



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Председатель приемной комиссии  
ОБПОУ «КБМК»



В.В. Свежинцева

05 20 22 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии Областного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения «Курский базовый  
медицинский колледж» по организации и проведению  
вступительных испытаний в 2022 году.

П ЗУР.049-2022

(Издание 1)

Введён в действие Приказом от « 30 » 05 20 22 г. № 63  
Дата введения « 30 » 05 20 22 г.  
Срок действия до « 31 » 12 20 22 г.

**Введён:** взамен П ЗУР.049-2021 «Положение об экзаменационной комиссии Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж» по организации и проведению вступительных испытаний на 2021 год», утвержденного приказом директора ОБПОУ «КБМК» № 62 от 02.06.2021г.

Курск - 2022

П ЗУР.049-2022	Страниц: 9	Страница: 1
----------------	------------	-------------

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Положения	3
4.1 Состав и функции экзаменационной комиссии	3
4.2 Порядок работы экзаменационной комиссии	4
4.3 Ответственность экзаменационной комиссии	5
Приложение А (обязательное) Форма итоговой ведомости результатов вступительного испытания	6
Лист согласования	7
Лист ознакомления	8
Лист регистрации изменений	9

## 1 Область применения

1.1 Настоящее «Положение об экзаменационной комиссии Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж» (далее - ОБПОУ «КБМК», Колледж) по организации и проведению вступительных испытаний в 2022 году» (далее – Положение, Экзаменационная комиссия) определяет порядок работы экзаменационной комиссии в 2022 году.

1.2 Требования Положения распространяются на членов Экзаменационной комиссии, абитуриентов, работников, участвующих в приемной комиссии, и сотрудников, привлекаемых от сторонних организаций в работе данной комиссии.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав Колледжа;
- СТК 02.01.001-2017 «Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- СТК 02.01.002-2017 «Нормативная документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- П ЗУР.047-2022 «Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОБПОУ «КБМК» в 2022 году»;
- ВД ИМК.001–2017 «Словарь терминов и определений системы менеджмента качества».

## 3 Термины, определения, сокращения и обозначения

**ЗУР** – заместитель директора по учебно-методической работе

**П** – положение

**Приемная комиссия** – приемная комиссия ОБПОУ «КБМК» по подготовке и проведению приема поступающих на обучение в Колледж

**СПО** – среднее профессиональное образование

**СТК** – стандарт ОБПОУ «КБМК»

## 4 Положения

### 4.1 Состав и функции экзаменационной комиссии

4.1.1 Экзаменационная комиссия Колледжа создается для проведения вступительных испытаний.

Состав Экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за 2 недели до начала работы Экзаменационной комиссии. Председателем Экзаменационной комиссии является директор Колледжа.

4.1.2 Срок действия Экзаменационной комиссии - период проведения вступительных испытаний.

4.1.3 В состав Экзаменационной комиссии входят:

- председатель Экзаменационной комиссии;
- заместители председателя Экзаменационной комиссии;
- члены Экзаменационной комиссии.

#### 4.1.4 Функции Экзаменационной комиссии:

- подготовка и представление на рассмотрение приёмной комиссии и на утверждение председателю Приёмной комиссии материалов для проведения вступительных испытаний (Программы вступительных испытаний);
- проведение инструктажа с поступающими о порядке проведения вступительных испытаний;
- организация и проведение вступительных испытаний в соответствии с Программой вступительных испытаний;
- принятие решения по результатам вступительных испытаний;
- заполнение протокола вступительных испытаний на каждого поступающего.

## 4.2 Порядок работы Экзаменационной комиссии

4.2.1 На этапе подготовки к проведению вступительных испытаний члены Экзаменационной комиссии обеспечивают наличие материалов для проведения вступительных испытаний в соответствии с ПР ЗУР.003-2022 «Программа вступительных испытаний ОБПОУ «КБМК» на 2022 год».

4.2.2 В период проведения вступительных испытаний члены Экзаменационной комиссии обеспечивают наличие соответствующего количества бланков тестовых заданий для проведения тестирования, наличие соответствующего количества расходных материалов для проведения творческого испытания (по количеству абитуриентов), а также бланков протоколов вступительных испытаний.

