



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

**Принято**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 4

от «01» февраля 2023 г.

**Одобрено**

Советом обучающихся  
Протокол № 11

от «21» декабря 2022 г.

**Одобрено**

первичной профсоюзной организацией  
обучающихся

Протокол № 11

от «19» декабря 2022 г.

**Утверждаю**

Директор ОБПОУ «КБМК»



В.В. Свежинцева

февраля 20 23 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке приема на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования в Областном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый  
медицинский колледж» в 2023 году

**П ЗУР.047-2023**

(Издание 1)

**Введен в действие**

Приказом от « 01 » 02 20 23 г. № 25

Дата введения « 01 » 02 20 23 г.

Срок действия до « 31 » 12 20 23 г.

**Введен:** взамен П ЗУР.047– 2022 «Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» в 2022 году», утвержденного приказом директора ОБПОУ «КБМК» № 22 от 01.02.2022 г.

Курск - 2023

П ЗУР.047–2023	Страниц: 26	Страница: 1
----------------	-------------	-------------

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Положения	4
4.1 Общие положения	4
4.2 Организация приема в Колледж	6
4.3 Организация информирования поступающих	6
4.4 Прием документов от поступающих на обучение	7
4.5 Вступительные испытания	10
4.6 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
4.7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	12
4.8 Зачисление в Колледж	13
Приложение А (обязательное) Форма заявления для поступления	19
Приложение Б (обязательное) Образец Согласия на обработку персональных данных поступающего (субъект), законного представителя поступающего (представитель субъекта) персональных данных (для граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом)	20
Лист согласования	24
Лист ознакомления	25
Лист регистрации изменений	26

## 1 Область применения

1.1 Настоящее «Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский базовый медицинский колледж» (далее - ОБПОУ «КБМК», Колледж) в 2023 году» (далее – Положение) регламентирует прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований Курской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Требования Положения распространяются на всех поступающих на обучение в Колледж и филиалы, работников ОБПОУ «КБМК», участвующих в приеме на обучение, и сотрудников сторонних организаций, привлекаемых к работе в приёмной комиссии.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;
- приказ Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 № 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановление Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности и сопровождения их дальнейшего развития»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017 № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Минобрнауки России от 03.11.2020 № 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и

реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Министерства образования и науки РФ 20.04.2015 № 06-830вн);

– Письмо Рособрнадзора от 08.07.2022 № 04-170 «Об особенностях внесения сведений о документе об образовании и (или) квалификации абитуриента в ФИС ГИА в целях приема в образовательные организации для получения высшего образования»;

– Приказ Комитета здравоохранения Курской области и Комитета образования и науки Курской области от 24.11.2017 № 541/1-1082 «Об организации проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

– Устав Колледжа;

– «Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся (поступающих) ОБПОУ «КБМК»»;

– Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ОБПОУ «КБМК»;

– «Положение о добровольных пожертвованиях физическими и (или) юридическими лицами в ОБПОУ «КБМК»».

### **3 Термины, определения, сокращения и обозначения**

#### **3.1 Термины и определения**

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ.

#### **3.2 Сокращения и обозначения**

**Договор о целевом обучении** - договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем

**ЗУР** – заместитель директора по учебно-методической работе

**Минздрав РФ** - Министерство здравоохранения РФ

**Образовательные программы** - образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования

**Приемная комиссия** – приемная комиссия ОБПОУ «КБМК» по подготовке и проведению приема поступающих на обучение в Колледж

**СПО** – среднее профессиональное образование

**ФЗ** – федеральный закон

**ЦО** - целевое обучение

### **4 Положения**

#### **4.1 Общие положения**

4.1.1 Прием граждан на обучение по образовательным программам в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области и по договорам об оказании образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Лица, признанные инвалидами 1,2 или 3 группы после получения СПО, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности, направлению подготовки за счёт бюджетных ассигнований субъекта РФ в

порядке, установленном для лиц, получающих образование соответствующего уровня впервые (ст. 79 ФЗ 273).

