



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации работников
Протокол № 11
от «16» 12 2019 г.

Директор ОБПОУ «КБМК»

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся
Протокол № 09
от «08» ноябрь 2019 г.



В.В. Игнатенко

Принято
на общем собрании работников и обучающихся
Протокол № 05
от 06.12.2019

«16» 12 2019 г.

Принято
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 10
от «25» ноябрь 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации медицинского обслуживания работников в
Областном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «в Курский базовый медицинский колледж»

П ЗМО.093-2019

(Издание 1)

Введён в действие

Приказом от «06» 12 2019 г. № 136
Дата введения «06» 12 2019 г.
Срок действия до «05» 12 2024 г.

Введён: впервые.

Курск - 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения	4
3.1 Термины и определения	4
3.2 Сокращения и обозначения	5
4 Общие положения	5
5 Организация прохождения сотрудниками медицинских осмотров	5
5.1 Организация обязательных предварительных медицинских осмотров работников	5
5.2 Организация проведения обязательных периодических медицинских осмотров	6
5.3 Организация условий для прохождения работниками профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения	8
6 Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий	9
6.1 Организация и проведение иммунопрофилактики	9
7 Оказание первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной формах	10
8 Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни	10
9 Организация оказания первой помощи	10
Приложение А (обязательное) Форма Направления на предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование)	12
Приложение Б (обязательное) Форма Журнала учета выдачи направлений на медосмотр	13
Приложение В (обязательное) Форма Списка поименного для прохождения периодического медосмотра	15
Приложение Г (обязательное) Форма списка «Контингенты работников, занятых на вредных работах и работах с вредными и или опасными производственными факторами, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)»	16
Приложение Д (обязательное) Образец заявления на освобождение от работы в связи с прохождением диспансеризации	17
Приложение Е (обязательное) Форма Списка работников ОБПОУ «КБМК» для проведения иммунопрофилактики	18
Приложение Ж (обязательное) Требования к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам и обучающимся	19
Приложение З (обязательное) Форма Перечня мест хранения аптек для оказания первой помощи работникам и обучающимся	21
Приложение И (обязательное) Форма Журнала регистрации использования изделий медицинского назначения при оказании первой помощи	22
Приложение. К (обязательное) Правила использования изделий медицинского назначения при оказании первой помощи	24
Приложение Л (обязательное) Форма Журнала регистрации и учета использования изделий медицинского назначения	27
Приложение М (обязательное) Форма Журнала учета обучения работников оказанию первой помощи	30
Лист согласования	32
Лист ознакомления	33
Лист регистрации изменений	34

1 Область применения

1.1 Настоящее «Положение об организации медицинского обслуживания работников в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» (далее – ОБПОУ «КБМК», Колледж)» (далее – Положение) устанавливает:

- порядок организации прохождения работниками в соответствии с законодательством РФ предварительных и периодических медицинских осмотров;
- порядок проведения иммунопрофилактики работников;
- порядок оказания первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной формах;
- порядок оказания первой помощи пострадавшим;
- порядок проведения проверки санитарного состояния буфетов-раздаточных, в т.ч. в филиалах;
- порядок проведения пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни.

1.2 Требования Положения распространяются на всех работников и обучающихся Колледжа.

2 Нормативные ссылки

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон РФ от 03.07.2016 № 313-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон РФ от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ»;
- Федеральный закон от 03.07.2016 № 286-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в РФ» и отдельные законодательные акты РФ»;
- Постановление Министерства труда РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.03.2011 №169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477 «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 13.03.2019 № 124 «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15.05.2012 №543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 N 169Н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.20 № 4 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.21 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 3.3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях»;
- Устав Колледжа.

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Диагностика - комплекс медицинских вмешательств, направленных на распознавание состояний или установление факта наличия либо отсутствия заболеваний, осуществляемых посредством сбора и анализа жалоб пациента, данных его анамнеза и осмотра, проведения лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований в целях определения диагноза, выбора мероприятий по лечению пациента и (или) контроля за осуществлением этих мероприятий

Заболевание - возникающее в связи с воздействием патогенных факторов нарушение деятельности организма, работоспособности, способности адаптироваться к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды при одновременном изменении защитно-компенсаторных и защитно-приспособительных реакций и механизмов организма

Здоровье - состояние физического, психического и социального благополучия человека, при котором отсутствуют заболевания, а также расстройства функций органов и систем организма

Здоровый образ жизни – категория, включающая в себя индивидуальную систему поведения современного человека, обеспечивающую его физической совершенство, духовное и социальное благополучие, активное долголетие и благоприятные условия для успешной учебы, эффективного труда и жизнедеятельности

Лечение - комплекс медицинских вмешательств, выполняемых по назначению медицинского работника, целью которых является устранение или облегчение проявлений заболевания или заболеваний либо состояний пациента, восстановление или улучшение его здоровья, трудоспособности и качества жизни

