



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Председатель приемной комиссии
ОБПОУ «КБМК»



В.В. Свежинцева

05 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии Областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Курский базовый
медицинский колледж» по организации и проведению
вступительных испытаний в 2022 году.

П ЗУР.049-2022

(Издание 1)

Введён в действие Приказом от « 30 » 05 20 22 г. № 63
Дата введения « 30 » 05 20 22 г.
Срок действия до « 31 » 12 20 22 г.

Введён: взамен П ЗУР.049-2021 «Положение об экзаменационной комиссии Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж» по организации и проведению вступительных испытаний на 2021 год», утвержденного приказом директора ОБПОУ «КБМК» № 62 от 02.06.2021г.

Курск - 2022

П ЗУР.049-2022	Страниц: 9	Страница: 1
----------------	------------	-------------

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Положения	3
4.1 Состав и функции экзаменационной комиссии	3
4.2 Порядок работы экзаменационной комиссии	4
4.3 Ответственность экзаменационной комиссии	5
Приложение А (обязательное) Форма итоговой ведомости результатов вступительного испытания	6
Лист согласования	7
Лист ознакомления	8
Лист регистрации изменений	9

1 Область применения

1.1 Настоящее «Положение об экзаменационной комиссии Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж» (далее - ОБПОУ «КБМК», Колледж) по организации и проведению вступительных испытаний в 2022 году» (далее – Положение, Экзаменационная комиссия) определяет порядок работы экзаменационной комиссии в 2022 году.

1.2 Требования Положения распространяются на членов Экзаменационной комиссии, абитуриентов, работников, участвующих в приемной комиссии, и сотрудников, привлекаемых от сторонних организаций в работе данной комиссии.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав Колледжа;
- СТК 02.01.001-2017 «Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- СТК 02.01.002-2017 «Нормативная документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- П ЗУР.047-2022 «Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОБПОУ «КБМК» в 2022 году»;
- ВД ИМК.001–2017 «Словарь терминов и определений системы менеджмента качества».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

ЗУР – заместитель директора по учебно-методической работе

П – положение

Приемная комиссия – приемная комиссия ОБПОУ «КБМК» по подготовке и проведению приема поступающих на обучение в Колледж

СПО – среднее профессиональное образование

СТК – стандарт ОБПОУ «КБМК»

4 Положения

4.1 Состав и функции экзаменационной комиссии

4.1.1 Экзаменационная комиссия Колледжа создается для проведения вступительных испытаний.

Состав Экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за 2 недели до начала работы Экзаменационной комиссии. Председателем Экзаменационной комиссии является директор Колледжа.

4.1.2 Срок действия Экзаменационной комиссии - период проведения вступительных испытаний.

4.1.3 В состав Экзаменационной комиссии входят:

- председатель Экзаменационной комиссии;
- заместители председателя Экзаменационной комиссии;
- члены Экзаменационной комиссии.

4.1.4 Функции Экзаменационной комиссии:

- подготовка и представление на рассмотрение приёмной комиссии и на утверждение председателю Приёмной комиссии материалов для проведения вступительных испытаний (Программы вступительных испытаний);
- проведение инструктажа с поступающими о порядке проведения вступительных испытаний;
- организация и проведение вступительных испытаний в соответствии с Программой вступительных испытаний;
- принятие решения по результатам вступительных испытаний;
- заполнение протокола вступительных испытаний на каждого поступающего.

4.2 Порядок работы Экзаменационной комиссии

4.2.1 На этапе подготовки к проведению вступительных испытаний члены Экзаменационной комиссии обеспечивают наличие материалов для проведения вступительных испытаний в соответствии с ПР ЗУР.003-2022 «Программа вступительных испытаний ОБПОУ «КБМК» на 2022 год».

4.2.2 В период проведения вступительных испытаний члены Экзаменационной комиссии обеспечивают наличие соответствующего количества бланков тестовых заданий для проведения тестирования, наличие соответствующего количества расходных материалов для проведения творческого испытания (по количеству абитуриентов), а также бланков протоколов вступительных испытаний.

