



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Принято

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 2
от «31» октября 2019 г.

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»



В.В. Игнатенко

10 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выполнения и защиты курсовой работы
обучающимися Областного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Курский базовый медицинский
колледж»

П ЗУР.039-2019

(Издание 3)

Срок действия документа продлён приказом № 89а
от 04.09.2023 на 5 лет (до 03.09.2028 года)

Введён в действие

Приказом от «31» 10 20 19 г. № 114
Дата введения «31» 10 20 19 г.
Срок действия до «30» 10 20 23 г.

Введён: взамен П ЗУР.039-2018 «Положения об организации выполнения и защиты курсовой работы обучающихся ОБПОУ «КБМК»», утвержденного приказом № 58 от 29.08.2018.

Курск - 2019

П ЗУР.039-2019	Страниц: 16	Страница: 1
----------------	-------------	-------------

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	3
4 Общие положения	4
5 Тематика и руководство	5
6 Требования к выполнению и оформлению КР	6
7 Порядок проведения защиты КР	7
8 Обязанности и права сторон	8
Приложение А (рекомендуемое) Форма распоряжения об утверждении тематики курсовых работ	10
Приложение Б (обязательное) Образец Задания на выполнение курсовой работы	11
Приложение В (обязательное) Образец титульного листа курсовой работы	12
Приложение Г (обязательное) Форма Аттестационной ведомости защиты курсовой работы	13
Лист согласования	14
Лист ознакомления	15
Лист регистрации изменений	16

1 Область применения

1.1 Настоящее «Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы обучающимися Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж» (далее – ОБПОУ «КБМК», Колледж)» (далее – Положение) устанавливает единый порядок определения тематики, требования к структуре, оформлению, выполнению курсовых работ обучающимся Колледжа, а также порядок защиты и оценивания вышеуказанных работ.

1.2 Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности ОБПОУ «КБМК» и соблюдаются всеми педагогическими работниками и обучающимися Колледжа.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав Колледжа;
- ФГОС СПО по реализуемым в Колледже специальностям;
- П ЗУР.014 «Положение о выпускной квалификационной работе»;
- ПР ЗУР.008 «Правила заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»;
- СТК 02.01.001 «Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- СТК 02.01.002 «Нормативная документация СМК. Общие требования к разработке и управлению».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Сокращения и обозначения

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ЗПО – заместитель директора по производственному обучению

ЗУР – заместитель директора по учебно-методической работе

КР – курсовая работа

МДК - междисциплинарный курс

ПА – промежуточная аттестация

ПК и ОК - профессиональные компетенции и общие компетенции

ПМ – профессиональный модуль

УД – учебная дисциплина

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ЦМК – цикловая методическая комиссия

4 Общие положения

4.1 . Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

КР – это одна из форм учебно-исследовательской работы обучающихся. Выполнение КР представляет собой самостоятельное решение обучающимся под руководством преподавателя частной задачи (практической, проектной, теоретической направленности) в рамках освоения УД, МДК или вида профессиональной деятельности.

4.2 Цели и задачи КР.

4.2.1 Цели КР.

Основной целью КР является формирование и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой, делать на основе нее выводы и обобщения, а также подготовка обучающихся к творческому решению конкретных задач при выполнении ВКР.

В процессе выполнения КР создаются дополнительные условия для формирования ПК (в соответствии с осваиваемым видом профессиональной деятельности), а также ряда ОК, определенных ФГОС СПО.

4.2.2 Задачи КР:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знания, полученных при изучении данной и других, предшествующих ей дисциплин;
- формирование и закрепление навыков самостоятельной работы, работы со специальной литературой;
- формирование умений применять знания для решения нестандартных задач;
- развитие умений работы со специальной литературой и иными информационными источниками;
- приобретение опыта исследовательской работы и формирование соответствующих умений;
- формирование умений формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполненной работы;
- формирование навыков грамотно и аргументировано излагать свои мысли и формулировать обоснованные мысли по результатам проведенного исследования;
- формирование умений выступать перед аудиторией с докладом при защите работы, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений.

- совершенствование знаний в профессиональной области.

4.3 В соответствии с ФГОС СПО выполнение обучающимися КР (в рамках профессионального цикла) является обязательным.

Учебным планом предусмотрено 20 часов аудиторной нагрузки профессионального цикла на выполнение КР.