Охрана здоровья граждан (далее - охрана здоровья) - система мер политического, экономического, правового, социального, научного, медицинского, в том числе санитарно-противоэпидемического (профилактического), характера, осуществляемых органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, их должностными лицами и иными лицами, гражданами в целях профилактики заболеваний, сохранения и

укрепления физического и психического здоровья каждого человека, поддержания его долголетней активной жизни, предоставления ему медицинской помощи

Медицинская помощь - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг

Медицинская услуга - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение

Медицинский осмотр - комплекс медицинских вмешательств, направленных на выявление патологических состояний заболеваний и факторов риска их развития

Первая помощь пострадавшим — помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

Профилактика - комплекс мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннее выявление, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания

Состояние - изменения организма, возникающие в связи с воздействием патогенных и (или) физиологических факторов и требующие оказания медицинской помощи

3.2 Сокращения и обозначения

ЗМО - заместитель директора по взаимодействию с медицинскими организациями

ЗУР - заместитель директора по учебно-методической работе

МО – медицинское обслуживание

Периодический осмотр - обязательный медицинский периодический осмотр

Предварительный осмотр - обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) при поступлении на работу

СОУТ - специальная оценка условий труда

4 Общие положения

4.1. МО работников включает в себя:

- организацию прохождения работниками в соответствии с законодательством РФ периодических медицинских осмотров;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной формах;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию оказания первой помощи.

5 Организация прохождения сотрудниками медицинских осмотров

5.1 Организация обязательных предварительных медицинских осмотров работников

5.1.1 Предварительные осмотры при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

5.1.2 Предварительный осмотр лиц, поступающих на работу в Колледж, проходит в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового

кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», который утверждает Порядок проведения медицинских осмотров, формы учетно-отчетной документации.

Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее – направление) (Приложение А), выданного лицу, поступающему на работу, специалистом по кадрам. Направление выдается лицу, поступающему на работу, под роспись. Специалист по кадрам ведет учет выданных направлений (Приложение Б).

5.1.3 Лицо, поступающее на работу, проходит предварительный осмотр самостоятельно в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-профилактическую помощь по территориально-участковому принципу (по месту регистрации работника) или в иных медицинских организациях, имеющих государственную лицензию на проведение обязательных медицинских профилактических осмотров, по выбору работника в порядке установленном законодательством РФ.

5.1.4 По результатам предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет специалисту по кадрам заключение, подписанное председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверенное печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр, и личную медицинскую книжку с отметкой о допуске к работе.

5.1.5 Специалист по кадрам передает заключение, подписанное председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверенное печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр, и личную медицинскую книжку с отметкой о допуске к работе фельдшеру Колледжа для внесения данных в электронную картотеку медицинских осмотров работников, которую ведет фельдшер Колледжа.

5.2 Организация проведения обязательных периодических медицинских осмотров

5.2.1 Работники Колледжа проходят ежегодный периодический осмотр в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», который утверждает Порядок проведения медицинских осмотров, формы учетно-отчетной документации.

Периодические осмотры проводятся в целях:

– динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

– выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

– своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

– своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

– предупреждения несчастных случаев на производстве.

5.2.2 Перед началом периодического осмотра не позднее, чем за 30 дней издается приказ директора Колледжа. Все работники должны быть ознакомлены под роспись об обязательной явке на медицинскую комиссию. Работники, которые не прошли медицинскую комиссию к работе не допускаются.

5.2.3 Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н. Работники в возрасте до 21 года проходят Периодические осмотры ежегодно.

5.2.4 Для проведения периодических осмотров директор Колледжа заключает договор с медицинской организацией, имеющей лицензию на проведение обязательных медицинских осмотров.

5.2.5 Для проведения периодического осмотра специалист по кадрам совместно со специалистом по охране труда и фельдшером разрабатывают:

– «Список поименный для прохождения Периодических осмотров» (далее – Список поименный);

– список «Контингенты работников, занятых на вредных работах и работах с вредными и или опасными производственными факторами, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)» (далее – список Контингента) для представления в Роспотребнадзор.

5.2.6 Специалист по охране труда включает в поименные списки работников, (Приложение В) которые подвергаются:

– воздействию вредных производственных факторов, указанных в Перечне факторов, а также вредных производственных факторов, наличие которых установлено по результатам СОУТ рабочих мест, проведенной в установленном порядке;

– выполняющие работы, предусмотренные Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н.

Поименные списки составляются и утверждаются не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра и направляются в указанную медицинскую организацию.

5.2.7 В списке Контингента работников (Приложение Г), подлежащих прохождению периодического осмотра, указывается:

– наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;

– наименование вредного производственного фактора согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н, а также вредных производственных факторов, установленных в результате СОУТ рабочих мест.

5.2.8 Список Контингента, утвержденный директором Колледжа, в 10-дневный срок направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения учреждения.