4.2.3 В день вступительных испытаний члены Экзаменационной комиссии проводят предварительный инструктаж поступающих по процедуре проведения вступительных испытаний.

4.2.4 Проведение вступительных испытаний:

– вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым председателем Приёмной комиссии, а также в соответствии с Программой вступительных испытаний;

– во время вступительных испытаний члены Экзаменационной комиссии находятся в аудитории, контролируя самостоятельность выполнения работ и должный уровень дисциплины;

– во время вступительных испытаний поступающим запрещается пользоваться любыми средствами мобильной связи, вспомогательными материалами (шпаргалками, учебниками, справочниками и т.п.), переговариваться. В случае нарушения абитуриентом данного пункта Положения, он подлежит удалению с экзамена членом комиссии без права пересдачи;

– в случае необходимости поступающим разрешается покидать аудитории на непродолжительное время;

– при возникновении неординарной (конфликтной) ситуации члены Экзаменационной комиссии обязаны поставить в известность председателя Экзаменационной комиссии. Решение о возможности продолжения вступительного испытания принимается коллегиально. В случае невозможности продолжения вступительных испытаний – делается соответствующая запись в протоколе;

– по завершении вступительного испытания (тестирование) члены Экзаменационной комиссии обязаны проконтролировать заполнение всех бланков и наличие подписи абитуриента на бланках с ответами на тестовые задания;

– по завершении вступительного испытания (творческое испытание-лепка) члены Экзаменационной комиссии обеспечивают наличие фотоотчёта о выполненном задании (фотография готового продукта с подписью автора).

4.2.5 Обработка результатов:

– при проведении вступительного испытания в форме тестирования заполненные бланки обрабатываются в течение трёх рабочих дней (включая день проведения тестирования). По

результатам тестирования принимается решение: «Вступительные испытания прошёл» или «Вступительные испытания не прошёл», которое заносится в протокол.

Протокол вступительного испытания и заполненные бланки тестовых заданий сдаются ответственному секретарю (секретарю – в филиале) Приёмной комиссии и хранятся в личном деле поступающего;

– при проведении вступительного испытания на наличие творческих способностей (лепка) выполненная работа оценивается членами Экзаменационной комиссии в день проведения вступительного испытания. Экзаменационная комиссия принимает решение: «Вступительные испытания прошёл» или «Вступительные испытания не прошёл», которое заносится в протокол.

4.2.6 Протокол вступительного испытания с прикреплённым фотоотчётом сдаётся ответственному секретарю Приёмной комиссии и хранится в личном деле поступающего.

По окончании приема вступительных испытаний Экзаменационная комиссия представляет ответственному секретарю (секретарю) Приемной комиссии итоговую ведомость результатов вступительных испытаний (Приложение А).

Экзаменационная комиссия в филиалах (Рыльском, Льговском, Щигровском) Колледжа осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.2.6 Решение Экзаменационной комиссии размещается на информационном стенде и на сайте Колледжа не позднее 3 дней после дня проведения вступительных испытаний.

4.3 Ответственность Экзаменационной комиссии

4.3.1 Экзаменационная комиссия несёт ответственность за организацию и проведение вступительных испытаний в соответствии с Программой вступительных испытаний и за соблюдение прав абитуриентов в соответствии с законодательством РФ.

Приложение А

(обязательное)

Форма итоговой ведомости результатов вступительного испытания

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Курский базовый медицинский колледж»

Итоговая ведомость

результатов вступительного испытания в 20 __ г.

Специальности: «Сестринское дело»(34.02.01), «Акушерское дело»(31.02.02)(на базе основного общего образования)

Группа № _____

Дата вступительного испытания _____ 20 __ г

№ п\п	Ф.И.О.	Результаты вступительного испытания
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены экзаменационной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»
(наименование, дата и номер документа)

на 2022 год № ПЛ 01.01.00 –2022

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	26.05.22
Проверен:	Инженер СМК		И.Н. Вагин	26.05.22
Согласован:	Юрисконсульт		В.В. Орел	26.05.22

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро- ванных	новых			