4.4. В соответствии с требованиями ФГОС СПО, КР должен выполнить каждый обучающийся по одному из ПМ или УД профессионального цикла (в соответствии с учебным планом по специальности).

Обучающийся, не выполнивший КР, считается не выполнившим учебный план и не допускается к ГИА.

4.5 Виды КР:

- теоретическая (анализ информации, полученной из литературы и других источников);
- практическая (выполнение отдельных видов работ, их информационное сопровождение, анализ);
- исследовательская (проведение исследований в пределах осваиваемой образовательной программы);
- проект (творческая работа в пределах осваиваемой образовательной программы).

Допускается наличие элементов собственного исследования при выполнении КР практического вида.

4.6 Процесс выполнения КР должен быть обеспечен учебной и справочной литературой, пособиями, иной учебно-вспомогательной литературой, техническими и прочими необходимыми средствами обучения.

4.7 Защита КР является обязательной.

5 Тематика и руководство

5.1 Перечень тем КР разрабатывается преподавателями, рассматривается и принимается на заседаниях ЦМК не позднее сентября текущего учебного года.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему КР в соответствии с предложенным перечнем, руководствуясь своими научными интересами.

Обучающийся вправе предложить преподавателю (заведующему отделением, председателю ЦМК) свою тему с обоснованием ее целесообразности. Предложенная обучающимся тема рассматривается на заседании ЦМК, (не позднее октября текущего учебного года).

Выбранные обучающимися темы КР и закрепление руководителей КР оформляются протоколом ЦМК не позднее октября текущего учебного года и утверждаются распоряжением ЗУР не позднее 01 ноября текущего учебного года (Приложение А).

Руководителем КР может быть назначен приглашенный специалист, выполняющий обязанности преподавателя или на общественных началах.

5.2 Тематика КР должна основываться на содержании рабочих программ УД, ПМ, а также учитывать современный уровень развития медицины и опыт производственной деятельности.

5.3 Тема КР может быть связана с программой производственной практики обучающегося, а для обучающихся очно-заочной формы обучения - с их непосредственной работой.

5.4 Руководитель КР обязан:

- разработать задание на выполнение КР, получить согласие обучающегося с темой КР, с заданием (Приложение Б);
- ознакомить обучающегося с требованиями к выполнению, оформлению и защите КР;
- консультировать обучающегося по всем вопросам, связанным с выполнением КР;
- контролировать и координировать ход выполнения КР;
- оказывать помощь обучающемуся в подборе необходимой литературы, в оформлении КР и подготовке к защите.

5.5 На консультациях руководитель должен проверять ход и результаты выполнения разделов КР, давать конкретные рекомендации по преодолению затруднений, анализировать типовые ошибки, помогать обучающимся находить рациональные пути их устранения. Консультации проводятся в соответствии с графиком, который руководитель и обучающийся составляют самостоятельно, с учётом расписания занятий обучающегося.

5.6 Если в процессе выполнения КР возникают обстоятельства, которые могут повлечь за собой невыполнение КР в установленные сроки, руководитель обязан письменно уведомить об этом заведующего отделением. Заведующий отделением обязан принять действенные меры (в пределах своей компетенции) к исправлению ситуации, при неэффективности принятых мер – довести до сведения ЗУР.

5.7 Завершённая и оформленная КР представляется руководителю в срок, установленный графиком (заданием) выполнения КР.

5.8 Руководитель проверяет КР, на титульном листе фиксирует дату сдачи работы и ставит свою подпись.

Наличие даты сдачи работы и подписи руководителя на титульном листе является допуском КР к защите.

6 Требования к выполнению и оформлению КР

6.1 Требования к выполнению КР.

6.1.1 КР должна соответствовать следующим требованиям:

- требования ФГОС СПО к результатам освоения данного ПМ, УД;
- практическая направленность;
- наличие обязательных самостоятельных выводов и рекомендаций;

- необходимый объем;
- оформление согласно стандарту;
- выполнение в указанные сроки.

6.1.2 При выборе темы обучающийся должен учитывать:

- актуальность;
- познавательный интерес к выбранной теме;
- возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание выпускной квалификационной работы).

6.2 Требования к оформлению КР

6.2.1 Структура КР:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при их наличии).