5.2.9 Специалист по кадрам передает Список поименный фельдшеру, который выписывает направления по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н.

5.2.10 Ответственный за проведение периодического медицинского осмотра фельдшер контролирует получение из медицинской организации в 10-дневный срок с момента получения из Колледжа поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с учреждением даты начала проведения Периодического осмотра) календарный план проведения периодического осмотра работников.

5.2.11 Не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения Периодического осмотра, ЗМО обязан ознакомить работников, подлежащих Периодическому осмотру, с календарным планом под роспись.

5.2.12 Для прохождения Периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации направление и документ, удостоверяющий личность.

5.2.13 Фельдшер контролирует получение работниками по окончании прохождения Периодического осмотра медицинского заключения, подписанного председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверенное печатью медицинской организации, проводившей МО. Фельдшер контролирует внесение данных о прохождении МО в личные медицинские книжки работников.

5.2.14 ЗМО взаимодействует с медицинской организацией по составлению заключительного акта по итогам проведения МО, который медицинская организация должна предоставить не позднее чем через 30 дней после завершения Периодического осмотра.

5.2.15 Если при Периодическом осмотре у работника выявили противопоказания к отдельным видам работ, его направят на экспертизу профессиональной пригодности (п. 2 Порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности, утв. Приказом Минздрава от 05.05.2016 № 282н). Направление на экспертизу выдает медицинская организация, которая выявила противопоказания.

Экспертизу вправе провести специальная врачебная комиссия медицинской или другой организации, у которой есть лицензия по экспертизе профпригодности.. Врачебная комиссия проводит экспертизу в течение 10 рабочих дней. Этот срок могут продлить до 30 рабочих дней, если комиссия направит работника на дополнительные осмотры к врачам-специалистам. Поскольку работник проходил Периодический осмотр и по его результатам получил направление на экспертизу и дополнительные обследования, работодатель обязан их оплатить. При этом на время прохождения обязательных МО и дополнительных обследований за работниками сохраняют место работы и средний заработок.

По результатам экспертизы врачебная комиссия выносит решение и может признать работника:

- пригодным;
- временно непригодным;
- постоянно непригодным к выполнению отдельных видов работ.

Медицинское учреждение выдает заключение работнику, который обязан представить его по месту работы. По данным медицинского заключения работодатель принимает решение о переводе, отстранении или увольнении работника.

5.3 Организация условий для прохождения работниками профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения

5.3.1 Работники Колледжа имеют право пройти медицинский профилактический осмотр и диспансеризацию, порядок прохождения которых утвержден Приказом Министерства здравоохранения РФ от 13.03.2019 № 124 «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения

5.3.2 Профилактический медицинский осмотр проводится в целях раннего (своевременного) выявления состояний, заболеваний и факторов риска их развития, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также в целях определения групп здоровья и выработки рекомендаций для пациентов.

5.3.3 Диспансеризация представляет собой комплекс мероприятий, включающий в себя профилактический медицинский осмотр и дополнительные методы обследований, проводимых в целях оценки состояния здоровья (включая определение группы здоровья и группы диспансерного наблюдения) и осуществляемых в отношении определенных групп населения в соответствии с законодательством РФ.

5.3.4 Работник имеет право проходить профилактический медицинский осмотр и диспансеризацию в медицинской организации, в которой он получает первичную медико-

санитарную помощь. Медицинской организацией работающему гражданину выдается справка о прохождении профилактического медицинского осмотра или диспансеризации в день прохождения указанного осмотра (диспансеризации).

5.3.5 Необходимым предварительным условием проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации является дача информированного добровольного согласия работника. Работник вправе отказаться от проведения профилактического медицинского осмотра и (или) диспансеризации в целом либо от отдельных видов медицинских вмешательств, входящих в объем профилактического медицинского осмотра и (или) диспансеризации.

5.3.6 Фельдшер Колледжа осуществляет информационное взаимодействие со страховыми медицинскими организациями в целях организации информирования работников, подлежащих профилактическому медицинскому осмотру и (или) диспансеризации в текущем году о возможности прохождения профилактического медицинского осмотра и (или) диспансеризации.

5.3.7 Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на один рабочий день один раз в три года (в возрасте от 18 до 39 лет) с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

5.3.8 Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством РФ в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на два рабочих дня один раз в год (в возрасте от 40 до 64 лет) с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

5.3.9. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с директором Колледжа.(Приложение Д).

6 Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий

В лечебно-профилактические организации ежегодно представляются списки работников с указанием года рождения, занимаемой должности. В списки работников медицинским работником вносятся уточненные сведения о прививках, в том числе на вновь поступивших, на основании представленных ими документов о профилактических прививках. Все данные поступают в прививочную картотеку или базу данных АСУИ в поликлинике.

6.1 Организация и проведение иммунопрофилактики

6.1.1 Организация и проведение иммунопрофилактики осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2367-08.