4.1.2 Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.1.3 Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

4.1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области является общедоступным, если иное не предусмотрено ч.4 ст.68 ФЗ - 273. При приёме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с ФЗ - 273, настоящим Положением.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» при приеме на обучение в Колледж проводятся вступительные испытания в порядке, установленном Колледжем.

4.1.5 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.6 Получение СПО по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о СПО с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего СПО повторно (ч.5 ст. 68 ФЗ РФ от 29.12. 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»).

4.1.7 Колледж осуществляет обработку персональных данных поступающих в соответствии с «Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся (поступающих) ОБПОУ «КБМК»».

4.1.8 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

4.1.9 В соответствии с пп. 5 пункта 5.4. Устава ОБПОУ «КБМК» и «Положение о добровольных пожертвованиях физическими и (или) юридическими лицами в ОБПОУ «КБМК»» Колледж вправе принимать добровольные безвозмездные благотворительные пожертвования.

4.1.10 Приём на обучение в филиалах ОБПОУ «КБМК» осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.1.11 Организацию приема на обучение осуществляет Приемная комиссия в порядке, определяемом «Положением о приемной комиссии ОБПОУ «КБМК»».

## **4.2 Организация приема в Колледж**

4.2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией.

4.2.2. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

4.2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии ОБПОУ «КБМК», утвержденным директором Колледжа.

4.2.4 Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

4.2.5 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, реализуемым Колледжем, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств, творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них: «Положение об экзаменационной комиссии ОБПОУ «КБМК», «Положение о апелляционной комиссии на ОБПОУ «КБМК», утверждаемыми председателем приемной комиссии.

4.2.6 При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

4.2.7 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **4.3 Организация информирования поступающих**

4.3.1 Колледж имеет:

– бессрочную лицензию на осуществление образовательной деятельности № 2962 от 02.08.2019, выданную Комитетом образования и науки Курской области; номер в реестре лицензий Л035-01252-46/00220576.

– свидетельство о государственной аккредитации серия 46А01, № 0000067, рег. № 1904 от 02.08.2019, выданное Комитетом образования и науки Курской области на срок до 11.07.2025 г.

4.3.2 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только в соответствии с вышеуказанной лицензией и свидетельством об аккредитации.

4.3.3 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (с лицензией на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3.4 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте <http://www.kurskmk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

4.3.5 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.3.5.1 не позднее 1 марта:

– настоящее Положение;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

4.3.5.2 не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии/отсутствии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3.6 В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная).

4.3.7 В период своей работы Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### **4.4 Прием документов от поступающих на обучение**

4.4.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному, написанному на русском языке, заявлению поступающего (Приложение А).

4.4.2 Прием документов начинается с 16 июня 2023 года.

4.4.3 Прием заявлений у лиц, поступающих на очную и на очно-заочную форму обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных физических и психологических качеств, творческих способностей (сестринское дело, акушерское дело, лечебное дело, стоматология ортопедическая) осуществляется до 10 августа 2023 года.

4.4.4 При наличии свободных мест в Колледже прием документов на соответствующие специальности и формы обучения продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4.5 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий обязан представить следующие документы:

4.4.5.1 Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии размера 3х4см;

- документ, подтверждающий прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (согласно п.7 ст.55 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»). Указанный документ может быть предоставлен в течение 1 месяца со дня зачисления в Колледж на обучение.

4.4.5.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со ст. 10 ФЗ РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в случае, установленном ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 ст. 17 ФЗ РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размера 3х4 см;

- документ, подтверждающий прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (согласно п.7 ст.55 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»). Указанный документ может быть предоставлен в течение 1 месяца со дня зачисления в Колледж на обучение.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.4.5.3 Помимо документов, указанных в п. 4.4.5.1 и 4.4.5.2 поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения (ЦО) или незаверенную копию с предъявлением его оригинала.

4.4.6 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида или заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

4.4.7 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;



– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) (СНИЛС);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

– нуждаемость в предоставлении общежития.