6.2.2 Титульный лист КР должен нести следующую информацию (Приложение В):

- наименование учредителя
- наименование образовательного учреждения;
- название ЦМК;
- наименование ПМ, УД;
- специальность, квалификация;
- обозначение характера работы (КР);
- наименование темы КР;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- курс, группа;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень (при их наличии) руководителя;
- дата сдачи и защиты работы, оценка с подписью руководителя;
- название города, в котором находится учебное заведение;
- год написания работы.

6.3 Содержание КР следует после титульного листа. В нем содержится название разделов с указанием страниц, размещается на первой странице.

6.4 Введение содержит актуальность темы, необходимость её дальнейшего изучения, цели и задачи КР. Если работа носит исследовательский характер – то во введении указываются метод и объекты исследования.

6.5 Содержание основной части определяется видом КР:

Вид КР	Структура основной части
теоретическая КР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование разделов, изученных в процессе выполнения КР. 2. Анализ изученной информации. 3. Выводы. 4. Рекомендации (при наличии)
практическая КР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Краткий обзор литературы (теоретическая основа практической части работы). 2. Практическая часть. 3. Выводы. 4. Рекомендации (при наличии)
исследовательская КР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Краткий обзор литературы (теоретическая основа исследовательской части работы). 2. Исследовательская часть.

	3. Выводы. 4. Рекомендации (при наличии)
проект	Зависит от содержания проекта.

6.6 Объем КР должен составлять не менее 20 и не более 30 страниц печатного текста (без приложений), КР проектного характера не менее 10 страниц печатного текста (без приложений).

При проведении исследований и практических работ обязательно приложение первичной документации: форм анкет, опросников, памяток, планов (тезисов) бесед и т.д.

6.7 Список литературы должен составлять не менее 5 (включая учебную литературу, словари, периодические издания, интернет-ресурсы). Наличие в тексте ссылок на источники не является обязательным.

6.8 КР оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в П ЗУР.014-2017 «Положение о выпускной квалификационной работе».

7 Порядок проведения защиты КР

7.1 Допуском к защите КР является наличие на титульном листе КР даты сдачи работы и подписи руководителя.

7.2 Конкретную дату защиты определяет **руководитель КР**. Защита возможна:

- на учебном занятии, в соответствии с рабочим планом преподавателя,
- в форме выступления на научно-практической конференции.

7.3 Защита КР состоит в коротком (5-7 минут) докладе обучающегося по теме КР и ответах на вопросы руководителя.

7.5 КР оценивается по пятибалльной системе.

«Отлично» может быть оценена КР при:

- соответствии содержания КР заявленной теме;
- глубоком и полном раскрытии вопросов теоретической и практической части КР;
- отсутствии ошибок, неточностей, несоответствий в изложении теоретических и практических разделов;
- глубоком и полном анализе результатов КР, постановке верных выводов, указании их практического применения;
- высоком качестве оформления КР;
- представлении КР в указанные руководителями сроки;
- уверенной защите КР.

«Хорошо» может быть оценена КР при:

- соответствии содержания КР заявленной теме;
- наличии небольших неточностей в изложении теоретического или практического разделов КР, исправленных самим обучающимся в ходе защиты;
- глубоком и полном анализе результатов КР, постановке верных выводов, указании их практического применения;
- среднем качестве оформления КР;
- представлении КР в указанные руководителями сроки;
- обнаружении ошибок и неточностей в ходе защиты КР.

«Удовлетворительно» может быть оценена КР:

- при соответствии содержания КР заявленной теме;
- при недостаточно полном раскрытии вопросов теоретической или практической части КР;
- или при наличии ошибок и неточностей в изложении теоретического или практического разделов КР, исправленных самим обучающимся в ходе защиты;
- или при недостаточно глубоком и полном анализе результатов КР;
- или при небрежном оформлении КР;
- или при представлении КР в поздние сроки;

- или при обнаружении ошибок и неточностей в ходе защиты КР.
- «Неудовлетворительно»** может быть оценена КР:
 - при несоответствии содержания КР заявленной теме;
 - при не раскрытии вопросов теоретической или практической части КР;
 - при наличии грубых ошибок в изложении теоретического или практического разделов КР;
 - при отсутствии анализа результатов КР;
 - при низком качестве оформления КР;
 - при представлении КР в поздние сроки;
 - при обнаружении грубых ошибок в ходе защиты КР.

7.6 Положительная оценка по КР проставляется на титульном листе. Оценка вносится в Аттестационную ведомость (Приложение Г) и зачетную книжку.