6.1.2 Ежегодно в срок до 1 февраля фельдшер запрашивает у специалиста по кадрам списки работников, принятых на работу в течение предыдущего календарного года, с датой рождения. Фельдшер в срок до 1 марта составляет списки отдельно по каждому виду иммунопрофилактики в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, в которые вносятся уточненные сведения о прививках на основании представленных документов о профилактических прививках, и представляет списки на утверждение директору Колледжа. (Приложение Е)

6.1.3 Списки, заверенные директором Колледжа, фельдшер представляет в поликлинику, на территории обслуживания которой находится Колледж.

6.1.4 На основании списков, работников включают в годовой план профилактических прививок в поликлинике, на территории, обслуживания которой находится Колледж, в соответствии с национальным календарем прививок.

6.1.5 Фельдшер взаимодействует с врачом – эпидемиологом поликлиники, на территории, обслуживания которой находится Колледж, по запросу которого представляет запрашиваемые сведения об иммунопрофилактике работников в случае возникновения эпидемической ситуации.

6.1.6 Фельдшер получает годовой план профилактических прививок работников в поликлинике и следит за сроками выполнения вакцинаций и ревакцинаций, создает и ведет электронную прививочную картотеку работников.

6.1.7 Сведения о профилактических прививках в личные медицинские книжки работников вносит медицинская организация, в которой работник проходил обязательный медицинский осмотр. Фельдшер контролирует наличие сведений о прививках в личных медицинских книжках работников. В случае отсутствия сведений – направляет работника в медицинскую организацию, в которой работник проходил обязательный медицинский осмотр, для внесения сведений о профилактических прививках.

7 Оказание первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной формах

7.1 Фельдшер Колледжа оказывает доврачебную помощь работникам при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента (экстренная помощь) и при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни (неотложная помощь) в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению».

7.2 В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению» для оказания неотложной доврачебной медицинской помощи при внезапных, опасных для жизни острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний медицинский кабинет Колледжа оснащается посиндромной укладкой с рекомендациями к использованию при анафилактическом шоке, остром коронарном синдроме, остром нарушении мозгового кровообращения, желудочно-кишечном кровотечении в соответствии со стандартами медицинской помощи.

7.3 Посиндромная укладка с рекомендациями, инструкциями включающими последовательность действий по диагностике угрожающих жизни состояний и (или) заболеваний и оказанию медицинской помощи при них, располагаются в доступных для медицинских работников местах в медицинском кабинете Колледжа

7.4 Фельдшер контролирует срок годности лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения и своевременно пополняет и обновляет посиндромную укладку.

7.5 Фельдшер обеспечивает при оказании неотложной помощи выполнение СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».

7.6 Одновременно с оказанием доврачебной помощи фельдшер вызывает при необходимости через третьи лица бригаду скорой медицинской помощи. Вопрос о дальнейшей тактике в отношении пациента принимает врач скорой помощи.

8 Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни

8.1 Фельдшер Колледжа готовит информационные материалы, тематический план занятий школы здоровья по пропаганде и обучению работников навыкам здорового образа жизни и представляет их на утверждение ЗМО в срок до 15 января каждого календарного года.

8.2 Фельдшер организует работу школы здоровья по пропаганде и обучению работников навыкам здорового образа жизни в период с 01 февраля по 30 июня каждого календарного года.

9 Организация оказания первой помощи

9.1 Первая помощь оказывается в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2 Для оказания первой помощи в Колледже формируются аптечки первой помощи в соответствии с Требованиями к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам и обучающимся (Приложение Ж).

9.3 Приказом директора Колледжа фельдшер назначается ответственным за организацию приобретения и использования аптечек для оказания первой помощи.

9.4 Приказом директора Колледжа определяются места хранения аптечек для оказания первой помощи в соответствии с Перечнем мест хранения аптечек (Приложение З).

9.5 Приказом директора Колледжа назначаются ответственные за хранение аптечек первой помощи согласно перечня мест хранения аптечки (приложение И) и за заполнение Журнала регистрации использования изделий медицинского назначения при оказании первой помощи (приложение И).

9.6 Руководители СП знакомят под подпись всех работников с местами хранения аптечки первой помощи (приложение Л), ответственными за хранение аптечки первой помощи, с правилами использования изделий медицинского назначения при оказании первой помощи.

9.8 Ответственный за приобретение и использование аптечек первой помощи работник разрабатывает правила использования изделий медицинского назначения при оказании первой помощи и представляет их на утверждение директору Колледжа (Приложение К). Правила утверждаются приказом директора Колледжа.

9.9 Ответственные за хранение аптечки первой помощи обеспечивают доступность правил использования изделий медицинского назначения при оказании первой помощи вблизи места хранения аптечки первой помощи.

9.10 Использование аптечки первой помощи осуществляется в соответствии с правилами (Приложение К).

9.11 Фельдшер проводит обучение ответственных лиц за хранение аптечки первой помощи и заполнение Журнала регистрации использования изделий медицинского назначения при оказании первой помощи.