К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных (Приложение Б) заполненное поступающим лично или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4.8 В заявлении обязательно фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения (приложений) к ним, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4.9 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.4.9.1 Несовершеннолетние поступающие представляют ксерокопию выписки из Карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (форма 030-ПО/у-17) (Приказ Минздрава РФ от 10.08.17. № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»). Несовершеннолетние поступающие (зачисленные), проживающие в Курской области, предоставляют Информацию о результатах профилактического

осмотра (приложение №2 к приказу комитета здравоохранения Курской области, комитета образования и науки Курской области от 24 ноября 2017 г. № 541/1 – 1082 «Об организации проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»).

4.4.10 Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

а) лично в Колледж;

б) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением;

в) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Колледже) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4.12 Документы, направленные в Колледж, одним из перечисленных в п. 4.4.10 способом, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных п. 4.4.2 - 4.4.4 настоящего Положения.

4.4.13 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.4.14 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.4.5 настоящего Положения.

4.4.15 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.4.16 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.4.17 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 4.5 Вступительные испытания

4.5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденных Министерством просвещения РФ,

проводятся вступительные испытания (ПР ЗУР.003-2022 «Программа вступительных испытаний ОБПОУ «КБМК») при приеме на обучение по следующим специальностям СПО:

- 31.02.01 Лечебное дело;
- 31.02.02 Акушерское дело;
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая;
- 34.02.01 Сестринское дело.

4.5.2 По специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело» в Колледже проводится психологическое тестирование; по специальности «Стоматология ортопедическая» - испытание на наличие творческих способностей (лепка).

4.5.3 Вступительные испытания проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний. Психологическое тестирование проводится в форме бланчного тестирования (в т.ч. – дистанционно); испытание на наличие творческих способностей (лепка) также может проводиться дистанционно.

4.5.4 Сроки проведения вступительных испытаний:

- для лиц, поступающих на базе основного общего образования с 23 июля по 13 августа
- для лиц, поступающих на базе среднего общего образования с 09 по 12 августа;
- для лиц, поступающих на очно – заочную форму обучения с 02 по 12 августа.

4.5.5 Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, в порядке, установленном Программой вступительных испытаний и данным Положением. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

#### **4.6 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж проходят вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие, с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже; наличие пандусов, поручней, наличие других приспособлений).

4.6.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

#### 4.6.3.1 а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге с рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

#### б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

#### в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

### 4.7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право в соответствии с «Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в ОБПОУ «КБМК» подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Порядок ознакомления: по личному заявлению, в присутствии членов апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.7.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.7.5 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

4.7.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.7.7 При рассмотрении апелляции с несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.7.8 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.7.9 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительного испытания.

4.7.10 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

#### **4.8 Зачисление в Колледж**

4.8.1 Поступающий представляет в Приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки:

- для лиц, поступающих на базе основного общего образования до 13 августа;
- для лиц, поступающих на базе среднего общего образования до 12 августа;
- для лиц, поступающих на очно – заочную форму обучения до 12 августа.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является, пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях (п 4.8.5.4 Положения).

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

4.8.3 Приказ о зачислении с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

4.8.4 В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями (ч. 1 ст. 71.1 ФЗ «Об образовании»).

**4.8.5 Порядок учёта результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:**

4.8.5.1 Результаты освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленном поступающим документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации учитываются путём подсчёта среднего балла документа об образовании; в случае предоставления поступающим документа об образовании и о квалификации - учитывается средний балл освоения общеобразовательных предметов.

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 8 июля 2022 г. № 04-170 при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитывается средний балл аттестата - среднее арифметическое всех отметок, выставленных в аттестат об основном общем и среднем общем образовании. Для того чтобы рассчитать средний балл аттестата необходимо сложить все имеющиеся в нем отметки и разделить полученную сумму на их количество.

В аттестате указываются учебные предметы, которые входят в учебный план образовательной программы основного общего и среднего общего образования образовательной организации.

Обращаем внимание, что в соответствии с пунктом 5.3 Порядка, по учебным предметам "Изобразительное искусство", "Музыка" и "Физическая культура" допускается указание отметки "зачтено".

