



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Одобрено  
первичной профсоюзной организацией  
обучающихся

Протокол № 11  
от «18» 12 20 20 г.

Одобрено  
Советом обучающихся  
Протокол № 11  
от «21» 12 20 20 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от  
«30» 12 20 20 г.

Одобрено  
Советом родителей  
Протокол № 2 от 25.12.2020

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»

В.В. Игнатенко

20      г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных мерах социальной поддержки обучающихся  
Областного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Курский базовый медицинский колледж»

### П ЗВР.042-2020 (Издание 3)

Введён в действие Приказом от «30» сентября 20 20 г. № 124  
Дата введения «30» сентября 20 20 г.  
Срок действия до «28» сентября 20 25 г.

Введён: взамен П ЗВР.042-2018 «Положение о дополнительных мерах социальной поддержки обучающихся Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж», утвержденного приказом директора ОБПОУ «КБМК» № 59 от 29.08.2018г.

Курск - 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	3
4 Порядок назначения и выплаты средств на оказание материальной поддержки	3
5 Виды и условия поощрения обучающихся за успехи в культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работе	4
Приложение А (обязательное) Образец заявления обучающегося для получения материальной поддержки	6
Приложение Б (обязательное) Образец ходатайства для оказания материальной поддержки	7
Приложение В (рекомендуемое) Образец ходатайства о материальном поощрении обучающегося	8
Лист согласования	9
Лист ознакомления	10
Лист регистрации изменений	11

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее «Положение о дополнительных мерах социальной поддержки обучающихся Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж» (далее - ОБПОУ «КБМК», Колледж)» (далее - Положение) устанавливает порядок, условия и размеры оказания материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования, и порядок распределения средств для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами, обучающимися по указанным программам.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами и правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Закон Курской области от 09.12.2013 № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 06.05.2016 № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся»;
- Постановление Администрации Курской области от 17.02.2014 № 85-па «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета»;
- Постановление Администрации Курской области от 25.12.2013 № 996-па «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета»;
- Устав Колледжа;
- СТК 02.01.001-2017 «Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- СТК 02.01.002-2017 «Нормативная документация СМК. Общие требования к разработке и управлению».

## **3 Термины, определения, сокращения и обозначения**

### **3.1 Сокращения и обозначения**

**ЗВР** – заместитель директора по воспитательной и социальной работе

## **4 Порядок назначения и выплаты средств на оказание материальной поддержки**

4.1. Средства на оказание материальной поддержки формируются в размере двадцати пяти процентов стипендиального фонда студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, выделяемых Колледжу из средств областного бюджета. Материальная поддержка выплачивается в размерах и порядке, которые определяются в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Выделяемые средства направляются Колледжем на материальную поддержку лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета. Лицам, обучающимся на договорной основе, материальная поддержка может быть оказана за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности образовательной организации.

4.3. **Материальная поддержка нуждающихся** студентов - единовременная денежная выплата (материальная помощь), назначаемая и выплачиваемая лицу, находящемуся в тяжелой жизненной ситуации, вызванной смертью близкого родственника, болезнью обучающегося или его ребенка, рождением ребенка, кражей личного имущества или иными обстоятельствами, требующими значительных финансовых затрат, при наличии подтверждающих документов.

Перечень жизненных обстоятельств, при которых Колледж оказывает материальную поддержку обучающимся, не носит исчерпывающий характер. Каждое заявление подлежит рассмотрению в индивидуальном порядке.

4.4. Размер материальной поддержки нуждающимся обучающимся устанавливается персонально каждому обучающемуся, исходя из каждой конкретной жизненной ситуации в размере до 10 000 рублей в пределах средств на эти цели. Материальная поддержка оказывается в виде финансовой выплаты путем безналичного перечисления на счет обучающегося.

4.5. Материальная поддержка оказывается на основании заявления обучающегося Колледжа с указанием причины для оказания материальной поддержки, а также ходатайства классного руководителя, согласованного с ЗВР (заведующим филиала) с приложением заверенных классным руководителем копий документов, подтверждающих наличие обстоятельств, обосновывающих оказание материальной поддержки. (Необходимые документы: документы, подтверждающие, наступление тяжелой жизненной ситуации у данного обучающегося (свидетельство о смерти, свидетельство о рождении, выписка из истории болезни, справка отдела полиции или иного компетентного органа и т.д.; копия паспорта; копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета).