9.12 Фельдшер приказом директора Колледжа назначается ответственным за комплектацию аптечек первой помощи, заполнение Журнала регистрации и учета использования изделий медицинского назначения, оформление заявки для приобретения изделий медицинского назначения. Заполняет журнал регистрации и учета использования изделий медицинского назначения по форме (Приложение Л) не реже 1 раза в три месяца.

9.13 Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи проводится в соответствии с законодательством РФ.

9.14 Приказом директора утверждается программа обучения работников оказанию первой помощи, ответственный работник за проведение первичного и периодического обучения работников оказанию первой помощи и проверки соответствующих знаний, состав постоянно действующую комиссию по проверке знаний оказанию первой помощи.

9.15 Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в течение первого месяца после приема на работу.

9.16 Периодичность обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим:

- для руководящих должностей и специалистов – не реже 1 раза в 3 года;
- для работников рабочих профессий – ежегодно.

9.17 Фельдшер регистрирует обучение работников по оказанию первой помощи в «Журнале учета обучения работников оказанию первой помощи» (Приложение М)

9.18 ЗУР разрабатывает план-график проведения занятий в соответствии с программой обучения работников оказанию первой помощи, утвержденной приказом директора Колледжа, и издает распоряжение работникам по посещению занятий.

Приложение А
(обязательное)

Форма Направления на предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование)

**Направление на предварительный(периодический)
медицинский осмотр(обследование)**

Дата выдачи « ____ » _____ 20__

Наименование организации, выдавшей направление _____

Электронная почта _____

Контактный телефон _____

ОКВЭД _____

Фамилия ,имя, отчество _____

Дата рождения _____

Пол работника _____

Наименование структурного подразделения _____

Наименование должности(профессии) или вида работы _____

Вредные или опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента приказ 29.н прил.2 п.25 _____

Номер страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования _____

Наименование медицинской организации _____

Фактический адрес местонахождения _____

Код по ОГРН _____

Электронная почта _____

Контактный телефон _____

должность

подпись

(Ф.И.О.)

служебный телефон

Приложение Б
(обязательное)
Форма Журнала учета выдачи направлений на медосмотр

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Журнал учета выдачи направлений на медосмотр

Начат: « » _____ 20__ г.

Окончен: « » _____ 20__ г.

Ответственный за ведение журнала: _____

Приложение Б
(продолжение)

№ п/п	ФИО работника	Должность	Структурное подразделение	Основание направления на медицинский осмотр	№ направления	Дата выдачи	ФИО должность работника, выдавшего направление	Подпись работника, выдавшего направление	Подпись работника, получившего направление
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение В
(обязательное)
Форма Списка поименного для прохождения периодического медосмотра

«Утверждаю»
Директор _____

«____» _____ 20____ г.

**Список
поименный для прохождения периодического медосмотра**

№ п/п	ФИО	Пол	Дата рождения	Возраст (лет)	Место работы	Должность	Стаж (лет)	Шифр согласно Приказу 29н		Адрес регистрации
								Приложение №1 «Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов»	Приложение №2 «Перечень работ»	

(подпись) _____ Специалист по кадрам _____
(фамилия, инициалы)

Приложение Г
(обязательное)

Форма списка «Контингенты работников, занятых на вредных работах и работах с вредными и или опасными производственными факторами, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)»

НАПРАВЛЕНО В
 Территориальный отдел
 Управления Роспотребнадзора
 по _____

 « _____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»
 Директор _____

 « _____ » _____ 20 ____ г.

Контингенты работников, занятых на вредных работах и работах с вредными и или опасными производственными факторами, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) _____

Наименование производства, цеха, участка	Профессия	Количество работающих		Вредные работы, вредные и (или) опасные производственные факторы	№№ пп по приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н.	Периодичность осмотров
		Всего	Из них женщин			
1	2	3	4	5	7	8

(подпись) _____
 Специалист по кадрам ОБПОУ «КБМК» _____
 (фамилия, инициалы)

Приложение Д
(обязательное)

Образец заявления на освобождение от работы в связи с прохождением диспансеризации

Директору ОБПОУ «КБМК»
В.В. Игнатенко

(должность)

Ф.И.О.