Если по учебным предметам "Изобразительное искусство", "Музыка" и "Физическая культура" или одному из них нет отметки, то при подсчете среднего балла аттестата об основном общем образовании они (он) не учитываются - несмотря на то, что внесены в документ об образовании.

Дополнительные сведения, указанные в документах об образовании, при подсчёте среднего балла аттестата не учитываются, а учитываются при прочих равных условиях в соответствии с п. 4.8.5.5.

Отметки	Количество отметок	Суммарное значение	Средний балл
5			Общая сумма / общее количество отметок
4			
3			
	Общее количество:	Общая сумма:	Средний балл:

Пояснения: средний балл подсчитывается до тысячных долей. При наличии после запятой более трёх цифр - производится округление до тысячных.

Порядок округления: если четвёртая цифра после запятой от 1 до 4 - третья цифра после запятой остаётся без изменений; если четвёртая цифра после запятой от 5 до 9 - третья цифра после запятой увеличивается на 1.

Например:

4,2154 – округляется до 4,215

4,2155 – округляется до 4,216

4.8.5.2 Оценка результатов вступительных испытаний.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе (в соответствии с Программой вступительных испытаний).

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых психологических качеств, творческих способностей (лепка), необходимых для обучения по соответствующей специальности.

Критерии оценивания результатов психологического тестирования:

Наименование показателей		Результат вступительного испытания
<b>Профессиональная склонность к работе с людьми</b>	<b>Уровень эмпатии</b>	
ярко выраженная	высокий	прошёл
ярко выраженная	средний	прошёл
ярко выраженная	низкий	прошёл
средний уровень	высокий	прошёл
средний уровень	средний	прошёл
средний уровень	низкий	прошёл
слабо выраженная	низкий	Не прошёл
слабо выраженная	очень низкий	Не прошёл
не выражена	низкий	Не прошёл
не выражена	очень низкий	Не прошёл

Критерии оценивания результатов творческого испытания (лепки):

Наименование показателей		Результат вступительного испытания
<b>объёмно-пространственное решение модели</b>	<b>Похожесть общей формы и отдельных деталей</b>	
Передано с высокой точностью	Полностью соответствуют модели	прошёл
Передано	Частично соответствуют модели	прошёл
Не передано	Не соответствуют модели	Не прошёл

4.8.5.3 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о ЦО учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы

основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, при условии успешного прохождения поступающими вступительных испытаний,

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о ЦО учитывается в первую очередь договор о ЦО.

При приёме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений в следующей последовательности:

– наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс России)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа».

– наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»;

– наличие статуса победителя и (или) призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие:

✓ интеллектуальных и творческих способностей,

✓ способностей к занятиям физической культурой и спортом,

✓ интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности,

✓ а также направленных на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

✓ наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

✓ наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

4.8.5.4 В соответствии со ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» лицам, указанным в части 7 статьи 71 указанного Федерального закона, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

К ним относятся:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;



7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

15) дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и

Херсонской области:

а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

1б) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

4.8.5.5 При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, при успешном прохождении вступительных испытаний, в случае отсутствия результатов индивидуальных достижений и договора о ЦО, а также при отсутствии преимуществ, указанных в ст. 68 «Об образовании в Российской Федерации» - дополнительно учитываются результаты освоения отдельных учебных дисциплин: биология, химия, физика (для специальностей «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Лечебное дело»); химия, биология, физика (для специальности «Стоматология ортопедическая»), а также дополнительные сведения, указанные в документах об образовании.

4.8.6 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложение А

(обязательное)

Форма заявления для поступления

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Курский базовый медицинский колледж» Свежинцевой В.В. от

Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство: \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии)

Телефон (домашний, сотовый, дополнительный контакт) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение по специальности \_\_\_\_\_  
по очной / очно-заочной форме обучения;

в рамках контрольных цифр приёма / на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Предыдущий уровень образования: основное общее / среднее общее / среднее профессиональное

Документ, подтверждающий уровень образования: аттестат об основном общем образовании / аттестат о среднем общем образовании / диплом об образовании и квалификации; реквизиты документа \_\_\_\_\_.