4.6. Размер и основание, по которому назначается материальная поддержка, устанавливается приказом директора.

Проект приказа проходит согласование с заместителем директора по воспитательной и социальной работе, с заместителем директора по экономическим вопросам, главным бухгалтером, ведущим юрисконсульт, социальным педагогом, профсоюзной организацией обучающихся, Советом обучающихся.

4.7. Решение об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки согласуется с заместителем директора по ВСП (заведующим филиалом) с указанием причины отказа.

4.8. Выплата обучающимся материальной поддержки осуществляется по мере необходимости - в дни выплаты государственных академических и социальных стипендий.

4.9. Частью 15. ст. 36 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной, очно-заочной форме обучения за счет средств областного бюджета, оказание материальной поддержки не предусмотрено, материальная поддержка может быть оказана за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности образовательной организации.

4.10. Суммы материальной поддержки, выплачиваемые обучающимся, подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

## **5. Порядок распределения средств для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами**

5.1 Обучающимся Колледжа производится выплата материальных поощрений за успехи в культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работе. Источниками финансового обеспечения расходов на выплату материального поощрения обучающимся являются:

- средства из областного бюджета, выделяемые Колледжу в размере месячного размера стипендиального фонда для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренные на выплату материального поощрения обучающимся Планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

5.2 Обучающимся Колледжа производится выплата поощрений за успехи в культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работе в пределах средств на эти цели в следующих случаях:

- за активное участие в общественной, спортивной, оздоровительной, культурной, научной жизни и в конкурсах колледжа - до 15 размеров академической стипендии;
- за активное участие в общественной, спортивной, оздоровительной, культурной, научной жизни, в конкурсах, в разработке и участии в проектах округа, города – до 16 размеров академической стипендии;
- за активное участие в общественной, спортивной, оздоровительной, культурной, научной жизни, а также в конкурсах, в разработке и участии в проектах областного и регионального уровня – до 18 размеров академической стипендии;
- за активное участие в культурно-массовой, спортивной, научной жизни, а также в конкурсах, в разработке и участии в проектах регионального, всероссийского, международного уровня – до 20 размеров академической стипендии;
- за активное участие в работе Совета обучающихся, молодежных объединений, волонтерских и добровольческих отрядах – до 20 размеров академической стипендии.

Поощрение оказывается в виде финансовой выплаты путем безналичного перечисления на счет обучающегося.

5.3 Поощрения за успехи в культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работе выплачиваются на основании ходатайства организаторов мероприятия, классного руководителя, согласованного с ЗВР (заведующим филиала) с приложением подтверждающих документов (при их наличии): заверенные инициатором копии грамот, дипломов, свидетельств, приказа или распоряжения о мероприятии с приложением списка участвующих, указанных в ходатайстве организатора мероприятия. (Приложение В).

Необходимые дополнительные документы: копия паспорта; копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета).

5.4 Поощрения за успехи в культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работе не могут назначаться обучающимся, имеющим академическую задолженность и (или) дисциплинарные взыскания за нарушения Правил внутреннего распорядка.

5.5 Частью 15. ст. 36 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной, очно-заочной форме обучения за счет средств областного бюджета, оказание материального поощрения не предусмотрено, материальное поощрение может быть оказано за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности образовательной организации.

5.6. Размер и основание, по которому назначается поощрение, устанавливается приказом директора.

Проект приказа проходит согласование с заместителем директора по воспитательной и социальной работе, с заместителем директора по экономическим вопросам, главным бухгалтером, ведущим юрисконсульт, социальным педагогом.

5.7. Решение об оказании или об отказе в оказании материального поощрения согласуется с заместителем директора по ВСП (заведующим филиалом) с указанием причины отказа.

5.8 Выплата обучающимся поощрений осуществляется по мере необходимости в дни выплаты государственных академических и социальных стипендий.