заявление

Прошу Вас освободить меня от работы на 1 день (два дня) (число, месяц, год) для прохождения диспансеризации в соответствии со ст. 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение Е
(обязательное)
Форма Списка работников ОБПОУ «КБМК» для проведения иммунопрофилактики

«Утверждаю»
Директор _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Список
работников ОБПОУ «КБМК» для проведения иммунопрофилактики (указать вид иммунопрофилактики)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Домашний адрес	Полис ОМС	СНИЛС	Сведения о имеющихся вакцинации/ревакцинациях

Заместитель директора по взаимодействию с медицинскими организациями _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение Ж
(обязательное)

Требования к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам и обучающимся

1. Аптечка для оказания первой помощи работникам (далее — аптечка) комплектуется следующими медицинскими изделиями:

№ п/п	Код вида номенклатурной классификации медицинских изделий	Наименование вида медицинского изделия в соответствии с номенклатурной классификацией медицинских изделий	Наименование медицинского изделия	Требуемое количество, (не менее)
1	182450	Маска хирургическая, одноразового использования	Маска медицинская нестерильная одноразовая	10 шт.
	367580	Маска лицевая для защиты дыхательных путей, одноразового использования		
2	122540	Перчатки смотровые/процедурные из латекса гевеи, неопудренные, нестерильные	Перчатки медицинские нестерильные, размером не менее М	2 пары
	122560	Перчатки смотровые/процедурные из латекса гевеи, опудренные		
	139350	Перчатки смотровые/процедурные из полихлоропрена, неопудренные		
	139360	Перчатки смотровые/процедурные из полихлоропрена, опудренные		
	185830	Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, неопудренные, нестерильные		
	185850	Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, опудренные		
	205280	Перчатки смотровые/процедурные виниловые, неопудренные		
	205290	Перчатки смотровые/процедурные виниловые, опудренные		
	298450	Перчатки смотровые/процедурные из гваюлового латекса, неопудренные		
	320790	Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, неопудренные, антибактериальные		
	321530	Перчатки смотровые/процедурные полиизопреновые, неопудренные		
3	327410	Маска для сердечно-легочной реанимации, одноразового использования	Устройство для проведения искусственного дыхания «Рот-Устройство-Рот» 1	1 шт.

4	210370	Жгут на верхнюю/нижнюю конечность, многоразового использования	Жгут кровоостанавливающий для остановки артериального кровотечения.	1 шт
	210380	Жгут на верхнюю/нижнюю конечность, одноразового использования		
5	150130	Рулон марлевый тканый, нестерильный	Бинт марлевый медицинский размером не менее 5 м x 10 см	4 шт.
	150140	Бинт марлевый тканый, стерильный		
6	150130	Рулон марлевый тканый, нестерильный	Бинт марлевый медицинский размером не менее 7 м x 14 см	4 шт.
	150140	Бинт марлевый тканый, стерильный		
7	223580	Салфетка марлевая тканая, стерильная	Салфетки марлевые медицинские стерильные размером не менее 16 x 14 см № 10	2 уп.
8	136010	Лейкопластырь кожный стандартный	Лейкопластырь фиксирующий рулонный размером не менее 2 x 500 см.	1 шт
	122900	Лейкопластырь кожный гипоаллергенный		
	141730	Лейкопластырь кожный силиконовый		
	269230	Лейкопластырь кожный водонепроницаемый		
9	142270	Лейкопластырь для поверхностных ран антибактериальный	Лейкопластырь бактерицидный размером не менее 1,9 x 7,2 см	10 шт
10	142270	Лейкопластырь для поверхностных ран антибактериальный	Лейкопластырь бактерицидный размером не менее 4 x 10 см	2 шт.
11	293880	Одеяло спасательное	Покрывало спасательное изотермическое размером не менее 160 x 210 см	2 шт.
12	260590	Ножницы хирургические общего назначения, многоразового использования	Ножницы для разрезания повязок	1 шт.
	116910	Ножницы для перевязочного материала, многоразового использования		
	103290	Ножницы для разрезания тонкой гипсовой повязки		
	151740	Ножницы диссекционные		

2. В состав аптечки также включаются следующие прочие средства:

№ п/п	Наименование	Требуемое количество, (не менее)
-------	--------------	----------------------------------

1.	Инструкция по оказанию первой помощи с применением аптечки для оказания первой помощи работникам	1 шт.
2.	Футляр	1 шт.
	Сумка	

3. При комплектации аптечки медицинскими изделиями допускается комплектация: одного медицинского изделия из числа включённых соответственно в подпункты 4, 8 и 12 пункта 1 настоящих требований; комбинации медицинских изделий с учётом требуемого минимального количества из числа включённых соответственно в подпункты 1, 2, 5, и 6 пункта 1 настоящих требований; одного прочего средства из числа включённых соответственно в подпункт 2 пункта 2 настоящих требований.

4. Аптечка подлежит комплектации медицинскими изделиями, зарегистрированными в установленном порядке.

5. По истечении сроков годности медицинские изделия и прочие средства, которыми укомплектована аптечка, подлежат списанию и уничтожению (утилизации) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае использования или списания и уничтожения (утилизации) медицинских изделий и прочих средств, предусмотренных настоящими требованиями, аптечку необходимо пополнить.

7. Не допускается использование медицинских изделий, которыми укомплектована аптечка, в случае нарушения их стерильности.

8. Не допускается использование, в том числе повторное, медицинских изделий, которыми укомплектована аптечка, загрязнённых кровью и (или) другими биологическими жидкостями.

9. Футляр или сумка аптечки может быть носимым и (или) фиксирующимся на стену.