В случае неуспешной защиты КР обучающемуся предоставляется возможность повторной защиты (но не более двух раз). Конкретные даты повторной защиты определяет председатель ЦМК.

Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не вносится, а на титульный лист выносятся только после третьей неудачной попытки защиты КР.

7.7 В приложение к диплому вносится полное название КР и оценка (в соответствии с ПР ЗУР.008-2018 «Правила заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»). Результаты успешной защиты КР вносятся также в портфолио обучающегося и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по ПМ.

7.9 В случае неявки на защиту по неуважительной причине результаты КР аннулируются.

8 Обязанности и права сторон

8.1 Методист, ЦМК:

- оказание методической и консультативной помощи руководителям КР.

8.2 ЗУР:

- разработка нормативных методических документов, определяющих требования к КР.

8.3 Заведующие отделениями (филиалами):

- контроль за распределением нагрузки преподавателей-руководителей КР;
- координация усилий всех членов проектной группы.
- контроль за закреплением за обучающимися тем КР и назначением руководителей КР.

8.4 Руководитель КР.

8.4.1 Обязан:

- разработать задание, график обучающемуся на выполнение КР;
- консультировать обучающегося по всем вопросам, связанным с выполнением КР;
- контролировать ход курсового проектирования ;
- оказывать помощь обучающемуся в подборе необходимой литературы.

8.4.2 Имеет право:

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения КР;
- использовать в своей работе имеющиеся в Колледже информационные ресурсы;
- обращаться к администрации Колледжа в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана КР.

8.5 Обучающийся.

8.5.1 Обязан:

- выбрать тему КР;
- посещать консультации по КР;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя КР.

8.5.2 Имеет право:

- на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения КР;
- использовать для выполнения КР информационные ресурсы Колледжа.

Приложение Б
(обязательное)
Образец Задания на выполнение курсовой работы

Задание
на выполнение курсовой работы

1. Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

2. Курс группа _____

3. Тема КР _____

4. Задания:

Задание (содержание работы)	Срок выполнения	Форма отчета (результата)	Отметка о выполнении	Подпись руководи- теля
Вписано в качестве примера, зависит от вида КР				
<i>Изучить источники....</i>	<i>До 31.12.18</i>	<i>Обзор литерату- ры на 10 стр....</i>	<i>31.12.18</i>	<i>...</i>
<i>Провести сравнительный анализ</i>	<i>До 01.02.19</i>	<i>Построенные диаграммы, таблицы....</i>	<i>30.01.19</i>	<i>....</i>
<i>Самостоятельно.....</i>				
<i>Осуществить наблюдение.....</i>				
<i>Сделать выводы....</i>				
<i>Разработать предложения, рекомендации.....</i>				
<i>И т. д.....</i>				

Руководитель курсовой работы _____
(ФИО) _____ (подпись)

Обучающийся: «С темой согласен» _____
(подпись)

Задание получил _____
(дата)

Подпись обучающегося _____

Приложение В
(обязательное)
Образец титульного листа курсовой работы

Комитет здравоохранения Курской области

ОБПОУ «Курский базовый медицинский колледж»

ЦМК сестринского ухода и общепрофессиональных дисциплин

Профессиональный модуль «**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больными)**»

Специальность «Сестринское дело»

Квалификация – медицинская сестра/медицинский брат

Курсовая работа
Сестринский уход
за стомированными пациентами

Выполнил: Иванов Сергей Петрович
обучающийся 2 курса 3 медсестринской
группы медицинских сестер

Руководитель: Петров Иван Сергеевич

Курсовая работа сдана
«___» _____ 20__ г.

Защита курсовой работы

«___» _____ 20__ г.

Результат защиты: _____






Подпись руководителя _____

Курск - 20__

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»
(наименование, дата и номер документа)

на 2019 год № ПЛ 01.01.00 –2019

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	28.10.19
Проверен:	Инженер		А.Р. Кудряшов	28.10.19
Согласован:	Заместитель директора по производственному обучению		О.В. Смольякова	28.10.19
	Методист		Г.В. Косьминина	28.10.19
	Юрисконсульт		В.В. Орёл	28.10.19

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заме- нённых	аннули- ро- ванных	новых			
1	3	4-9	—	—	7	04.09 2023	Приказ № 88 А от 04.09.2023 