



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Одобрено

первичной профсоюзной организацией
обучающихся

Протокол № 12

«18» 12 20 18 г.

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»

Одобрено

первичной профсоюзной организацией
работников

Протокол № 8

«23» 12 20 18 г.



В.В. Игнатенко

«27» 12 20 18 г.

Принято

Общим собранием
работников и обучающихся

Протокол № 03

от «26» 12 20 18 г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников и обучающихся
филиала Областного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Курский базовый медицинский колледж»

П ЗУР.072-2018

(Издание 1)

Введён в действие

Приказом от «27» 12 20 18 г. № 32

Дата введения «27» 12 20 18 г.

Срок действия до «26» 12 20 23 г.

Введён: впервые

Курск - 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Общие положения	3
5 Компетенция Общего собрания	4
6 Порядок формирования и состав Общего собрания	4
7 Порядок работы Общего собрания	4
8 Права и ответственность участников Общего собрания	5
Лист согласования	6
Лист ознакомления	7
Лист регистрации изменений	8

1 Область применения

1.1 Настоящее «Типовое положение об общем собрании работников и обучающихся филиала Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж» (далее - ОБПОУ «КБМК», Колледж)» (далее - Положение) регламентирует деятельность общего собрания как коллегиального органа управления филиала Колледжа.

1.2 Требования настоящего Положения обязательно для всех работников и обучающихся филиала Колледжа.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Трудовой кодекс РФ;
- Устав Колледжа;
- Положение о филиале ОБПОУ «КБМК»;
- СТК 02.01.001-2017 «Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- СТК 02.01.002-2017 «Нормативная документация СМК. Общие требования к разработке и управлению».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

3.2 Сокращения и обозначения

ЗУР – заместитель директора по учебно-методической работе

Общее собрание – общее собрание работников и обучающихся филиала ОБПОУ «КБМК»

П – положение

Филиал – филиал ОБПОУ «КБМК»

4 Общие положения

4.1 Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Филиала, демократических форм управления, основной задачей которого является коллегиальное решение важнейших вопросов жизнедеятельности Филиала.

Общее собрание определяет основные направления развития Филиала, разрабатывает и согласовывает локальные нормативные акты, касающиеся прав и обязанностей работников и обучающихся Филиала, рассматривает иные вопросы в рамках своей компетенции.

4.2 Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5 Компетенция Общего собрания

5.1 К компетенции Общего собрания относятся:

5.1.1 Разработка программы развития Филиала;

5.1.2 участие в согласовании проекта Коллективного договора Колледжа, проекта изменений и дополнений к нему;

5.1.3 участие в согласовании проектов локальных нормативных актов Колледжа:

– об оплате труда работников;

– о стимулирующих выплатах;

– о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– внутреннего трудового распорядка;

– внутреннего распорядка обучающихся и другие.

5.1.4 Определение показателей и критериев эффективности профессиональной деятельности работников Филиала;

5.1.5 Заслушивание заведующего Филиалом о выполнении задач основной уставной деятельности;

5.1.7 Рассмотрение и принятие решений по вопросам:

– рассмотрение кандидатур обучающихся с целью поощрения за успехи в учебной, научной, общественной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– рассмотрение кандидатур работников Филиала к награждению;

– рассмотрение иных вопросов, вынесенных на Общее собрание малым педагогическим советом Филиала или заведующим Филиала (при условии, что данные вопросы не относятся к исключительной их компетенции);

– проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6 Регламент и состав Общего собрания

6.1 Решение о проведении Общего собрания принимается заведующим Филиалом и оформляется распоряжением, которое должно быть издано и доведено секретарем Общего собрания до всех работников и обучающихся Филиала не позднее, чем за две недели до назначенной даты проведения Общего собрания.

6.2 Норма представительства на Общее собрание: все работники Филиала, для которых место работы является основным, и по два представителя обучающихся от каждой специальности.

6.3 Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины состава работников, не менее половины от представителей обучающихся Филиала.

6.4 Председатель и секретарь Общего собрания избираются простым большинством голосов сроком на 1 год.

6.5 Общее собрание в любое время вправе переизбирать Председателя и Секретаря.

6.6 Полномочия председателя и Секретаря прекращаются досрочно:

– в случае невозможности исполнения Председателем и (или) Секретарем своих обязанностей по состоянию здоровья, по причине отсутствия на рабочем месте более 3 месяцев или смерти;

– в случае прекращения с ними трудовых отношений.

7 Порядок работы Общего собрания

7.1 Председатель организует работу Общего собрания, определяет повестку дня, проводит заседания и контролирует выполнение решений. Секретарь информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании, организует подготовку заседания и ведет протоколы.

7.2 Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующим. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

7.3 Ход Общего собрания отражается в протоколе, который должен быть изготовлен и передан заведующему Филиалом в течение 3-х рабочих дней со дня проведения собрания.

7.4 Решение Общего собрания оформляется протоколом и носит рекомендательный характер, а после подписания заведующим Филиалом становится обязательным для исполнения. Решение общего собрания доводится до работников и обучающихся путем размещения его на информационном стенде Филиала не позднее 4-х рабочих дней, прошедших после заседания.

8 Права и ответственность Общего собрания

8.1 Общее собрание не имеет права выступать от имени Филиала.

8.2 Общее собрание несет ответственность за:

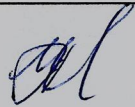
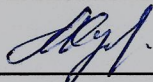
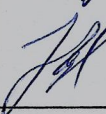
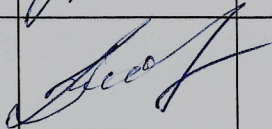
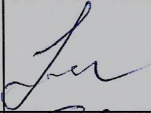
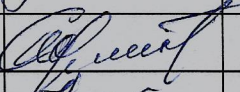
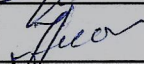
- невыполнение, выполнение не в полном объеме или несвоевременное выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»

(наименование, дата и номер документа)

на 2018 год № ПЛ 01.01.00 –2018

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заведующий Щигровским филиалом ОБПОУ «КБМК»		А.А. Никишин	10.12.18
Проверен:	Инженер		А.Р. Кудряшов	11.12.18
Согласован:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	12.12.18
	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе		Т.В. Матюхина	12.12.18
	Заместитель директора по производственному обучению		О.В. Смольякова	13.12.18
	Методист		Г.В. Косьминина	14.12.18
	Ведущий юрист-консульт		А.И. Уразбахтина	14.12.18

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро- ванных	новых			