Приложение 3 (обязательное)

Форма Перечня мест хранения аптечек для оказания первой помощи работникам и обучающимся

Перечень мест хранения аптечек для оказания первой помощи работникам и обучающимся

Номер аптечки	Место хранения	Адрес
1	2	3
Аптечка первой помощи №1		
Аптечка первой помощи №2		
Аптечка первой помощи №3		
Аптечка первой помощи №4		
Аптечка первой помощи №5		

Приложение И
(обязательное)

Форма Журналарегистрации использования изделий медицинского назначения при оказании первой помощи

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Курский базовый медицинский колледж»

Журнал регистрации использования изделий медицинского назначения при оказании первой помощи

Аптечка первой помощи №1
(заполняется по необходимости)

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Приложение И
(продолжение)

Аптечка первой помощи №1 (№ 2, № 3...)

№ п/п	Номер использованного изделия медицинского назначения	Наименование использованного изделия медицинского назначения	Форма выпуска (размеры)	Количество (штуки, упаковки)	Дата использо- вания	ФИО и подпись ответственного лица

Примечание: Журнал заполняется по мере использования или по истечению срока годности изделий медицинского назначения.

Приложение К
(обязательное)

Правила использования изделий медицинского назначения при оказании первой помощи

**Правила
использования изделий медицинского назначения при оказании первой помощи**

1. Первая помощь оказывается при следующих состояниях:

Отсутствие сознания.

Остановка дыхания и кровообращения.

Наружные кровотечения.

Инородные тела верхних дыхательных путей.

Травмы различных областей тела.

Ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения.

Отморожение и другие эффекты воздействия низких температур.

Отравления.

2. Мероприятия по оказанию первой помощи:

2.1 Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи:

- 1) определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья;
- 2) определение угрожающих факторов для жизни и здоровья пострадавшего;
- 3) устранение угрожающих факторов для жизни и здоровья;
- 4) прекращение действия повреждающих факторов на пострадавшего;
- 5) оценка количества пострадавших;
- 6) извлечение пострадавшего из транспортного средства или других труднодоступных мест;
- 7) перемещение пострадавшего.

2.2 Вызов скорой медицинской помощи, других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом.

2.3 Определение наличия сознания у пострадавшего.

2.4 Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего:

- 1) запрокидывание головы с подъемом подбородка;
- 2) выдвижение нижней челюсти;
- 3) определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания;
- 4) определение наличия кровообращения, проверка пульса на магистральных артериях.

2.5 Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни:

- 1) давление руками на грудину пострадавшего;
- 2) искусственное дыхание "Рот ко рту";
- 3) искусственное дыхание "Рот к носу";
- 4) искусственное дыхание с использованием устройства для искусственного дыхания.

2.6 Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей:

- 1) придание устойчивого бокового положения;
- 2) запрокидывание головы с подъемом подбородка;
- 3) выдвижение нижней челюсти.

2.7 Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения:

- 1) обзорный осмотр пострадавшего на наличие кровотечений;
- 2) пальцевое прижатие артерии;
- 3) наложение жгута;

Приложение К
(продолжение)

- 4) максимальное сгибание конечности в суставе;
- 5) прямое давление на рану;
- 6) наложение давящей повязки.

2.8 Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи в случае выявления указанных состояний:

- 1) проведение осмотра головы;
- 2) проведение осмотра шеи;
- 3) проведение осмотра груди;
- 4) проведение осмотра спины;
- 5) проведение осмотра живота и таза;
- 6) проведение осмотра конечностей;
- 7) наложение повязок при травмах различных областей тела, в том числе окклюзионной (герметизирующей) при ранении грудной клетки;
- 8) проведение иммобилизации (с помощью подручных средств, аутоиммобилизация, с использованием изделий медицинского назначения;
- 9) фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием изделий медицинского назначения;
- 10) прекращение воздействия опасных химических веществ на пострадавшего (промывание желудка путем приема воды и вызывания рвоты, удаление с поврежденной поверхности и промывание поврежденной поверхности проточной водой);
- 11) местное охлаждение при травмах, термических ожогах и иных воздействиях высоких температур или теплового излучения;
- 12) термоизоляция при отморожениях и других эффектах воздействия низких температур.

2.9 Придание пострадавшему оптимального положения тела.

2.10 Контроль состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки.

2.11 Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом.

3. Изделия медицинского назначения, входящие в состав аптечки для оказания первой помощи работникам и обучающимся (далее - Состав аптечки), не подлежат замене.

4. По истечении сроков годности изделий медицинского назначения, входящих в Состав аптечки, или в случае их использования аптечку необходимо пополнить.

5. Аптечка для оказания первой помощи подлежит комплектации изделиями медицинского назначения, зарегистрированными в установленном порядке на территории РФ.

6. Действия ответственного лица при использовании препаратов медицинского назначения:

а) при оказании первой помощи все манипуляции выполнять в медицинских перчатках (**п. 11 Состав аптечки**).