5.9 Суммы материального поощрения, выплачиваемые обучающимся, подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

Приложение А  
(обязательное)

Образец заявления обучающегося для получения материальной поддержки

Директору ОБПОУ «КБМК»

В.В. Игнатенко

Обучающейся (гося)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ отделение

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

заявление

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с тем, что нахожусь в тяжелой жизненной ситуации, в связи с ....

(нужное выбрать)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину согласно п.4.3.Положения)

Копии документов прилагаю.

*Приложение:*

Заверенные классным руководителем копии документов, обеспечивающие право на оказание материальной поддержки обучающимся ОБПОУ «КБМК»

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение Б  
(обязательное)  
Образец ходатайства для оказания материальной поддержки

Директору ОБПОУ «КБМК»  
В.В. Игнатенко  
классного руководителя  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ отделение  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**ходатайство**  
о материальной поддержке нуждающемуся обучающемуся

Прошу оказать материальную поддержку обучающимся:

1. \_\_\_\_\_  
(курс, группа, отделение и ФИО обучающегося),

по причине того, что

\_\_\_\_\_  
(указать причину согласно п.4.3.Положения)

2. \_\_\_\_\_  
(курс, группа, отделение и ФИО обучающегося)

по причине того, что

\_\_\_\_\_  
(указать причину согласно п.4.3.Положения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по  
воспитательной и социальной работе

(заведующий \_\_\_\_\_ филиалом) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_

Приложение В  
(обязательное)

Образец ходатайства о материальном поощрении обучающихся

Директору ОБПОУ «КБМК»

В.В. Игнатенко

классного руководителя

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ отделение

(должность организатора мероприятия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Ходатайство

о материальном поощрении обучающихся

I. За активное участие в \_\_\_\_\_

(указать мероприятия, в котором принимал участие обучающийся согласно п.5.2.настоящего Положения)

прошу поощрить (в пределах средств на эти цели) обучающихся по очной форме обучения **за счет средств областного бюджета:**

1. \_\_\_\_\_

(курс, группа, отделение и ФИО обучающегося)

2. \_\_\_\_\_

(курс, группа, отделение и ФИО обучающегося)

II. За активное участие в \_\_\_\_\_

(указать мероприятия, в котором принимал участие обучающийся согласно п.5.2.настоящего Положения)

прошу поощрить (в пределах средств на эти цели) обучающихся по очной форме обучения за счет средств, **полученных от приносящей доход деятельности:**

3. \_\_\_\_\_

(курс, группа, отделение и ФИО обучающегося)

4. \_\_\_\_\_

(курс, группа, отделение и ФИО обучающегося)

.....

Приложение (при наличии): Заверенные классным руководителем или организатором мероприятия копии грамот, дипломов, свидетельств на имя обучающегося, а также приказов (распоряжений) о проведении мероприятия с приложением списка участвующих.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по  
воспитательной и социальной работе

(заведующий \_\_\_\_\_ филиалом) \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

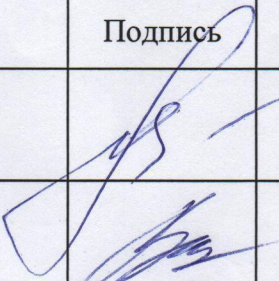
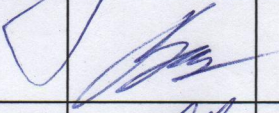
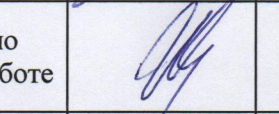
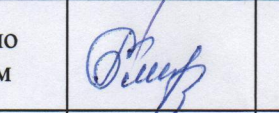
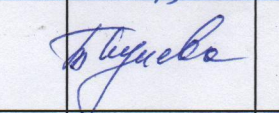
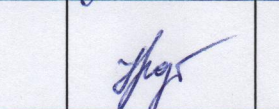


**Лист согласования**

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»

*(наименование, дата и номер документа)*

**на 2020 год № ПЛ 01.01.00–2020**

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе		Т.В. Матюхина	
Проверен:	Инженер СМК		И.Н. Вагин	
Согласован:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	
	Заместитель директора по экономическим вопросам		Л.И. Глебова	
	Главный бухгалтер		Т.Н. Лунева	
	Вед. юрисконсульт		А.И. Уразбахтина	



### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро- ванных	новых			