4.2.3 В день вступительных испытаний члены Экзаменационной комиссии проводят предварительный инструктаж поступающих по процедуре проведения вступительных испытаний.

#### 4.2.4 Проведение вступительных испытаний:

– вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым председателем Приёмной комиссии, а также в соответствии с Программой вступительных испытаний;

– во время вступительных испытаний члены Экзаменационной комиссии находятся в аудитории, контролируя самостоятельность выполнения работ и должный уровень дисциплины;

– во время вступительных испытаний поступающим запрещается пользоваться любыми средствами мобильной связи, вспомогательными материалами (шпаргалками, учебниками, справочниками и т.п.), переговариваться. В случае нарушения абитуриентом данного пункта Положения, он подлежит удалению с экзамена членом комиссии без права пересдачи;

– в случае необходимости поступающим разрешается покидать аудитории на непродолжительное время;

– при возникновении неординарной (конфликтной) ситуации члены Экзаменационной комиссии обязаны поставить в известность председателя Экзаменационной комиссии. Решение о возможности продолжения вступительного испытания принимается коллегиально. В случае невозможности продолжения вступительных испытаний – делается соответствующая запись в протоколе;

– по завершении вступительного испытания (тестирование) члены Экзаменационной комиссии обязаны проконтролировать заполнение всех бланков и наличие подписи абитуриента на бланках с ответами на тестовые задания;

– по завершении вступительного испытания (творческое испытание-лепка) члены Экзаменационной комиссии обеспечивают наличие фотоотчёта о выполненном задании (фотография готового продукта с подписью автора).

#### 4.2.5 Обработка результатов:

– при проведении вступительного испытания в форме тестирования заполненные бланки обрабатываются в течение трёх рабочих дней (включая день проведения тестирования). По

результатам тестирования принимается решение: «Вступительные испытания прошёл» или «Вступительные испытания не прошёл», которое заносится в протокол.

Протокол вступительного испытания и заполненные бланки тестовых заданий сдаются ответственному секретарю (секретарю – в филиале) Приёмной комиссии и хранятся в личном деле поступающего;

– при проведении вступительного испытания на наличие творческих способностей (лепка) выполненная работа оценивается членами Экзаменационной комиссии в день проведения вступительного испытания. Экзаменационная комиссия принимает решение: «Вступительные испытания прошёл» или «Вступительные испытания не прошёл», которое заносится в протокол.

4.2.6 Протокол вступительного испытания с прикрепленным фотоотчётом сдаётся ответственному секретарю Приёмной комиссии и хранится в личном деле поступающего.

По окончании приема вступительных испытаний Экзаменационная комиссия представляет ответственному секретарю (секретарю) Приемной комиссии итоговую ведомость результатов вступительных испытаний (Приложение А).

Экзаменационная комиссия в филиалах (Рыльском, Льговском, Щигровском) Колледжа осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.2.6 Решение Экзаменационной комиссии размещается на информационном стенде и на сайте Колледжа не позднее 3 дней после дня проведения вступительных испытаний.

### **4.3 Ответственность Экзаменационной комиссии**

4.3.1 Экзаменационная комиссия несёт ответственность за организацию и проведение вступительных испытаний в соответствии с Программой вступительных испытаний и за соблюдение прав абитуриентов в соответствии с законодательством РФ.

Приложение А

(обязательное)

Форма итоговой ведомости результатов вступительного испытания

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Курский базовый медицинский колледж»

Итоговая ведомость

результатов вступительного испытания в 20\_\_ г.

Специальности: «Сестринское дело»(34.02.01), «Акушерское дело»(31.02.02)(на базе основного общего образования)

Группа № \_\_\_\_\_

Дата вступительного испытания \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ п\п	Ф.И.О.	Результаты вступительного испытания
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)




Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»  
(наименование, дата и номер документа)

на 2022 год № ПЛ 01.01.00 –2022

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	26.05.22
Проверен:	Инженер СМК		И.Н. Вагин	26.05.22
Согласован:	Юрисконсульт		В.В. Орел	26.05.22





### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро- ванных	новых			