При наличии угрозы распространения инфекционных заболеваний использовать маску медицинскую (**п. 3.4 Состав аптечки**);

б) при артериальном кровотечении из крупной (магистральной) артерии прижать сосуд пальцами в точках прижатия, наложить жгут кровоостанавливающий (**п. 2 Состав аптечки**)

Приложение К
(продолжение)

выше места повреждения с указанием в записке (п. 4.4-4.5 Составы аптечки) времени наложения жгута. Наложить на рану давящую (тугую) повязку (п. 1.2-1.12 Составы аптечки);

в) при отсутствии у лица, которому оказывают первую помощь, самостоятельного дыхания провести искусственное дыхание при помощи устройства для проведения искусственного дыхания "Рот-Устройство-Рот" или карманной маски для искусственной вентиляции лёгких "Рот-маска" (п. 2.1 Составы аптечки);

г) при наличии у пострадавшего раны наложить давящую (тугую) повязку, используя для этого стерильные салфетки (п. 1.9 Составы аптечки), бинты (п. 1.2-1.7 Составы аптечки) или пакет перевязочный стерильный (п. 1.8 Составы аптечки).

При отсутствии кровотечения из раны и отсутствии возможности наложения давящей повязки наложить на рану стерильную салфетку (п. 1.9 Составы аптечки) и закрепить её лейкопластырем (п. 1.12 Составы аптечки).

При микротравмах использовать лейкопластырь бактерицидный (п. 1.10-1.11 Составы аптечки);

д) при попадании на кожу и слизистые биологических жидкостей использовать салфетки антисептические из бумажного текстилеподобного материала стерильные спиртовые (п. 3.2 Составы аптечки);

е) покрывало спасательное изотермическое (п. 3.5 Составы аптечки) расстелить:

- для защиты от переохлаждения - серебристой стороной к телу;
- для защиты от перегрева - золотой стороной к телу.

Лицо оставить открытым, конец покрывала загнуть, и закрепить.

С правилами использования изделий медицинского назначения
при оказании первой помощи

ознакомлены:

« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)

Приложение Л
(обязательное)

Форма Журналарегистрации и учета использования изделий медицинского назначения

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Курский базовый медицинский колледж»

ЖУРНАЛ

регистрации и учета использования изделий медицинского назначения

(Заполняется не реже 1 раз в три месяца)

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Приложение Л
(продолжение)

Номер аптечки	Дата проверки аптечки	Использованные медикаменты аптечки	Дата и перечень дополненных медикаментов аптечки	ФИО и подпись ответственного лица
Аптечка первой помощи № 1				

Приложение Л
(продолжение)

Номер аптечки	Дата проверки аптечки	Использованные медикаменты аптечки	Дата и перечень дополненных медикаментов	ФИО и подпись ответственного лица
Аптечка первой помощи № 2				

Приложение М
(обязательное)
Форма Журнала учета обучения работников оказанию первой помощи

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

ЖУРНАЛ учета обучения работников оказанию первой помощи

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Приложение М
(продолжение)













№ п/п	Дата проведения занятия	Тема занятия	Фамилия, имя отчество работника, проводившего обучение	Подпись работника, проводившего обучение	Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего обучение	Оценка, присвоенная по результатам обучения	Подпись работника, прошедшего обучение

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»

(наименование, дата и номер документа)

на 2019 год № ПЛ 01.01.00 –2019

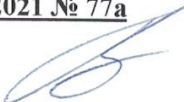
	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по взаимодействию с медицинскими организациями		Е.В. Рыбникова	01.11.19
Проверен:	Инженер		А.Р. Кудряшов	01.11.19
Согласован:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	01.11.19
	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе		Т.В. Матюхина	02.11.19
	Заместитель директора по экономическим вопросам		Л.И.Глебова	02.11.19
	Заместитель директора по производственному обучению		О.В. Смольянова	02.11.19
	Главный бухгалтер		Т.Н. Лунева	02.11.19
	Начальник отдела материально-технического, транспортного и хозяйственного обеспечения		Т.В. Филиппская	02.11.19
	Начальник отдела обеспечения безопасности - уполномоченный по ГО и ЧС		А.Р. Кудряшов	01.11.19
	Секретарь руководителя		Н.Е. Бражникова	07.11.19
	Специалист по кадрам		И.Н. Вагин	07.11.19
	Юрисконсульт		В.В. Орел	07.11.19

Лист ознакомления

С положением (стандартом, инструкцией, методикой и т.д.) ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего о страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
<u>1</u>		<u>3;5;6;7; 12;15; 16;19; 20;21</u>			<u>10</u>	<u>01.09.21</u>	<u>Приказ директора от 31.08.2021 № 77а</u> 
<u>2</u>		<u>3-4</u>			<u>2</u>	<u>06.07.2022</u>	<u>Приказ директора от 06.07.2022 № 77</u> 