



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»

В.В. Свежинцева



12 20 22 г.

**Должностная инструкция
преподавателя ОБПОУ «КБМК»**

ВД ЗУР.025–2022

(Издание 3)

Введён в действие

Приказом от «22» декабря 2022 г. №145

Дата введения «29» декабря 2022 г.

Срок действия до «28» декабря 2032 г.

Введён: взамен ВД ЗУР.004-2017 «Типовая инструкция преподавателя ОБПОУ «КБМК»»,
утвержденной приказом № 130 от 29.12.2017г.

Курск - 2022

ДИ ЗУР.025–2022	Страниц: 12	Страница: 1
-----------------	-------------	-------------

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Должностные обязанности	6
3 Ответственность	8
4 Права	8
Лист согласования	10
Лист ознакомления	11
Лист регистрации изменений	12

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», СТК 02.01.003 «Положения о структурных подразделениях. Должностные инструкции. Требования к разработке и управлению» и является должностной инструкцией для всех преподавателей Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж» (далее – ОБПОУ «КБМК», Колледжа).

1 Общие положения

1.1 Преподаватель относится к категории педагогических работников Колледжа, принимается и увольняется приказом директора Колледжа.

Преподаватель является должностным лицом, осуществляющим организационно-распорядительные функции в бюджетном образовательном учреждении в отношении обучающихся по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия для обучающихся.

1.2 Вид профессиональной деятельности, выполняемый преподавателем – педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании.

1.3 Основная цель вида профессиональной деятельности:

- организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования;
- создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования;
- методическое обеспечение реализации образовательных программ.

1.4 На должность преподавателя отбираются лица из числа специалистов соответствующего профиля.

1.5 Порядок замещения на указанную должность определяется трудовым законодательством РФ.

1.6 Во время отсутствия преподавателя (командировки, отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7 На должность преподавателя назначается лицо, отвечающее следующим требованиям:

– образование: среднее профессиональное образование (далее – СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

– дополнительное профессиональное образование на базе СПО (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

– при отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства;

– для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года;

– для преподавания по профессиональному учебному циклу программ СПО и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

1.8 Особые условия допуска к работе на должность преподавателя:

– отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ;

– прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством РФ;

– прохождение в установленном законодательством РФ порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.9 Преподаватель подчиняется директору Колледжа, его заместителям (по соответствующим направлениям), заведующим отделениями, председателям цикловых методических комиссий (далее – ЦМК). Непосредственно преподаватель подчинен председателю ЦМК.

1.10 В своей деятельности преподаватель руководствуется:

– Законодательством РФ, в том числе Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– ФГОСами СПО, регламентирующими обучение по специальностям, по которым в Колледже осуществляется образовательная деятельность;

– Уставом Колледжа;

– приказами (распоряжениями) директора Колледжа, его заместителей;

– локальными нормативными актами Колледжа;

– действующей учебно-методической документацией по учебным предметам, междисциплинарным курсам, дисциплинам, профессиональным модулям;

– индивидуальным планом работы;

– настоящей должностной инструкцией.

1.11 Преподаватель Колледжа должен знать:

– Конвенцию о правах ребенка;

– Конституцию РФ;

– основы трудового законодательства;

– Законы РФ, постановления Правительства, нормативные акты Министерства образования и науки РФ и другие нормативные правовые акты РФ по вопросам СПО;

– приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

– законодательство РФ об образовании и о персональных данных;

– локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО и (или) профессионального обучения, и (или) ДПП;

– локальные нормативные акты ОБПОУ «КБМК», регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), ведения и порядка доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

– преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития;

- роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в основной профессиональной образовательной программе и (или) дополнительной профессиональной программе, и (или) образовательной программе профессионального обучения;
- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ;
- требования федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));
- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции);
- структуру и Устав Колледжа;
- методологию, теоретические основы и технологию научно-исследовательской и проектной деятельности (для преподавания по программам СПО и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО));
- научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся;
- требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике (для преподавания по программам СПО и ДПО);
- возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности);
- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ по специальностям;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий в Колледже, осуществляющей образовательную деятельность, и вне Колледжа;
- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО специальностей и (или) ДПО;
- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
- основы психологии труда, стадии профессионального развития;

– современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;

– меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

2 Должностные обязанности преподавателя

2.1 В круг должностных обязанностей преподавателя входит:

– разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПО;

– разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПО, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения;

– планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПО, в том числе частично в дистанционном формате;

– ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПО, в том числе частично в дистанционном формате;

– проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, в том числе частично в дистанционном формате;

– организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, в том числе частично в дистанционном формате;

– руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПО, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена), в том числе частично в дистанционном формате;

– осуществление текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в том числе частично в дистанционном формате;

– осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии), в том числе частично в дистанционном формате;

– консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)), в том числе частично в дистанционном формате;

– выполнение в полном объеме учебного плана, рабочей программы, рабочего плана преподавателя по преподаваемой учебной дисциплине, ПМ, МДК;

– работа в строгом соответствии с расписанием учебных и практических занятий;

– участие в приёме отработок (текущих и академических задолженностей) в соответствии с утверждённым графиком или расписанием;

– разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.2 Для реализации вышеозначенных должностных обязанностей преподаватель должен обладать следующими необходимыми умениями:

– анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения и (или) ДПО;

– формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы (для преподавания профессиональных модулей программ СПО);

– вести учебную, планирующую документацию, на бумажных и электронных носителях;

– выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю;

– использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы;

– использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

– соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки;

– соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;

– корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;

– контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, и индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;

– знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду;

– обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину;

– формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся (для преподавания по программам СПО и ДПО);

– консультировать обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, в процессе прохождения практики (для преподавания по программам СПО и ДПО);

– контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускника к защите выпускной квалификационной работы, давать

рекомендации по совершенствованию и доработке текста (для преподавания по программам СПО и ДПО);

- составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы (для преподавателей по программе СПО и ДПО);

- анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность;

- организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));

- разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПО);

- контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда;

- анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении);

- соблюдать требования охраны труда;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования;

- заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

- обрабатывать персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством РФ, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

2.3 В вопросах выполнения требований антикоррупционной политики Колледжа преподаватель обязан:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность, совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа;

- незамедлительно информировать руководство Колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководство Колледжа о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3 Ответственность преподавателя

3.1 Преподаватель несет ответственность за:

- нарушение правил внутреннего распорядка;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей,

- превышение полномочий;

- низкий профессиональный уровень организации и проведения учебной, методической и воспитательной работы;
- неполный объем реализации рабочих программ;
- нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, установленного утвержденным расписанием учебных занятий;
- невыполнение, нарушение, ненадлежащее выполнение приказов, письменных и устных распоряжений директора Колледжа, его заместителей (по соответствующим направлениям), заведующих отделениями, председателей цикловых методических комиссий;
- нарушение, невыполнение локальных нормативных актов Колледжа;
- некачественную подготовку обучающихся;
- нарушение прав и свобод обучающихся;
- за оскорбление или некорректное поведение по отношению к обучающимся и работникам Колледжа;
- нарушение правил по охране труда, безопасности обучающихся при проведении учебных занятий;
- нарушение Устава Колледжа, иных действующих правовых актов и нормативных актов;
- причинение ущерба Колледжу – в порядке, установленном действующим Трудовым законодательством;
- непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений в Колледже законов РФ, норм морали, нравственности, Устава, правил внутреннего распорядка;
- прочие нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

3.2 Преподаватель несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в период образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

3.3 За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей преподаватель несет дисциплинарную и иную, установленную законодательством РФ ответственность.





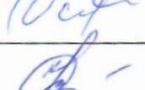

4 Права преподавателя

4.1 Преподаватель имеет право:

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- быть членом коллегиальных органов управления;
- разрабатывать и вносить предложения по корректировке плана работы ЦМК, рабочих программ и другой учебной документации с последующим их утверждением в установленном порядке;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, методической, воспитательной работы;
- самостоятельно определять методы и средства обучения;
- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов в соответствии с Уставом Колледжа и коллективным договором;
- вносить предложения об отстранении от работы лиц, нарушающих условия безопасности труда и создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников Колледжа;
- запрашивать лично или через представителей руководства Колледжа информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей;
- знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающихся его деятельности;
- в установленном в Колледже порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты руководства Колледжа.

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»
 (наименование, дата и номер документа)
на 2022 год № ПЛ 01.01.00 –2022

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	20.12.22
Проверен:	Инженер СМК		И.Н. Вагин	20.12.22
Согласован:	Заместитель директора по производственному обучению		О.В. Смольякова	21.12.22
	Ведущий специалист по кадрам		Ю.В. Артёмова	21.12.22
	Специалист по кадрам		М.А. Обухова	22.12.22
	Юрисконсульт		Т.В. Севрюкова	21.12.22

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заме- нённых	аннули- ро- ванных	новых			