Среднее профессиональное образование получаю впервые / не впервые \_\_\_\_\_ (подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата представления оригинала документа об образовании «\_\_» \_\_. 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

С информацией об отсутствии общежития ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись)

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: да / нет \_\_\_\_\_ (подпись)

О себе дополнительно сообщаю следующее:

Имею трудовой стаж по профессии \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ лет.

Иностранный язык: английский / немецкий / французский / не изучал.

Имею договор о целевом обучении: да / нет.

Имею особые достижения, награды: \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Приложение Б  
(обязательное)

Образец Согласия на обработку персональных данных поступающего (субъект), законного представителя поступающего (представитель субъекта) персональных данных (для граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных поступающего (субъект), законного представителя поступающего (представитель субъекта) персональных данных (для граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом)

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид основного документа)

серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

***В случае получения согласия от представителя Субъекта, вносятся данные Представителя Субъекта***

В лице представителя Субъекта \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид основного документа)

серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю свое согласие \_\_\_\_\_ (далее - Оператор),  
расположенному \_\_\_\_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, на обработку данных субъекта на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях:

- оказания услуг в сфере образования;
- услуг в области охраны труда;
- организации обеспечения безопасности обучающихся, антитеррористической защищенности;
- организации ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для информирования общества о деятельности учреждения;

- организации охраны здоровья поступающих на обучение;
- оформления договорных и гражданско-правовых отношений;
- контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- обеспечения поступающего установленными законодательством РФ гарантиями и компенсациями;
- выполнения требований по гражданской обороне;
- организации и ведения статистической отчетности;
- защиты прав поступающих;
- ведения информационных баз данных учета контингента поступающих;
- организации архивного делопроизводства.

## 2 Перечень документов, персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

2.1 Оригинал (копия) документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, в соответствии со ст. 10 ФЗ РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- место рождения, социальное положение;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер, документа, удостоверяющего личность на территории РФ, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения;
- адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);
- СНИЛС.

## 2.2 Сведения об образовании:

### 2.2.1 Граждане РФ представляют:

- оригинал (копия) документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации:
  - сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, дата выдачи, квалификация, специальность по документу об образовании);
  - сведения об ученой степени, ученом звании;
  - при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида или заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

2.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со ст. 10 ФЗ РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 ФЗ РФ (в случае, установленном ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ, дата выдачи документа);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 ФЗ РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ;

– документы, подтверждающие учёную степень, звание.

2.3 Оригинал документа, подтверждающий прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (согласно п.7 ст.55 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.4 Оригинал договора о целевом обучении, заверенную заказчиком ЦО или незаверенную копию с предъявлением его оригинала (при наличии).

2.5 Оригиналы (копии) документов, содержащих сведения:

– о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, поощрениях, иных наградах и знаках отличия;

– о наличии статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных (или творческих), конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

– о наличии у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»;

– о наличии у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational»;

2.5 Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

2.6 Фотография.

3. Субъект (представитель) дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных (данных Субъекта), то есть совершение, в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в указанных в ФЗ РФ от 27.07.2006 №152, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными актами вышестоящих органов и законодательством.

4. Оператор вправе обрабатывать персональные данные, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта: на период приема поступающих для обучения в ОБПОУ «КБМК», если иное не установлено действующим законодательством РФ.

6. Субъект (представитель) подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в п. 2-11 части 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

7. Субъект (представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (данных Субъекта) (в соответствии со ст. 14 ФЗ РФ от 27.06.2006 № 152 «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»  
(наименование, дата и номер документа)

на 2023 год № ПЛ 01.01.00 –2023

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	06.02.23
Проверен:	Инженер СМК		И.Н. Вагин	02.02.23
Согласован:	Тьютор		Н.И. Карельская	06.02.23
	Ведущий юрист		А.И. Уразбахтина	05.02.23





### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро- ванных	новых			