего распорядка обучающихся ОБПОУ «КБМК»»;
- СТК 02.01.001-2017 «Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- СТК 02.01.002-2017 «Нормативная документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- ВД ИМК.001–2017 «Словарь терминов и определений системы менеджмента качества».

## 3 Термины, определения, сокращения и обозначения

**ЗВР** - заместитель директора по воспитательной и социальной работе

**ЗУР** – заместитель директора по учебно-методической работе

**П** – положение

**ПА** - промежуточная аттестация

**СТК** – стандарт Колледжа

## 4 Положения

### 4.1 Общие положения

4.1.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

4.1.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.1.3 Заявления на переход с платного обучения на бесплатное принимаются и рассматриваются в течение семестра (при наличии вакантных бюджетных мест).

4.1.4 Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа (<http://kurskrmk.ru/>) в сети "Интернет".

4.1.5 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором РФ не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ;

– женщин, родивших ребёнка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

## **4.2 Комиссия по рассмотрению вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное**

4.2.1 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Колледжем комиссией (далее - Комиссия) для рассмотрения вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное с учетом мнения Совета обучающихся Колледжа.

В состав Комиссии входят:

– председатель – директор;

– заместитель председателя – ЗУР;

– члены Комиссии: ЗВР, заведующий медсестринским отделением, заведующий фельдшерским отделением, председатель первичной профсоюзной организации студентов Колледжа, представитель Совета обучающихся;

– секретарь Комиссии - председатель первичной профсоюзной организации обучающихся Колледжа.

Комиссия создается приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

Созывается Комиссия при наличии заявлений обучающихся о переводе с платного обучения на бесплатное и при наличии вакантных бюджетных мест.

Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями (филиалами), в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.2.2 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением (филиалом) Колледжа, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение А).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

– подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 4.1.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

– подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

4.2.3 Заведующий отделением (филиалом) в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения:

- о результатах ПА обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.2.4 При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 4.1.5 настоящего Положения; при наличии нескольких претендентов на вакантное бюджетное место решение принимается в зависимости от количества отличных отметок;
- во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 4.1.5 настоящего Положения;
- в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 4.1.5 настоящего Положения.

4.2.5 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующих отделениями (филиалов) Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.2.6 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с п.4.2.4 настоящего Положения.

4.2.7 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с п.4.2.4 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.2.8 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

4.2.9 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным директором Колледжа (или в отсутствие директора лицом исполняющего обязанности директора и назначенного приказом), не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Приложение А  
(обязательное)  
Форма заявления о переводе.

Директору ОБПОУ «КБМК»  
В.В. Игнатенко

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося(родителя,

\_\_\_\_\_  
законного представителя несовершеннолетнего  
обучающегося) в родительном падеже)

обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе,

специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

на базе основного (среднего) общего образования (нужное подчеркнуть)

по очной (очно-заочной) форме (нужное подчеркнуть)

заявление.

Прошу Вас перевести меня с платного обучения на бесплатное с «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.,

т.к. я \_\_\_\_\_  
(указать причину перевода в соответствии с п.4.1.5 настоящего Положения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Лист согласования**

**Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»**  
(наименование, дата и номер документа)  
**на 2018 год № ПЛ 02.01.00/12-2018**

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	10.05.18г
Проверен:	Инженер		А.Р. Кудряшов	10.05.18г
Согласован:	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе		Т.В. Матюхина	10.05.18г
	Заведующая медсестринским отделением		Т.И. Гаврилова	10.05.18г
	Секретарь учебной части		В.Ю. Воробьева	10.05.18г
	Юрисконсульт		В.В. Орел	10.05.18г

### Лист ознакомления

С положением (стандартом, инструкцией, методикой и т.д.) ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись



### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро- ванных	новых			